Додаток №\_\_4\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

державної адміністрації

#  \_\_\_16.02.2022\_№ \_\_22\_\_\_

АЛГОРИТМ

дій під час підготовки та проведення перевірок стану військового обліку на території

Мукачівського району у 2022 році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування заходу | Виконавець | Термін виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Визначення конкретної дати проведення перевірки | Голова комісії | Не пізніше ніж за 20 днів до початку перевірки |
| 2. | Підготовка та подання на затвердження райдержадміністрації плану роботи комісії щодо перевірки стану військового обліку | Мукачівський РТЦК та СП, перший та другий відділи Мукачівського РТЦК та СП | Не пізніше ніж за 15 днів до початку перевірки |
| 3. | Розгляд та затвердження плану роботи комісії щодо перевірки стану військового обліку | Мукачівська райдержадміністрація | Не пізніше ніж за 12 - 15 днів до початку перевірки |
| 4. | Доведення питань щодо перевірки до відповідного суб’єкта господарювання, що підлягає перевірці | Мукачівська райдержадміністрація | Не пізніше ніж за 10 днів до початку перевірки |
| 5. | Підготовка суб’єкта господарювання до перевірки | Керівництво суб’єкта господарювання | З моменту доведення плану перевірок до початку перевірки |
| 6. | Оформлення припису на право проведення перевірки | Мукачівська райдержадміністрація | За 3 – 5 днів до початку перевірки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7. | Проведення інструктажу зі складом комісії | Голова комісії | За 1 – 3 днів до початку перевірки |
| 8. | Проведення перевірки, оголошення результатів перевірки та внесення їх до відповідних журналів | Склад комісії | У день проведення перевірки |
| 9. | Організація забезпечення та усунення виявлених недоліків | Суб’єкт перевірки | Відповідно до планів усунення недоліків суб’єктів перевірки |