

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

**між відділом освіти, культури, туризму,
охорони здоров'я, молоді і спорту
Воловецької селищної ради та первинною
профспілковою організацією
на 2025-2029 роки**

Схвалено на загальних зборах
трудового колективу
протокол № 1 від 20.09.2025 року

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між відділом освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді і спорту
Воловецької селищної ради та первинною профспілковою організацією
в освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді і спорту Воловецької
селищної ради

на 2025-2029 роки

Напис

*про повідомну реєстрацію між відділом освіти, культури, туризму, охорони
здоров'я, молоді і спорту Воловецької селищної ради та первинною
профспілковою організацією відділом освіти, культури, туризму, охорони
здоров'я, молоді і спорту Воловецької селищної ради*

на 2025-2029 роки

Зареєстровано Мукачівською районною державною адміністрацією

Реєстраційний № _____

Рекомендації реєстраційного органу _____

Уповноважена особа

реєструючого органу _____

(підпис)

(ім'я та прізвище)

м. Мукачево 2025 рік

Зміст

Розділ I. Загальні положеннями — 4 ст.

Розділ II. Зміни в організації виробництва і праці, забезпечення зайнятості працівників та їх конституційного права на працю — 11 ст.

Розділ III. Режим праці. Тривалість робочого часу та відпочинку, відпустки — 7 ст.

Розділ IV. Оплата праці — 10 ст.

Розділ V. Охорона праці та здоров'я — 13 ст.

Розділ VI. Соціальні пільги та гарантії, соціальне страхування, забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організація оздоровлення і відпочинку працівників — 15 ст.

Розділ VII. Забезпечення гарантій діяльності представника Трудового колективу — 15 ст.

Розділ VIII. Прикінцеві положення -16 ст.

Розділ IX. Заключні положення — 17 ст.

Додатки

Додаток № 1. ПРАВИЛА внутрішнього трудового розпорядку для працівників відділу освіти, культури, молоді та спорту Воловецької селищної ради — 18 ст.

Додаток № 2. Відпустки — 23 ст.

Додаток № 3. ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників відділу освіти, культури, молоді та спорту Воловецької селищної ради — 25 ст.

Додаток № 4. Перелік посад працівників з ненормованим робочим днем, які мають право на додаткову відпустку — 29 ст.

Додаток № 5. Склад робочої комісії з контролю виконання колективного договору — 30 ст.

Розділ I. Загальні положення

1.1. Цей Колективний договір укладено відповідно до положень Конституції України, Кодексу законів про працю України, законів України «Про колективні договори і угоди», «Про соціальний діалог в Україні», «Про відпустки», «Про охорону праці», «Про оплату праці», законодавства України про охорону здоров'я, інших нормативно-правових актів України, положень Генеральної, Галузевої та територіальної угодз метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів найманих працівників та зазначеної нижче сторони Роботодавця, і включає зобов'язання сторін, які спрямовані на створення умов для підвищення ефективності роботи відділу освіти Воловецької селищної ради, реалізації професійних, трудових і соціально-економічних прав та гарантій працівників, встановлення для них додаткових, порівняно із законодавством, пільг та компенсацій.

1.2. Колективний договір укладено між адміністрацією **відділу освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді і спорту Воловецької селищної ради** та первинною профспілковою організацією **відділу освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді і спорту Воловецької селищної ради** в особі начальника відділу освіти ХМІЛЬ Валентини Юріївни, яка діє на підставі Положення про **відділ освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді і спорту Воловецької селищної ради** (далі – Роботодавець) з однієї сторони та первинною профспілковою організацією **відділу освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді і спорту Воловецької селищної ради**, в особі голови первинної профспілкової організації Волошин Тетяни Михайлівни (далі – Первинна профспілкова організація) з другої сторони, разом - Сторони.

1.3. Невід'ємною частиною даного Колективного договору є Додатки до нього № 1-5.

1.4. Роботодавець підтверджує свої повноваження, визначені чинним законодавством та Положенням про відділ освіти **відділу освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді і спорту Воловецької селищної ради** (далі – Положення) на ведення колективних переговорів, укладення колективного договору та виконання зобов'язань сторони роботодавця, передбачених цим колективним договором.

1.5. Трудовий колектив має повноваження, визначені чинним законодавством, на ведення колективних переговорів, укладення колективного договору та виконання зобов'язань трудового колективу, передбачених цим колективним договором.

1.6. Сторони визнають взаємні повноваження, зобов'язання та зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості при проведенні переговорів щодо укладення договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення всіх питань, що є предметом цього колективного договору.

1.7. Сторони оперативно вживають заходів щодо усунення передумов виникнення колективних трудових спорів (конфліктів) в ході реалізації зобов'язань та положень колективного договору, віддають перевагу розв'язанню спірних питань шляхом проведення консультацій, переговорів і примірних процедур відповідно до законодавства.

1.8. Положення цього колективного договору поширюються на всіх працівників відділу освіти та є обов'язковими для сторін, що його уклали.

1.9. Колективний договір набирає чинності з дня його підписання представниками сторін. Після закінчення строку дії колективний договір продовжує діяти до того часу, поки сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний.

Колективний договір продовжує діяти також у разі:

- реорганізації установи – протягом строку, на який його укладено, або може бути переглянутий за згодою сторін;

- зміни власника – протягом строку, на який його укладено, але не більше одного року. В цей період сторони повинні розпочати колективні переговори про укладення нового чи внесення змін до чинного колективного договору;

- ліквідації установи – протягом усього строку проведення ліквідації;

- зміни складу, структури, найменування уповноваженого власником органу, від імені якого укладено договір.

1.10. Сторони розпочинають переговори з укладення нового колективного договору не пізніше як через місяць після виникнення обставин, які тягнуть за собою необхідність його укладення.

1.11. Зміни та доповнення до колективного договору вносяться тільки за взаємною згодою сторін і, в обов'язковому порядку, у зв'язку зі змінами чинного законодавства з питань, що є предметом договору.

Сторона, яка ініціює внесення змін і доповнень, письмово повідомляє іншу сторону про початок проведення переговорів (консультацій) та надсилає свої пропозиції, що спільно розглядаються у семиденний термін з дня їх отримання іншою стороною.

1.12. Роботодавець зобов'язується в десятиденний термін після підписання колективного договору забезпечити його тиражування у необхідній кількості примірників, ознайомлення з ним всіх працівників, а також при прийнятті їх на роботу.

1.13. Роботодавець подає колективний договір на повідомчу реєстрацію протягом 10 днів з дня підписання його сторонами.

Зміни та доповнення, що вносяться до колективного договору, також підлягають повідомчій реєстрації у встановленому порядку.

Розділ II. Зміни в організації виробництва і праці, забезпечення зайнятості працівників та їх конституційного права на працю

Роботодавець зобов'язується:

2.1. Прийняття на роботу працівників відбувається в порядку передбаченому Кодексом законів про працю України, законом України "Про

місцеве самоврядування в Україні" та Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

2.2. Прийняття на роботу посадових осіб відділу освіти здійснюється шляхом призначенням голови Воловецької селищної ради на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України. Всі інші працівники приймаються на роботу начальником відділу освіти.

2.3. Начальник відділу освіти затверджує розроблені для кожного працівника посадові інструкції та інші документи, що визначають його функціональні обов'язки і вимагає їх виконання.

2.4. Забезпечити підвищення ефективності роботи установи, втілювати в життя прогресивні форми організації виробництва і праці, сприяти розвитку виробничої і суспільної активності працівників.

2.5. Свочасно та в повному обсязі здійснювати матеріально-технічне забезпечення для виконання працівниками підприємства покладених на них обов'язків та створювати належні умови праці.

2.6. За підсумками роботи за календарний рік інформувати трудовий колектив про результати фінансово-господарської діяльності підприємства та перспективи його розвитку.

2.7. Забезпечити участь уповноваженого представника трудового колективу установи у засіданнях, нарадах, зборах, які проводить начальник відділу освіти.

2.8. Брати участь у заходах трудового колективу щодо захисту трудових і соціально-економічних прав працівників на його запрошення.

2.9. Гарантувати дотримання прав та інтересів працівників, які звільняються у зв'язку із зміною в організації праці, зокрема щодо: порядку вивільнення, виплати вихідної допомоги, гарантії працевлаштування, інших пільг та компенсацій таким працівникам.

2.10. Не допускати звільнень працівників протягом року понад 10 відсотків від їх загальної чисельності.

2.11. У разі скорочення штату, реорганізації, ліквідації, перепрофілювання установи, через які неминуче вивільнення працівників з ініціативи власника, проводити їх лише за умови письмового повідомлення не пізніше як за 2 (два) місяці до намічуваних звільнень, про причини і терміни вивільнення, кількість та категорії працівників, що підлягають вивільненню.

Проводити консультації з трудовим колективом стосовно визначення та затвердження заходів щодо запобігання звільненням працівників, їх можливого працевлаштування та забезпечення соціальної підтримки.

Розглядати та враховувати пропозиції трудового колективу про перенесення термінів або тимчасове припинення чи скасування заходів, пов'язаних з вивільненням працівників.

Трудовий колектив має право вносити пропозиції про перенесення строків або тимчасове припинення чи скасування заходів, пов'язаних з вивільненням працівників.

2.12. Виплачувати працівникам, звільненим з підстав, передбачених пунктом 1 частини 1 статті 40 КЗпП України, вихідну допомогу в розмірі не

менше середнього місячного заробітку відповідно до статті 44 КЗпП України та забезпечити повне погашення заборгованості перед ними по заробітній платі.

2.13. Працівникам, з якими укладено трудовий договір внаслідок поворотного прийняття на роботу, поновлювати для них соціально-економічні та побутові пільги, які вони мали до звільнення з підстав, передбачених пунктом 1 частини 1 статті 40 КЗпП України.

2.14. Не здійснювати прийняття на роботу нових працівників у разі вимушеного з боку Роботодавця застосування режимів неповної зайнятості в установі та якщо передбачаються вивільнення працівників.

2.15. Направляти працівників, які підлягають вивільненню, до Мукачівського міськрайонного центру зайнятості, з метою допомоги у перенавчанні професіям, які користуються попитом.

2.16. Запроваджувати обмеження щодо спільної роботи осіб, які є близькими родичами чи свояками (батьки, подружжя, брати, сестри, діти, а також батьки, брати, сестри і діти подружжя), якщо у зв'язку з виконанням трудових обов'язків вони безпосередньо підпорядковані або підконтрольні один одному.

Первинна профспілкова організація:

2.17. Виконувати вимоги цього колективного договору, дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.18. Здійснювати контроль за виконанням законодавчих та нормативних актів з питань зайнятості працівників, використанням і завантаженням робочих місць.

2.19. Спільно з Роботодавцем проводити консультації з питань вивільнення працівників та здійснення заходів щодо недопущення, зменшення обсягів або пом'якшення наслідків вивільнення. Вносити аргументовані пропозиції про перенесення строків або тимчасове припинення чи скасування заходів, пов'язаних з вивільненням працівників.

2.20. Доводити до працівників одержану від Роботодавця інформацію щодо планування проведення на підприємстві скорочення робочих місць, вивільнення працівників та здійснення заходів щодо недопущення або зменшення негативних соціальних наслідків.

Розділ III. Режим праці. Тривалість робочого часу та відпочинку, відпустки

3.1. У відділі освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді і спорту **Воловецької селищної ради** встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома загальними вихідними днями у суботу та неділю. Відповідно до чинного законодавства України тривалість робочого часу працівників складає 40 годин на тиждень. Початок та закінчення роботи – згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку

3.2. За угодою між працівником і Роботодавцем може встановлюватись як при прийнятті на роботу, так і згодом неповний робочий день або неповний робочий тиждень. На прохання вагітної жінки, жінки, яка має дитину віком до чотирнадцяти років або дитину з інвалідністю, в тому числі таку, що

знаходиться під її опікуванням, або здійснює догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку, власник або уповноважений ним орган зобов'язаний встановлювати їй неповний робочий день або неповний робочий тиждень. Зміна та перегляд режиму роботи проводиться за погодженням з трудовим колективом.

3.3. Відповідно до ст. 60 КЗпП за погодженням між працівником і Роботодавцем для працівника може встановлюватися гнучкий режим робочого часу на визначений строк або безстроково як при прийнятті на роботу, так і згодом.

На час загрози поширення епідемії, пандемії та/або на час загрози військового, техногенного, природного чи іншого характеру умова про дистанційну (надомну) роботу та гнучкий режим робочого часу може встановлюватися у наказі Роботодавця без обов'язкового укладення у письмовій формі трудового договору про дистанційну (надомну) роботу.

Роботодавець зобов'язується:

3.4. Укладати трудові договори з працівниками в порядку, передбаченому законодавством України, ознайомлювати працівників з наказом про їх прийняття на роботу.

3.5. Надавати працівникам роботу відповідно до їх професії, займаних посад і кваліфікації.

3.6. Розпорядок робочого дня визначається згідно Правил внутрішнього трудового розпорядку (додаток №1 до Колективного договору). Роботодавець створює умови для використання працівниками (за їх бажанням) змінного графіку роботи та з виробничої необхідності може змінювати даний графік роботи.

3.7. У відділі освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді і спорту Волицької селищної ради встановлено режим роботи, який зобов'язуються виконувати усі працівники:

- початок робочого дня - 8.00
- закінчення робочого дня - 17.00
- закінчення робочого дня в п'ятницю - 15.45
- обідня перерва - 12.00 до 12.45
- вихідні дні - субота і неділя.

Напередодні святкових неробочих днів робочий день скорочується на одну годину.

3.8. Норма тривалості робочого часу встановлюється із дотриманням визначеної законодавством – не більше як 40 год. на тиждень в нормальних умовах.

Зменшена тривалість робочого часу із збереженням заробітної плати встановлюється для таких категорій працюючих (при можливості): для вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до 14 років, що потребують догляду матері, або дитину з інвалідністю в тому числі таку, що знаходиться під її опікуванням, або здійснює догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку – 36 годин на тиждень за їх згодою та бажанням.

3.9. Встановити неповний робочий час (на 1 годину на тиждень) за

письмовою згодою і з оплатою праці за фактично відпрацьовані години та інших трудових прав для працівників: жінок, що мають дітей віком до 3-ох років, для осіб з інвалідністю 2-ї та 3-ї групи.

3.10. Питання про тимчасове залишення робочого місця в робочий час працівник зобов'язаний попередньо узгодити з Роботодавцем. Узгодження має бути письмовим, складається у довільній формі. Відсутність на робочому місці працівника більше 3 годин без поважних причин вважається прогулом.

3.11. Посадовим особам місцевого самоврядування надається щорічна основна відпустка за особистими заявами відповідно до графіків, затверджених керівником відділу освіти в термін 05 січня, тривалістю 30 календарних днів, якщо законами не передбачено тривалішої відпустки (до 15 днів при стажі понад 10 років), з виплатою допомоги на оздоровлення у розмірі, що не перевищує середньомісячну заробітну плату.

Працівникам, які не мають статусу посадової особи місцевого самоврядування, надавати додаткові відпустки за ненормований робочий день. Тривалість додаткових відпусток встановлюється відповідно до чинного законодавства і цим колективним договором понад тривалість основної оплачуємої відпустки (**додаток № 1**).

Установити гарантовану тривалість щорічної основної відпустки для всіх категорій працівників – не менш як 24 календарних дні. Відповідно до ст. 6 Закону України «Про відпустки» встановити щорічну основну відпустку для інвалідів 1-ї та 2-ї групи – 30 календарних днів, для інвалідів 3-ї групи – 26 календарних днів (**додаток №2 до Колективного договору**).

3.12. Право працівника на щорічні основну та додаткові відпустки повної тривалості у перший рік роботи настає після закінчення шести місяців безперервної роботи в даній установі.

3.13. У разі надання працівникові щорічних відпусток до закінчення шестимісячного терміну безперервної роботи їх тривалість визначається пропорційно до відпрацьованого часу, за винятком випадків, передбачених законодавством.

3.14. Працівники мають право на отримання додаткової відпустки у зв'язку з навчанням та додаткову соціальну відпустку працівникам, які мають дітей.

3.15. За сімейними обставинами та з інших причин працівнику надається відпустка без збереження заробітної плати тривалістю не більше 30 календарних днів на рік на термін, обумовлений угодою між працівником та Роботодавцем. У разі встановлення Кабінетом Міністрів України карантину відповідно до Закону України "Про захист населення від інфекційних хвороб" термін перебування у відпустці без збереження заробітної плати на період карантину не включається у загальний 30-денний термін.

3.16. Працівникам **відділу освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді і спорту Воловецької селищної ради** можуть надаватися інші види відпусток передбачених ст. 25 і 26 Закону України «Про відпустки».

3.17. Щорічну відпустку на прохання працівника може бути поділено на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

3.18. За бажанням працівника частина основної щорічної відпустки або додаткової відпустки (крім додаткової відпустки працівникам, що мають дітей) замінюється грошовою компенсацією. При цьому тривалість наданої працівникові щорічної та додаткової відпусток не повинна бути менше ніж 24 календарні дні.

3.19. У разі звільнення працівника йому виплачується грошова компенсація за всі не використані ним дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей, додаткової відпустки за роботу із шкідливими та важкими умовами праці, додаткової відпустки за особливий характер праці та інші додаткові відпустки.

3.20. Дні тимчасової непрацездатності працівника, засвідченої у встановленому порядку, а також відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами до щорічних відпусток не включаються.

3.21. Щорічні додаткові відпустки за бажанням працівника можуть надаватись одночасно з щорічною основною відпусткою або окремо від неї. Працівникам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих в іншій місцевості, за їхнім бажанням надається щорічна відпустка або її частина (не менш як 12 календарних днів) для супроводження дитини до місця розташування навчального закладу та у зворотному напрямі. За наявності двох або більше дітей зазначеного віку така відпустка надається окремо для супроводження кожної дитини.

3.22. Графік щорічних оплачуваних відпусток затверджується за погодженням з трудовим колективом не пізніше як 05 січня поточного року.

3.23. Невикористані основна та додаткова щорічні відпустки мають бути надані працівникові до кінця робочого року, але не пізніше 12 місяців після закінчення робочого року, за який надається відпустка.

3.24. Забороняється ненадання щорічної відпустки протягом двох років підряд, а також ненадання відпустки працівникам молодше 18 років та працівникам, які мають право на додаткову відпустку із шкідливими умовами праці та з особливим характером праці. (ст. 80 КЗпП України).

3.25. Не допускати без згоди працівника поділу щорічної відпустки на частини та відкликання з щорічної відпустки.

3.26. Надавати працівникам установи додаткові оплачувані відпустки:

- донорам – 2 календарні дні;
- батькам дітей, що вступають у шлюб – 3 календарні дні;
- у зв'язку зі смертю близького родича (чоловіка/дружини, батьків, дітей, рідних братів/сестер, дідуся/бабусі, онуків) - 3 календарні дні;
- з нагоди дня народження – 1 календарний день;
- 1 вересня та останній навчальний день батькам, діти яких навчаються у 1-4 класах, випускному класі – 1 календарний день.

Первинна профспілкова організація зобов'язується:

3.27. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань за цим розділом.

Розділ IV. Оплата праці

4.1. Оплата праці працівникам **відділу освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді і спорту Воловецької селищної ради** проводиться у відповідності із законами України та постановами Кабінету Міністрів України. Заробітна плата працівників складається із посадових окладів, доплати до мінімальної заробітної плати, надбавок, які визначаються постановами Кабінету Міністрів і фінансуються із місцевого бюджету.

4.2. Мінімальна заробітна плата встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства.

4.3. З метою підвищення ефективності праці, стимулювання, диференціації заробітної плати працівників відділу служби бухгалтерського обліку та звітності, передбачити у кошторисах установи преміальний фонд у розмірі не менше 50 % фонду оплати праці.

4.4. Розподіл коштів преміального фонду здійснюється керівником закладу за погодженням із виборним органом первинної профспілкової організації відповідно до Положення про преміювання, що є невід'ємною частиною цього договору.

Роботодавець зобов'язується:

4.3. Своєчасно проводити уточнення тарифікації (зміну посадового окладу) працівників у зв'язку із зміною освіти, почесного звання, категорії за підсумками атестації.

4.4. Своєчасно ознайомлювати всіх працівників з умовами оплати праці. Про нове або зміни чинних умов оплати праці в сторону погіршення, повідомляти працівників не пізніше, як за два місяці до їх запровадження.

4.5. Здійснювати преміювання працівників відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці. Умови нарахування премій викладені в Положенні про преміювання працівників **відділу освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді і спорту Воловецької селищної ради** (додаток №3 до Колективного договору).

4.6. При порушенні термінів виплати заробітної плати компенсувати працівникам втрату частини зарплати відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 р. № 159.

4.7. Не приймати в односторонньому порядку рішень, які змінюють установлені в Колективному договорі умови оплати праці.

4.8. У разі зміни законодавчо встановленого прожиткового мінімуму для працездатних осіб самостійно проводити зміни тарифних ставок і посадових окладів працівників із збереженням міжрозрядних, міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень та забезпечує своєчасне внесення їх до Колективного договору.

4.9. Забезпечувати своєчасну і в повному обсязі виплату заробітної плати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцять календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. Розмір заробітної плати за першу

половину місяця визначається Колективним договором, але не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника. Здійснювати виплату заробітної плати двічі на місяць 15-го та останнього числа місяця:

- за першу половину місяця 14-16-го числа поточного місяця;
- за другу половину місяця – 28-30-го числа поточного місяця.

Розмір заробітної плати за першу половину місяця не може бути меншим оплати за фактично відпрацьований час із розрахунку посадового окладу з урахуванням постійних надбавок, доплат та інших виплат.

4.10. У випадку, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним днем, виплату заробітної плати здійснювати напередодні цього дня.

4.11. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників, за їх вимогою, про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат; розміри і підстави відрахувань із заробітної плати; суму зарплати, що належить до виплати.

4.12. Час простою не з вини працівника, оплачувати відповідно до умов, визначених колективним договором, але не нижче двох третин тарифної ставки посадового окладу, встановленого працівникові розряду (окладу). При цьому умови знаходження або відсутності працівників на робочому місці визначаються Колективним договором і погоджуються Трудовим колективом.

4.13. Встановлювати працівникам надбавку до посадових окладів (тарифних ставок) за складність, напруженість у роботі.

Граничний розмір зазначеної надбавки для одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу. Конкретний розмір надбавки встановлюється відповідно до наказу керівника відділу освіти.

Працівникам встановлюються доплати у розмірі до 50% посадового окладу за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, за суміщення професій (посад), за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

Матеріальну допомогу на оздоровлення працівники відділу освіти одержують в розмірі посадового окладу на рік при наданні відпустки.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначена надбавка скасовується або зменшується.

4.14. Оплату праці в надурочний час проводити у подвійному розмірі, в тому числі при підсумованому обліку робочого часу.

4.15. Своєчасно забезпечувати відряджених працівників коштами для здійснення поточних витрат під час відрядження (авансом) та здійснювати відшкодування витрат на відрядження на проїзд, проживання і добові за наявності належним чином оформлених підтвердних документів.

4.16. Проводити індексацію заробітної плати у зв'язку із зростанням індексу споживчих цін у відповідності із Законом України «Про індексацію грошових доходів населення».

4.17. Посадовим особам органів місцевого самоврядування, відповідно до поданої заяви, надається матеріальна допомога в розмірі, що не перевищує

середньомісячну заробітну плату, в межах річних асигнувань, передбачених бюджетом, для :

- оздоровлення при наданні щорічної відпустки;
- вирішення соціально-побутових питань.

4.18. Начальник відділу освіти в межах встановленого фонду оплати праці також має право виплачувати працівникам надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи.

4.19. Начальник відділу освіти надає матеріальну допомогу на оздоровлення до щорічної основної відпустки посадовим особам відділу освіти у розмірі середньомісячної заробітної плати а працівникам бухгалтерії відділу освіти у розмірі посадового окладу.

В разі економії фонду оплати праці, за наявності коштів, начальник відділу освіти може надавати посадовим особам відділу освіти і працівникам бухгалтерії грошову допомогу для вирішення соціально-побутових потреб у розмірі посадового окладу (середньомісячної заробітної плати).

4.20. Конкретні розміри посадових окладів, надбавок, премій працівників визначаються у межах наявних коштів на оплату праці у суворій відповідності з професіями, кваліфікацією працівників, складністю та умовами виконуваної роботи і встановлюється у кожному випадку розпорядженням (наказом) при прийнятті на роботу.

Первинна профспілкова організація зобов'язується:

4.21. Здійснювати контроль за дотриманням в установі законодавства з питань оплати праці.

4.22. Вносити обґрунтовані пропозиції щодо підвищення розміру заробітної плати, премій, компенсацій, доплат і надбавок, надання пільг працівникам.

Розділ V. Охорона праці та здоров'я

Роботодавець зобов'язується:

5.1. Створювати для працівників безпечні і нешкідливі умови праці у відповідності із нормативними актами, а також забезпечити права працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

5.2. Передбачати при формуванні кошторису видатки на охорону праці у розмірі не менше 0,3% від фонду оплати праці та використовувати ці кошти на зазначені цілі.

5.3. При прийнятті на роботу та оновленні обладнання, змінах напрямків роботи, інформувати працівника про безпеку праці, протипожежну безпеку.

5.4. Забезпечити своєчасне і якісне навчання та інструктаж з охорони праці, пожежної безпеки, з питань надання першої медичної допомоги працівників **відділом освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді і спорту Воловецької селищної ради**

5.5. Забезпечувати соціальне страхування працюючих від нещасного випадку.

5.6. Заходи по запобіганню випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням, пожежам і аваріям здійснювати згідно з вимогами відповідних інструкцій.

5.7. Не допускати до роботи працівників, в т.ч. посадових осіб, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці.

5.8. Проводити періодичні інструктажі на робочих місцях з техніки безпеки та виробничої санітарії не рідше одного разу на 6 місяців.

5.9. При укладанні трудового договору проінформувати працівника під розписку про умови праці, наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про його права на пільги і компенсацію за роботу в таких умовах.

5.10. Створювати для осіб з інвалідністю умови праці відповідно до рекомендацій медико-соціальної експертної комісії та індивідуальних програм реабілітації, при необхідності організовувати їх перенавчання або перекваліфікацію.

5.11. Забезпечити виконання рекомендацій і висновків медичної комісії за результатами медичного огляду працівників.

5.12. Не допускати до роботи працівників, які без поважних причин ухиляються від обов'язкового медичного огляду.

5.13. Зберігати середній заробіток за працівником за період простою, якщо створилась виробнича ситуація небезпечна для його життя чи здоров'я, яка виникла не з вини працівника.

5.14. Забезпечити виконання заходів щодо підготовки виробничих та санітарно-побутових приміщень до роботи в осінньо-зимовий період у термін до 1 жовтня поточного року. Забезпечити температурний режим у виробничих приміщеннях відповідно до санітарно-гігієнічних вимог.

5.15. Проводити виплати вихідної допомоги в розмірі тримісячного середнього заробітку у випадку розірвання трудового договору з ініціативи працівника, якщо Роботодавець не виконує законодавства про охорону праці, умови колективного договору з цих питань.

5.16. Забезпечити, відповідно до чинного законодавства, здійснення загально-обов'язкового державного соціального страхування працівників від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань.

5.17. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві і пов'язаним з виробництвом, зберігати місце роботи та середню зарплату на весь період відновлення працездатності без визнання їх в установленому порядку особами з інвалідністю. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи, забезпечити відповідно до медичних рекомендацій його перепідготовку і працевлаштування, встановити пільгові умови та режим роботи.

5.18. Виплачувати одноразову допомогу потерпілим від нещасних випадків на виробництві (профзахворювань) у розмірі суми, визначеної з розрахунку середньомісячного заробітку потерпілого за кожний відсоток втрати ним професійної працездатності.

5.19. Виплачувати в разі тимчасової втрати працездатності, внаслідок нещасного випадку на виробництві або профзахворювання, допомогу на додаткові витрати на лікування за представленими відповідними документами про оплату, згідно висновку МСЕК.

**Первинна профспілкова організація зобов'язується
забезпечити з боку всіх працівників:**

5.20. Знати та виконувати вимоги Роботодавця про охорону праці, санітарії, пожежної безпеки, електробезпеки, користуватись засобами колективного та індивідуального захисту.

5.21. Дотримуватись зобов'язань з питань охорони праці та правил внутрішнього розпорядку.

5.22. Співпрацювати з Роботодавцем у створенні безпечних умов праці, брати активну участь по усуненню будь-якої виробничої ситуації, яка створює загрозу для життя та здоров'я людей, повідомити про загрозу керівництво.

5.23. Постійно вивчати та виконувати вимоги нормативних актів з охорони праці, дотримуватись правил техніки безпеки.

5.24. Застосовувати засоби індивідуального захисту у випадках, передбачених правилами техніки безпеки праці.

5.25. Проходити своєчасно у встановленому порядку обов'язкові медичні огляди.

5.26. Вживати заходи щодо запобігання аварійних ситуацій на робочому місці. Свочасно інформувати відповідальну посадову особу при загрозі їх виникнення.

5.27. Дбайливо та раціонально використовувати майно установи, не допускати його пошкодження чи знищення.

**Розділ VI. Соціальні пільги та гарантії, соціальне страхування,
забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного
обслуговування, організація оздоровлення і відпочинку працівників**

Роботодавець зобов'язується:

6.1. Виплачувати матеріальну допомогу на оздоровлення працівників відділом освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді і спорту Воловецької селищної ради при наданні щорічної відпустки в розмірі посадового окладу.

6.2. За рішенням начальника відділу освіти надавати працівникам вільний час для проходження медичних оглядів.

6.3. Забезпечити відшкодування тимчасової втрати працездатності та шкоди, заподіяної працівникові внаслідок ушкодження його здоров'я або у разі смерті працівника.

Усі працівники згідно із законом підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, а також загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

6.4. Забезпечити порядок ведення діловодства та архівного зберігання документів, згідно з якими здійснюється оформлення пенсії, надання пільг та виплата компенсацій тощо, визначений законодавством.

Розділ VII. Забезпечення гарантій діяльності представника Трудового колективу

Роботодавець зобов'язується:

7.1. Гарантувати свободу організації та проведення у неробочий час загальних зборів Трудового колективу, профспілкові збори, засідання профспілкового комітету.

7.2. Надавати голові первинної профспілкової організації інформацію, необхідну для виконання його функцій.

7.3. Забезпечити можливість працівникам відділом освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді і спорту Воловецької селищної ради право через представника профспілкового комітету брати участь у вирішенні питань, які стосуються покращення роботи установи, соціально-культурного та побутового обслуговування працівників.

Розділ VIII. Прикінцеві положення

8.1. Колективний договір укладено на 2025-2029 роки. Колективний договір набуває чинності з дня його підписання представниками Сторін. Після закінчення строку дії Колективний договір продовжує діяти до того часу, поки сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний.

8.2. Зміни та доповнення до цього договору вносяться у зв'язку зі змінами чинного законодавства або за ініціативи однієї зі Сторін після проведення переговорів або консультацій та досягнення домовленостей і набирають чинності після схвалення загальними зборами працівників і підписання Сторонами.

Прийняті нормативні акти, що забезпечують більш високі гарантії, ніж передбачені цим Колективним договором, мають пріоритет перед відповідними положеннями цього договору.

Усі зміни та доповнення підлягають обов'язковій повідомній реєстрації.

8.3. Пропозиції кожної зі Сторін про внесення змін і доповнень до Колективного договору підлягають спільному розгляду Сторонами, за результатами якого приймається рішення в 7-денний строк від дня їх отримання іншою Стороною.

8.4. Кожна зі Сторін, що уклала цей Колективний договір, не може протягом усього строку його дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють його норми, положення або припиняють виконання взятих на себе зобов'язань, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

8.5. Сторони домовилися на час дії цього Колективного договору забезпечувати здійснення заходів щодо попередження колективних трудових спорів (конфліктів), а у разі їх виникнення – вживати заходів для їх вирішення відповідно до законодавства України у позасудовому порядку.

8.6. Контроль за виконанням Колективного договору здійснюють Сторони, які його уклали.

8.7. Сторони періодично розглядають хід виконання Колективного договору на спільному засіданні профспілкового комітету колективу і Работодавця, звітують про його виконання на зборах профспілкового комітету.

8.8. Колективний договір зберігає чинність у разі зміни складу, структури, найменування Сторін, що його підписали.

8.9. Невід'ємною частиною Колективного договору є додатки до нього.

Роботодавець зобов'язується:

8.10. Створити умови для діяльності відповідальних за виконання положень Колективного договору посадових осіб.

8.11. Створити умови для діяльності спільної робочої комісії з контролю за ходом виконання Колективного договору в цілому та окремих його положень.

Результати перевірок виконання зобов'язань за Колективним договором оформляти відповідним актом.

8.12. Надавати повноважним представникам Сторін на безоплатній основі необхідну інформацію та документи для здійснення контролю за виконанням колективного договору.

8.13. Двічі протягом кожного календарного року виносити питання про підсумки виконання Колективного договору (висновки робочої комісії та звіти повноважних представників Сторін, що підписали Колективний договір) на розгляд загальних зборів (конференції) Трудового колективу та профспілкових зборах.

8.14. Порущувати питання про відповідальність посадових осіб, винних у невиконанні зобов'язань за Колективним договором.

Розділ IX. Заключні положення

9.1. Роботодавець та голова первинної профспілкової організації в межах своєї компетенції зобов'язується аналізувати причини та вживати заходи впливу на тих осіб, які допускають невиконання положень Колективного договору, інформувати про це членів Трудового колективу та профспілки.

Колективний договір схвалено на загальних зборах Трудового колективу, протокол від 20 жовтня 2025 року № 1.

9.2. Колективний договір складено у трьох автентичних примірниках, що зберігаються у кожній із Сторін (Роботодавця, первинної профспілкової організації та органу, який здійснює повідомну реєстрацію Колективного договору) і мають однакову юридичну силу.

Сторони, що підписали колективний договір:

Від відділу освіти, культури
Туризму, охорони здоров'я
Молоді і спорту Волинської
Селищної ради

Від профспілкової організації

Начальник відділу

Голова первинної організації


Валентина ХМІЛЬ


Тетяна ВОЛОШИН

Договір підписано
20 жовтня 2025 року.



ПРАВИЛА
внутрішнього трудового розпорядку
для працівників відділом освіти, культури, туризму, охорони здоров'я,
молоді і спорту Воловецької селищної ради

I. Загальні положення

1. Відповідно до Конституції України громадяни України мають право на працю, тобто на одержання гарантованої роботи з оплатою праці відповідно до її кількості та якості і не нижче встановленого державою мінімального розміру, включаючи право на вибір професії, роду занять і роботи відповідно до покликання, здібностей, професійної підготовки, освіти та з урахуванням суспільних потреб.

У відділом освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді і спорту Воловецької селищної ради трудова дисципліна ґрунтується на свідомому виконанні працівниками своїх трудових обов'язків і є необхідною умовою організації ефективної праці. Трудова дисципліна забезпечується:

створенням необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи;

свідомим ставленням до праці;

методами переконання та також заохоченням за сумлінну працю.

До порушників дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного та громадського впливу, передбачені нормами чинного трудового законодавства.

2. Метою Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників відділу освіти (далі - Правил) є визначення трудових обов'язків працівників, передбачених нормами, які встановлюють внутрішній трудовий розпорядок.

Усі питання, пов'язані із застосуванням правил внутрішнього розпорядку, розв'язує начальник відділу освіти в межах наданих йому повноважень, а у випадках, передбачених чинним законодавством і правилами внутрішнього розпорядку, спільно або за погодженням з первинною профспілковою організацією.

II. Порядок прийняття та звільнення працівників

1. Працівники відділом освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді і спорту Воловецької селищної ради приймаються на роботу за трудовим договором або контрактом.

2. При прийомі на роботу особа, яка влаштовується, повинна представити: паспорт або інший документ, що посвідчує особу, трудову книжку, оформлену у встановленому порядку; диплом або інший документ про освіту чи професійну підготовку; військовозобов'язані - військовий квиток.

3. Особи, які влаштовуються на роботу, що потребує спеціальних знань, повинні подати відповідні документи про освіту чи професійну підготовку, копії яких завіряються повноваженою особою та залишаються в особовій справі працівника. При укладенні трудового договору забороняється вимагати від осіб, які поступають на роботу, відомості про їх партійну і національну приналежність, походження, реєстрацію місця проживання чи перебування та документи, подання яких не передбачено законодавством.

4. Працівники бухгалтерії можуть працювати за сумісництвом відповідно до чинного законодавства.

5. Прийняття на роботу оформляється наказом начальника відділу освіти під розпис доводиться до відома працівника.

6. На осіб, які працювали понад 5 діб, ведуться трудові книжки. На тих, що працюють за сумісництвом, трудові книжки ведуться за основним місцем роботи.

Запис у трудову книжку відомостей про роботу за сумісництвом робиться за бажанням працівника. Трудові книжки зберігаються як документи суворої звітності.

Відповідальність за організацію ведення обліку, зберігання та видачу трудових книжок покладається на визначеного відповідно до розподілу обов'язків спеціаліста I категорії відділу освіти.

7. При прийомі працівника на роботу або при переводі його у відповідному порядку на іншу роботу, начальник відділу освіти зобов'язаний:

- роз'яснити працівникові його права, обов'язки та істотні умови праці;
- ознайомити працівника з правилами внутрішнього трудового розпорядку та Колективним договором;
- визначити працівникові його робоче місце, забезпечити необхідними для роботи засобами;
- провести інструктаж з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежній охороні.

8. Припинення трудового договору за ініціативою працівника відбувається на підставі норм чинного законодавства або на умовах, визначених у контракті.

9. Розірвання трудового договору за ініціативою власника відбувається на підставі норм чинного законодавства або на умовах, визначених у контракті. Звільнення працівників у випадках ліквідації, скорочення обсягу роботи або скорочення кількості штату здійснюється відповідно до норм чинного законодавства.

10. Припинення трудового договору оформляється наказом начальника відділу освіти.

11. Роботодавець повинен в день звільнення видати працівникові трудову книжку, відповідно оформлену, та провести з ним розрахунок відповідно до чинного законодавства. Днем звільнення вважається останній день роботи.

III. Основні права та обов'язки працівників

1. Працівники мають право на:
 - захист професійної честі, гідності;
 - користування продовженою оплачуваною відпусткою;
 - підвищення кваліфікації, перепідготовку;
 - вільний вибір форм, методів, способів навчання, прояви ініціативи.
2. Працівники зобов'язані:
 - працювати сумлінно, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, дотримуватись дисципліни, культури праці;
 - виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, які передбачені відповідними правилами та інструкціями;
 - берегти обладнання, інвентар;
 - бути етичним до відвідувачів, працівників установ освіти;
 - постійно підвищувати професійний рівень, загальну культуру.
3. Коло обов'язків, які виконує кожний працівник за своїм фахом, кваліфікацією, посадою, визначається посадовими інструкціями, Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників, цими правилами.

IV. Основні обов'язки начальника відділу освіти

1. Начальник відділу освіти зобов'язаний забезпечити:
 - необхідні умови для ефективної роботи працівників відповідно до їхньої спеціальності;
 - удосконалення діяльності відділу освіти, досвід роботи, використовуючи пропозиції працівників відділу освіти;
 - укладення та розривання угод, контрактів з працівниками у відповідності до чинного законодавства;
 - виплату заробітної плати працівникам у встановлені терміни;
 - надання відпустки відповідно до графіку відпусток;
 - виконання чинного законодавства, удосконалення керівницької діяльності;
 - уважне ставлення до повсякденних потреб працівників, додержання умов колективного договору;
 - своєчасне подання центральним органам державної виконавчої влади встановленої статистичної та бухгалтерської звітності, а також інших необхідних відомостей про роботу;
 - забезпечення належного утримання приміщення;
 - забезпечення умов техніки безпеки, виробничої санітарії, створення здорових та безпечних умов праці, необхідних для виконання працівниками трудових обов'язків.

V. Робочий час та його використання

1. Для працівників встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями. Тривалість кожного робочого дня (крім п'ятниці) з 08.00 до 17.00, у п'ятницю - з 8.00 до 15.45. Перерва на обід - з 12.00 до 12.45.
2. Співробітникам бухгалтерії заборонено:
 - змінювати на власний розсуд режим роботи;
 - передоручати виконання трудових обов'язків.

VI. Заохочення за успіхи у роботі

1. За зразкове виконання своїх обов'язків, тривалу і бездоганну роботу передбачаються наступні заохочення:
 - грамота;
 - грошова премія;
 - нагородження цінними подарунками.
2. Заохочення оголошуються у наказі, доводяться до відома всього колективу та заносяться до трудової книжки.
3. За особливі трудові заслуги працівники представляються у вищі органи до заохочення, до нагородження орденами, медалями, почесними грамотами, нагрудними значками і до присвоєння почесних звань.

VII. Відповідальність за порушення трудової дисципліни

1. За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано тільки один з таких заходів стягнення:
 - догана;
 - звільнення.
2. Дисциплінарне стягнення застосовується безпосередньо за виявленням проступку, але не пізніше одного місяця з дня його виявлення, не рахуючи часу звільнення працівника від роботи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю або перебування його у відпустці.
3. Дисциплінарне стягнення не може бути накладене пізніше шести місяців з дня вчинення проступку.
4. До застосування дисциплінарного стягнення начальник відділу освіти повинен зажадати від порушника трудової дисципліни письмові пояснення.
5. За кожне порушення трудової дисципліни може бути застосовано лише одне дисциплінарне стягнення.
6. При обранні виду стягнення потрібно враховувати ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяну ним шкоду, обставини, за яких вчинено проступок, і попередню роботу працівника.
7. Стягнення оголошується наказом (розпорядженням) і повідомляється працівникові під підпис.
8. Дисциплінарне стягнення може бути оскаржене працівником у порядку, встановленому чинним законодавством.
9. Якщо протягом року з дня накладення дисциплінарного стягнення працівника не буде піддано новому дисциплінарному стягненню, то він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

10. Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни і до того ж проявив себе як сумлінний працівник, то стягнення може бути зняте до закінчення одного року.

11. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються.

12. Начальник відділу освіти має право замість накладання дисциплінарного стягнення передати питання про порушення трудової дисципліни на розгляд трудового колективу.

Додаток №2

до Колективного договору
вдільну освіту

туризму, охорони здоров'я
моцоді :

молоді і спорту Воловецької
селищної ради

Відпустки

Категорія працівників	Кількість днів
основна відпустка	30 календарних днів (+ 15 днів)
працівників відділу освіти	24 календарних днів
бухгалтерії відділу освіти	
відпустка у зв'язку з навчанням	
працівників відділу освіти	До 30 календарних днів
доплата додаткова відпустка за особливий характер праці	
працівникам, які працюють на електронно-обчислювальних та обчислювальних машинах (у тому числі на персональних комп'ютерах незалежно від виду роботи)	До 7 календарних днів
доплата соціальна відпустка	
жінки, які працюють і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або яка усиновила дитину, матері особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує дитину (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків	10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів. За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.
відпустка без збереження заробітної плати	
працівників відділці освіти	Не більше 30 календарних днів на рік. У разі встановлення Кабінетом Міністрів України карантину відповідно до Закону України "Про захист населення від інфекційних хвороб" термін перебування у відпустці без збереження заробітної плати на період карантину не включаться у загальний 15-денний термін
відпустка без збереження заробітної плати, що надається працівникові в обов'язковому порядку	До 14 календарних днів щорічно
матері або батьку, який виховує дітей без матері (в тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), що має двох і більше дітей віком до 14 років або дитину з інвалідністю	До 14 календарних днів
матері або батьку, дружина якого перебуває у післяпологовій відпустці	Тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку;
матері або іншим особам, зазначеним у частині третій статті 18 та частині першій статті 19 цього Закону «Про відпустки», в разі якщо дитина потребує домашнього догляду, - тривалістю, визначеною в медичному висновку; - тривалістю, визначеною в медичному висновку; - тривалістю, визначеною в медичному висновку; - тривалістю, визначеною в медичному висновку;	Не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку; До досягнення дитиною вісімнадцятирічного віку.
матері або іншій особі, зазначеній у частині третій статті 19 цього Закону, якщо дитині встановлено категорію "дитина з інвалідністю підгрупи А,	На період оголошення карантину на

18 цього Закону «Про відпустки», для догляду за дитиною віком до 14 років	відповідній території.
Учасникам війни, особам, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"	До 14 календарних днів щорічно
Особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, статус яких встановлений відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"	До 21 календарного дня щорічно
Особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною	21 календарний день щорічно
Пенсіонерам за віком та особам з інвалідністю III групи	30 календарних днів щорічно
Особам з інвалідністю I та II груп	60 календарних днів щорічно
Особам, які одружуються	3 календарних дні
Батькам, при вступі дітей до шлюбу	3 календарних дні
Працівникам у разі смерті рідних по крові або по шлюбу: чоловіка (дружини), батьків (вітчима, мачухи), дитини (пасинка, падчірки), братів, сестер;	До 7 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад
інших рідних.	До 3 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад.
Працівникам для догляду за хворим рідним по крові або по шлюбу, який за висновком медичного закладу потребує постійного стороннього догляду	Тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше 30 календарних днів
Працівникам для завершення санаторно-курортного лікування	Тривалістю, визначеною у медичному висновку.
Працівникам, допущеним до вступних іспитів у вищі навчальні заклади	Тривалістю 15 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу та назад
Сумісникам	На термін до закінчення відпустки за основним місцем роботи.
Працівникам, постраждалим учасникам Революції Гідності	Тривалістю 14 календарних днів на рік

Додаток №3
до Колективного договору
відділу освіти, культури,
туризму, охорони здоров'я
молоді і спорту Воловецької
селищної ради

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників відділом освіти, культури, туризму, охорони
здоров'я, молоді і спорту Воловецької селищної ради

І. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників відділом освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді і спорту Воловецької селищної ради (далі – Положення) розроблено відповідно до положень Кодексу законів про працю України, законів України «Про оплату праці», «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 року № 102 (із змінами) з метою матеріального стимулювання праці працівників відділу освіти, за сумлінне творче виконання службових обов'язків та визначає порядок і розміри виплати їм премій за підсумками роботи, встановлення надбавок до посадових окладів за високі досягнення у праці, за виконання особливої важливої роботи, за складність, напруження у роботі.

1.2. Положення спрямоване:

- на підвищення матеріальної зацікавленості працівників відділу освіти у покращенні якості виконання посадових обов'язків, функцій та завдань;
- підвищення мотивації працівників щодо виявлення та використання резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності;
- створення умов для підвищення заробітної плати працівників відповідно до особистого внеску у кінцеві результати роботи;
- стимулювання до виконання працівниками службових обов'язків на високому професійному рівні та зміцнення трудової дисципліни.

1.3. Визначення розміру премії та її виплата проводиться в залежності від специфіки роботи і особистого трудового внеску кожного працівника.

1.4. Преміювання здійснюється за рахунок та в межах затвердженого фонду заробітної плати на поточний рік за джерелами утворення економії цього фонду, а саме:

- економія фонду оплати праці за загальним фондом державного та місцевого бюджету, яка може утворюватись за рахунок наявних вакансій.

тимчасової непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати, тощо в межах затвердженого кошторису доходів та витрат на календарний рік.

1.5. Виплачувати премію працівникам в перший місяць роботи або в місяць звільнення пропорційно відпрацьованому часу.
Норми цього Положення реалізуються тільки в межах наявних коштів та кошторису, при цьому не допускається створення кредиторської заборгованості з оплати праці.

II. Порядок, розмір та виплата премії

2.1 Працівникам відділу освіти, бухгалтерії здійснюють:

- щомісячне преміювання відповідно до їх особистого вкладу у загальні результати роботи у відсотках домісячного фонду оплати праці, враховуючи оклад з надбавкою 50% , пропорційно відпрацьованому часу та в межах фонду оплати праці;

- заохочувальне преміювання з нагоди державних та релігійних свят (Новий рік, День Української жінки, Великдень, День праці, Трійця, День Конституції України, День Незалежності України, Різдво Христове); з нагоди професійних свят (День бухгалтера); (День працівника освіти); до ювілейних дат (45-, 50-, 55-, 60-, 65-річчя), за результатами роботи за квартал, за рік тощо у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, незалежно від відпрацьованого часу.

2.2. Розмір премії може встановлюватись як у відсотках до посадового окладу, так і в фіксованій грошовій сумі в межах асигнувань, передбачених кошторисом на оплату праці.

2.3. Виплата премій здійснюється на підставі наказу начальника **відділом освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді і спорту Воловецької селищної ради** , як правило, у терміни виплати заробітної плати за другу половину місяця.

2.4. Питання встановлення розміру преміювання працівникам відділу освіти розглядається відповідною комісією, склад якої встановлюють комітет первинної профспілкової організації. Відповідну комісію утворюють з метою забезпечення прозорості встановлення розміру преміювання. Відповідна комісія проводить свою роботу у формі засідань. Рішення відповідної комісії має рекомендаційний характер, і його оформлюють протоколом, який подають на розгляд начальнику відділу освіти. Засідання відповідної комісії проводять не рідше одного разу на місяць, і вони вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше 2/3 її складу. Рішення відповідної комісії ухвалюють більшістю голосів від присутніх на засіданні членів відповідної комісії. Визначення конкретного розміру премії працівникам централізовано бухгалтерії здійснюють за поданням начальника відділу освіти на ім'я голови відповідної комісії, що подається не пізніше 23 числа місяця, за який виплачують премію. У поданні зазначають прізвище, ім'я та по батькові займану посаду особи, розмір премії у відсотках або у фіксованій грошовій сумі.

III. Показники преміювання

- 3.1. Головними критеріями оцінки праці працівників відділу освіти:
- своєчасне і якісне виконання планової або оперативної роботи, доручень, наказів, розпоряджень;
 - якісне і сумлінне виконання посадових обов'язків, якісне та сумлінне виконання та організацію процедур закупівель;
 - своєчасне та якісне подання фінансової, податкової та статистичної звітності;
 - розроблення і впровадження заходів, спрямованих на економію енергоресурсів, водопостачання, матеріалів, палива, і енергозберігаючих технологій;
 - підсумки роботи за рік, своєчасну здачу звітності ефективного та раціонального використання бюджетних коштів;
 - недопущення дебіторської заборгованості;
 - високу виконавську дисципліну.
- 3.2. Привизначенні розміру премій працівникам враховують:
- особистий внесок працівника у загальні результати роботи;
 - обсяг та інтенсивність виконаної роботи;
 - оперативність виконання роботи;
 - термін, якість і важливість виконуваних робіт;
 - ініціативність у діяльності та результативність (зокрема, розроблення і впровадження заходів, спрямованих на економію енергоресурсів, водопостачання, матеріалів, палива, і енергозберігаючих технологій);
 - додаткове навантаження (зокрема, у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутньої особи);
 - наявність обґрунтованих скарг на дії, бездіяльність або рішення посадової особи;
 - наявність визнаних в установленому законом порядку незаконним або протиправним дій, бездіяльності або рішень посадової особи;
 - стан виконавської дисципліни;
 - взаємовідносини в колективі;
 - дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку.
- 3.3. Розмір премії кожному окремому працівнику встановлюється відповідно до особистого внеску в межах фонду оплати праці.

IV. Причини повного або часткового позбавлення премії

- 4.1. Несвоєчасне або неякісне виконання завдань і своїх посадових обов'язків.
- 4.2. Порушення трудової, фінансової дисципліни.
- 4.3. Відсутність результативності у виконанні окреслених завдань, низький рівень виконавчої дисципліни.
- 4.4. Несвоєчасне подання звітних та інших даних відповідно графіку, вимог начальника відділу освіти, органів місцевого самоврядування.
- 4.5. Працівники, яких звільнено з ініціативи Работодавця або яких накладено адміністративне чи дисциплінарне стягнення, позбавляються премії у повному розмірі.

4.6. Працівників, які не забезпечили своєчасного і якісного виконання покладених на них завдань, допустили суттєві помилки та упущення в роботі, порушення трудової дисципліни, може бути позбавлено премії частково.

4.7. Розмір премії зменшують або премію не призначають за:

- несвоєчасне або неякісне виконання завдань і посадових обов'язків;
- появу на роботі у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- відсутність на роботі більше 3 годин (протягом робочого дня) без поважних причин;
- порушення трудової та фінансової дисциплін тощо.

4.8. Працівникам відділу освіти, які звільнились з роботи протягом місяця, за який проводиться преміювання, премію не виплачують, за винятком тих працівників, які звільнені в останній робочий день місяця, звільнились у зв'язку із виходом на пенсію. Премію не виплачують під час випробувального терміну та в разі притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності.

V. Джерела преміювання

5.1. Преміювання здійснюється за рахунок та в межах затвердженого фонду заробітної плати на поточний рік за джерелами утворення економії цього фонду, а саме:

- економія фонду оплати праці за загальним фондом державного та місцевого бюджету, яка може утворюватись за рахунок наявних вакансій, тимчасової непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати, тощо в межах затвердженого кошторису доходів та витрат на календарний рік.

5.2. Розмір економії заробітної плати визначається як різниця між плановою сумою асигнувань за кошторисом (з урахуванням змін, що відбуваються за встановленим порядком) та сумою фактичних видатків.

Норми цього Положення реалізуються тільки в межах наявних коштів та кошторису, при цьому не допускається створення кредиторської заборгованості з оплати праці.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством та внутрішніми організаційно-розпорядчими документами відділу освіти.

6.2. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

6.3. Спори з питань преміювання розглядаються у порядку, передбаченому нормами чинного законодавства.

Додаток №4
до Колективного договору
відділу освіти, культури,
туризму, охорони здоров'я
молоді і спорту Воловецької
селищної ради

**Перелік посад працівників з ненормованим робочим днем, які мають
право на додаткову відпустку**

№ з/п	Назва посади	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях
1.	Керівник установи та їх заступники	7
2.	Головний бухгалтер	7
3.	Бухгалтер	7

Додаток №5
до Колективного договору
відділу освіти, культури,
туризму, охорони здоров'я
молоді і спорту Воловецької
селищної ради

Склад робочої комісії з контролю виконання колективного договору

№ з/п	ПІБ	посада
Від відділу освіти		
1.	Хміль Валентина Юріївна	Начальник відділу освіти
2.	Сюч Мар'яна Василівна	Головний бухгалтер відділу освіти
Від профспілкової організації		
1.	Волошин Тетяна Михайлівна	Голова первинної організації
2.	Сличко Наталія Павлівна	Бухгалтер

Прошнуровано та пронумеровано 30
(тридцять) аркушів

Начальник відділу освіти

Валентина ХМІЛЬ

Голова ПК профспілки

Тетяна ВОЛОШИН

Реєстр

галузових (міжгалузових), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них

№ п/п	Назва угоди (договору), змін і доповнень до неї (нього) із зазначенням переліку суб'єктів сторін	Дата набрання чинності, строк, на який укладено	Суб'єкт, що подав на повідомну реєстрацію, вихідний, вхідний номер, дата супровідного листа	Реєстраційний номер, дата повідомної реєстрації угоди (договору), змін і доповнень до неї (нього)	Номер і дата листа реєструючого органу з інформацією про повідомну реєстрацію угоди (договору)
41.	Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Воловецької селищної ради»	15.04.2021р., термін дії колективного договору: 15.04.21р. – 31.12.2025р.	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Воловецької селищної ради», вих.ном.: № 156 від 14.05.21р. вх.ном. № 02-20/736 від 21.05.21р.	№ 41 від 27.05.21р.	№ 02-20/736 від 27.05.21р.
42.	Колективний договір між Кольчинською селищною радою та профспілковою організацією на 2021-2026 роки	01.03.2021р., термін дії колективного договору: 01.03.21р. – 01.01.26р.	Кольчинська селищна рада, вих.ном.: № 02-06/490 від 01.06.2021р., вх.ном. № 02-20/785 від 01.06.21р.	№ 42 від 07.06.21р.	№ 02-20/785 від 07.06.21р.
43.	Колективний договір між Верхньокоропецькою сільською радою та	02.03.2021р., термін дії колективного	Верхньокоропецька сільська рада: № 02-07/411 від 07.06.21р.,	№ 43 від 14.06.21р.	№ 02-20/820 від 14.06.21р.

	профспілковою організацією на 2021-2026 роки	договору: 02.03.21р. – 01.01.26р.	вх.ном. № 02- 20/820 від 07.06.21р.		
44.	Колективний договір між Неліпинським загальноосвітнім закладом середньої освіти І-ІІІ ступенів та трудовим колективом на 2021-2026 роки	01.07.2021р. термін дії колективного договору: 01.07.2021 р- 01.07.2026 р.	Неліпинський загальноосвітній заклад середньої освіти І- ІІІ ступенів вих.ном №125/01-18 від 06.07.2021 р. вх..ном. №993/02-20 від 09.07.2021р.	№44від 22.07.2021р	№02-20/993 від 22.07.2021
45	Колективний договір між Свалявським професійним будівельним ліцеєм та профспілковим комітетом на 2021-2026 роки	01.07.2021р. термін дії колективного договору: 01.07.2021 р- 01.07.2026 р.	Свалявський професійний будівельний ліцей вих. .ном. №01-15/243 від 07.07.21 р. вх..ном.№986/02-20 від 08.07.2021 р.	№45від 22.07.2021р	№02-20/986 від 22.07.2021 р.
46.	Колективний договір між ДП «Свалявське лісове господарство» та трудовим колективом на 2021-2025 роки	23.07.2021р., термін дії колективного договору: 23.07.21р. – 31.12.25р.	ДП «Свалявське лісове господарство»: № 292/01-17 від 29.07.21р., вх.ном. № 02- 20/1089 від 29.07.21р.	№ 46 від 05.08.21р.	№ 02-20/1089 від 05.08.21р.
47.	Колективний договір між	02.04.2021р.,	Воловецьке районне	№ 47 від	№ 02-20/1118 від

	Воловецьким районним споживчим товариством та трудовим колективом на 2021-2025 роки	термін дії колективного договору: 02.04.21р. – 31.12.25р.	споживче товариство: № 60 від 30.07.21р., вх.ном. № 02-20/1118 від 03.08.21р.	11.08.21р.	11.08.21р.
48.	Колективний договір між споживчим товариством «Кооператор-Мукачево» та профспілковим комітетом на 2021-2023 роки	06.07.2021р., термін дії колективного договору: 06.07.21р. – 31.12.23р.	Споживче товариство «Кооператор-Мукачево»: № 6 від 09.08.21р., вх.ном. № 02-20/1140 від 09.08.21р.	№ 48 від 17.08.21р.	№ 02-20/1140 від 17.08.21р.
49.	Колективний договір між правлінням Великолучківського споживчого товариства та профспілковим комітетом на 2021-2023 роки	05.07.2021р., термін дії колективного договору: 05.07.21р. – 31.12.23р.	Великолучківське споживче товариство: № 18 від 09.08.21р., вх.ном. № 02-20/1139 від 09.08.21р.	№ 49 від 17.08.21р.	№ 02-20/1139 від 17.08.21р.
50.	Колективний договір між УСЗН Мукачівської РДА та трудовим колективом на 2021-2023 роки	10.08.2021р., термін дії колективного договору: 10.08.21р. – 31.12.23р.	УСЗН Мукачівської РДА: № 01.2-05/1195 від 16.08.21р., вх.ном. № 02-20/1186 від 18.08.21р.	№ 50 від 19.08.21р.	№ 02-20/1186 від 19.08.21р.
51.	Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Івановецької сільської ради на 2021-2023 роки	01.09.2021р., термін дії колективного договору: 01.09.21р. – 31.12.23р.	Івановецька сільська рада: № 985/02-27 від 01.09.2021р., вх.ном. № 02-20/1274 від 01.09.21р.	№ 51 від 01.09.21р.	№ 02-20/1274 від 01.09.21р.

52.	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Дусинського закладу дошкільної освіти	15.06.2021р., термін дії колективного договору: 15.06.21р. – 31.12.26р.	Дусинський заклад дошкільної освіти Свалявської міської ради: № 15 від 30.08.21р., вх. ном. № 02-20/1257 від 31.08.21р.	№ 52 від 03.09.21р.	№ 02-20/1257 від 03.09.21р.
53.	Колективний договір між дирекцією та профспілковою організацією Неліпинського закладу дошкільної освіти	17.06.2021р., термін дії колективного договору: 17.06.21р. – 31.12.26р.	Неліпинський заклад дошкільної освіти Неліпинської сільської ради: № 15 від 30.08.21р., вх. ном. № 02-20/1259 від 31.08.21р.	№ 53 від 09.09.21р.	№ 02-20/1259 від 09.09.21р.
54.	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Свалявського закладу дошкільної освіти № 5 Свалявської міської ради	22.06.2021р., термін дії колективного договору: 22.06.21р. – 31.12.26р.	Свалявський заклад дошкільної освіти № 5 Свалявської міської ради: № 43 від 30.08.21р., вх. ном. № 02-20/1264 від 31.08.21р.	№ 54 від 09.09.21р.	№ 02-20/1264 від 09.09.21р.
55.	Зміни до додатку № 1 колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом КНП «ЦПМСД» Свалявської міської ради	01.09.2021р., термін дії змін до колективного договору: 01.09.2021р. – 31.12.2023р.	КНП «ЦПМСД» Свалявської міської ради: № 532 від 07.09.21р., вх. ном. № 02-20/1322 від 09.09.21р.	№ 55 від 09.09.21р.	№ 02-20/1322 від 09.09.21р.
56.	Колективний договір між	14.06.2021р.,	Драчинського ЗДО	№ 56 від	№ 02-20/1256 від

	адміністраціями Драчинського ЗДО Свалявської міської ради, Свалявського закладу дошкільної освіти № 2 та профспілковим комітетом Драчинського закладу дошкільної освіти Свалявської міської ради	термін дії колективного договору: 14.06.21р. – 31.12.26р.	Свалявської міської ради: № 19 від 30.08.21р., вх. ном. № 02-20/1256 від 31.08.21р.	09.09.21р.	09.09.21р.
57.	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Свалявського закладу дошкільної освіти № 1 Свалявської міської ради	17.06.2021р., термін дії колективного договору: 17.06.21р. – 31.12.26р.	Свалявський заклад дошкільної освіти № 1 Свалявської міської ради: № 53 від 30.08.21р., вх. ном. № 02-20/1254 від 31.08.21р.	№ 57 від 09.09.21р.	№ 02-20/1254 від 09.09.21р.
58.	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Росошанського закладу дошкільної освіти Свалявської міської ради	15.06.2021р., термін дії колективного договору: 15.06.21р. – 31.12.26р.	Росошанський заклад дошкільної освіти Свалявської міської ради: № 33 від 30.08.21р., вх. ном. № 02-20/1261 від 31.08.21р.	№ 58 від 10.09.21р.	№ 02-20/1261 від 10.09.21р.
59.	Колективний договір між дирекцією та профспілковою організацією Стройненського закладу	15.06.2021р., термін дії колективного договору: 15.06.21р. –	Стройненський заклад дошкільної освіти Свалявської міської ради: № 34 від 30.08.21р., вх. ном.	№ 59 від 10.09.21р.	№ 02-20/1267 від 10.09.21р.

	дошкільної освіти Свалявської міської ради	31.12.26р.	№ 02-20/1267 від 31.08.21р.		
60.	Колективний договір між дирекцією та профспілковою організацією Росошанської гімназії Свалявської міської ради	15.06.2021р., термін дії колективного договору: 14.06.21р. – 31.12.26р.	Росошанська гімназія Свалявської міської ради: № 115 від 30.08.21р., вх. ном. № 02-20/1260 від 31.08.21р.	№ 60 від 10.09.21р.	№ 02-20/1260 від 10.09.21р.
61.	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Плав'янського закладу дошкільної освіти Свалявської міської ради	17.06.2021р., термін дії колективного договору: 17.06.21р. – 31.12.26р.	Росошанський заклад дошкільної освіти Свалявської міської ради: № 17 від 30.08.21р., вх. ном. № 02-20/1253 від 31.08.21р.	№ 61 від 10.09.21р.	№ 02-20/1253 від 10.09.21р.
62.	Колективний договір між дирекцією та профспілковою організацією Свалявської початкової школи № 2 з дошкільним підрозділом Свалявської міської ради	03.06.2021р., термін дії колективного договору: 03.06.21р. – 31.12.26р.	Свалявська початкова школа № 2 з дошкільним підрозділом Свалявської міської ради: № 35 від 30.08.21р., вх. ном. № 02-20/1263 від 31.08.21р.	№ 62 від 10.09.21р.	№ 02-20/1263 від 10.09.21р.
63.	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Маломартинківської	17.06.2021р., термін дії колективного договору:	Маломартинківська початкова школа з дошкільним підрозділом Свалявської міської ради:	№ 63 від 10.09.21р.	№ 02-20/1258 від 10.09.21р.

	початкової школи з дошкільним підрозділом Свалявської міської ради	17.06.21р. – 31.12.26р.	№ 122 від 30.08.21р., вх. ном. № 02-20/1258 від 31.08.21р.		
64.	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Свалявської гімназії № 1 Свалявської міської ради	17.06.2021р., термін дії колективного договору: 17.06.21р. – 31.12.26р.	Свалявська гімназія № 1 Свалявської міської ради: № 122 від 30.08.21р., вх. ном. № 02-20/1262 від 31.08.21р.	№ 64 від 10.09.21р.	№ 02-20/1262 від 10.09.21р.
65.	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Тибавської гімназії Свалявської міської ради	03.06.2021р., термін дії колективного договору: 03.06.21р. – 31.12.26р.	Тибавська гімназія Свалявської міської ради: № 68 від 18.08.21р., вх. ном. № 02-20/1268 від 31.08.21р.	№ 65 від 10.09.21р.	№ 02-20/1268 від 10.09.21р.
66.	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Ганьковецької гімназії Неліпинської сільської ради	08.06.2021р., термін дії колективного договору: 08.06.21р. – 31.12.26р.	Ганьковецька гімназія Неліпинської сільської ради: №75/01-27 від 30.08.21р., вх. ном. № 02-20/1255 від 31.08.21р.	№ 66 від 10.09.21р.	№ 02-20/1255 від 10.09.21р.
67.	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Свалявського закладу загальної середньої освіти № 3 Свалявської міської ради	10.06.2021р., термін дії колективного договору: 10.06.21р. – 31.12.26р.	Свалявський заклад загальної середньої освіти № 3 Свалявської міської ради: № 01-08/71 від 30.08.21р., вх. ном. № 02-20/1265 від 31.08.21р.	№ 67 від 10.09.21р.	№ 02-20/1265 від 10.09.21р.

68.	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Стройненської гімназії Свалявської міської ради	14.06.2021р., термін дії колективного договору: 14.06.21р. – 31.12.26р.	Стройненська гімназія Свалявської міської ради: № 03.09-118 від 30.08.21р., вх. ном. № 02-20/1266 від 31.08.21р.	№ 68 від 10.09.21р.	№ 02-20/1266 від 10.09.21р.
69.	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Свалявського закладу дошкільної освіти № 4 Свалявської міської ради	17.06.2021р., термін дії колективного договору: 17.06.21р. – 31.12.26р.	Свалявський заклад дошкільної освіти № 4 Свалявської міської ради: № 45 від 30.08.21р., вх. ном. № 02-20/1252 від 31.08.21р.	№ 69 від 14.09.21р.	№ 02-20/1252 від 14.09.21р.
70.	Колективний договір між дирекцією та профспілковою організацією Свалявської початкової школи № 1 з дошкільним підрозділом Свалявської міської ради	17.06.2021р., термін дії колективного договору: 17.06.21р. – 31.12.26р.	Свалявська початкова школа № 1 з дошкільним підрозділом Свалявської міської ради: № 121 від 15.09.21р., вх. ном. № 02-20/1344 від 15.09.21р.	№ 70 від 24.09.21р.	№ 02-20/1344 від 24.09.21р.
71	Зміни до колективного договору між дирекцією та профспілковою організацією ДП «Мукачівське лісове господарство»	27.08.2021р., термін дії колективного договору: 27.08.21р. – 31.12.22р.	Мукачівське лісове господарство: № 179 від 10.09.21р., вх. ном. № 02-20/1330 від 10.09.21р.	№ 71 від 24.09.21р.	№ 02-20/1330 від 24.09.21р.

72.	Колективний договір між дирекцією та профспілковою організацією Свалявської ДЮСШ	07.06.2021р., термін дії колективного договору: 07.06.21р. – 31.12.26р.	Свалявська ДЮСШ: № 01-14/30 від 16.09.21р., вх. ном. № 02-20/1366 від 17.09.21р.	№ 72 від 24.09.21р.	№ 02-20/1366 від 24.09.21р.
73.	Колективний договір між дирекцією та профспілковою організацією Свалявського ЗЗСО № 1	02.06.2021р., термін дії колективного договору: 02.06.21р. – 31.12.26р.	Свалявський ЗЗСО № 1 Свалявської міської ради: № 01-28/143 від 16.09.21р., вх. ном. № 02-20/1365 від 16.09.21р.	№ 73 від 24.09.21р.	№ 02-20/1365 від 24.09.21р.
74.	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом ДП «Воловецьке ЛГ»	10.03.2021р., термін дії колективного договору: 10.03.21р. – 31.12.22р.	ДП «Воловецьке ЛГ»: № 400 від 22.09.21р., вх. ном. № 02-20/1468 від 07.10.21р.	№ 74 від 18.10.21р.	№ 02-20/1468 від 07.10.21р.
75.	Колективний договір між дирекцією та профспілковою організацією Свалявського ЗДО № 6 Свалявської міської ради	17.06.2021р., термін дії колективного договору: 17.06.21р. – 31.12.26р.	Свалявський ЗДО № 6 Свалявської міської ради: № 23 від 05.11.21р., вх. ном. № 02-15/1609 від 11.11.21р.	№ 75 від 11.11.21р.	№ 02-15/1609 від 11.11.21р.
76.	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Свалявського будинку	02.06.2021р., термін дії колективного договору:	Свалявський будинок школярів Свалявської міської ради: № 35 від 05.11.21р., вх. ном.	№ 76 від 11.11.21р.	№ 02-15/1610 від 11.11.21р.

	школярів Свалявської міської ради	02.06.21р. – 31.12.26р.	№ 02-15/1610 від 11.11.21р.		
77	Колективний договір між Великолучківською сільською радою та профспілковою організацією	02.11.2021р., термін дії колективного договору: 02.11.21р. – 31.12.25р.	Великолучківська сільська рада: № 2208/02-06 від 11.11.21р., вх. ном. № 02-20/1647 від 12.11.21р.	№ 77 від 16.11.21р.	№ 02-20/1647 від 16.11.21р.
78	Колективний договір між Архівним відділом Мукачівської РДА та профспілковою організацією	24.02.2021р., термін дії колективного договору: 24.02.21р. – 31.12.25р.	Архівний відділ Мукачівської РДА: № 01-22/51 від 17.11.21р., вх. ном. № 02-20/1673 від 18.11.21р.	№ 78 від 23.11.21р.	№ 02-20/1673 від 23.11.21р.
79	Колективний договір між Чинадіївським ЗДО № 1 Чинадіївської селищної ради та первинною профспілковою організацією	09.08.2021р., термін дії колективного договору: 09.08.21р. – 31.12.26р.	Чинадіївське ЗДО № 1 Чинадіївської селищної ради: № 22 від 16.11.21р., вх. ном. № 02-20/1681 від 19.11.21р.	№ 79 від 23.11.21р.	№ 02-20/1681 від 23.11.21р.
80	Угода між відділом освіти, культури, молоді та спорту Івановецької сільської ради та Мукачівською районною організацією профспілки працівників освіти і науки України	17.11.2021р., термін дії Угоди: 17.11.21р. – 31.12.25р.	відділ освіти, культури, молоді та спорту Івановецької сільської ради: № 01-10/63 від 19.11.21р., вх. ном. № 02-20/1680 від 19.11.21р.	№ 80 від 23.11.21р.	№ 02-20/1680 від 23.11.21р.

81	Зміни до колективного договору між адміністрацією та первинною профспілковою організацією Мукачівського міжрайонного управління водного господарства	16.11.2021р., термін дії колективного договору: 16.11.21р. – 31.12.21р.	Мукачівське міжрайонне управління водного господарства: № 446/01-12 від 23.11.21р., вх. ном. № 02-20/1686 від 23.11.21р.	№ 81 від 25.11.21р.	№ 02-20/1686 від 25.11.21р.
82	Угода між відділом освіти, молоді та спорту, культури, туризму В.Лучківської сільської ради та Мукачівським районним комітетом профспілки працівників освіти і науки України	14.12.2021р., термін дії Угоди: 14.12.21р. – 31.12.26р.	відділ освіти, молоді та спорту, культури, туризму В.Лучківської сільської ради: № 01-30/217 від 13.12.21р., вх. ном. № 02-20/1795 від 15.12.21р.	№ 82 від 20.12.21р.	№ 02-20/1795 від 20.12.21р.
83	Угода між відділом освіти, культури, молоді та спорту В.Коропецької сільської ради та Мукачівським районним комітетом профспілки працівників освіти і науки України	26.11.2021р., термін дії Угоди: 26.11.21р. – 31.12.26р.	відділ освіти, освіти, культури, молоді та спорту В.Коропецької сільської ради: № 01-16/88 від 06.12.21р., вх. ном. № 02-20/1773 від 10.12.21р.	№ 83 від 20.12.21р.	№ 02-20/1773 від 20.12.21р.
84	Угода між відділом освіти, культури, молоді та спорту Кольчинської селищної ради та Мукачівським районним комітетом	08.12.2021р., термін дії Угоди: 08.12.21р. – 31.12.26р.	відділ освіти, освіти, культури, молоді та спорту Кольчинської селищної ради: № 02-06/114 від 08.12.21р.,	№ 84 від 20.12.21р.	№ 02-20/1775 від 20.12.21р.

	профспілки працівників освіти і науки України		ВХ. НОМ. № 02-20/1775 від 08.12.21р.		
85	Угода між відділом освіти, культури, молоді та спорту Горондівської сільської ради та Мукачівським районним комітетом профспілки працівників освіти і науки України	06.12.2021р., термін дії Угоди: 06.12.21р. – 31.12.26р.	відділ освіти, освіти, культури, молоді та спорту Горондівської сільської ради: № 01-25/03 від 06.12.21р., вх. ном. № 02-20/1774 від 10.12.21р.	№ 85 від 20.12.21р.	№ 02-20/1774 від 20.12.21р.
86	Угода між відділом освіти, культури, молоді та спорту Неліпинської сільської ради та Об'єднаною організацією профспілки Свалявщини працівників освіти і науки України	10.12.2021р., термін дії Угоди: 01.01.22р. – 31.12.26р.	відділ освіти, освіти, культури, молоді та спорту Неліпинської сільської ради: № 78 від 14.12.21р., вх. ном. № 02-20/1794 від 15.12.21р.	№ 86 від 20.12.21р.	№ 02-20/1794 від 20.12.21р.
87	Колективний договір між Комунальним некомерційним підприємством «Центром первинної медико-санітарної допомоги Великолучківської територіальної громади» Великолучківської сільської ради та Первинною профспілковою	13.12.2021р., термін дії колективного договору: 01.01.22 р. – 31.12.25р.	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Великолучківської територіальної громади» Великолучківської сільської ради», вих.ном.: № 1728/01-08 від 20.12.21р. вх.ном. № 02- 20/1821 від 21.12.21р.	№ 87 від 24.12.21р.	№ 02-20/1821 від 21.12..21р.

	організацією Комунального некомерційного підприємства «Центру первинної медико-санітарної допомоги Великолучківської територіальної громади» Великолучківської сільської				
88	Зміни до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Воловецької селищної ради»	26.01.2022 термін дії колективного договору: 15.04.21р. – 31.12.25р.	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Воловецької селищної ради», вих.ном.: № 50 від 15.02.22 р. вх.ном. № 02-20/158 від 15.02.2022 р.	№ 88 від 16.02.2022	№ 02-20/158 від 15.02.2022 р.
89	Зміни до колективного договору ТОВ «Аква-Поляна»	05.01.2022 термін дії колективного договору: 15.06.20 р. – 31.12.25р	ТОВ «Аква-Поляна» №50 від 10.02.22 вх.ном. № 02-20/166 від 16.02.2022 р	№ 89 від 16.02.2022	№ 02-20/166 від 16.02.2022 р.
90	Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом відділу освіти, культури, молоді та спорту Івановецької сільської ради	26.01.2022 р., термін дії колективного договору: 26.01.22 – 31.12.25.	Івановецька сільська рада: № 01-10/66 від 21.02.2022р., вх.ном. № 02-20/187 від 22.02.2022 р.	№ 90 від 22.02.2022	№ 02-20/187 від 22.02.2022 р.

91	Зміни до колективного договору укладено між Комунальним некомерційним підприємством «Центром первинної медико-санітарної допомоги Великолучківської територіальної громади» Великолучківської сільської ради та Первинною профспілковою організацією Комунального некомерційного підприємства «Центру первинної медико-санітарної допомоги Великолучківської територіальної громади» Великолучківської сільської	27.01.2022 р. термін дії колективного договору: 01.01.22 р. – 31.12.25р	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Великолучківської територіальної громади» Великолучківської сільської ради», вих.ном.: № 246/01/01-08 від 25.02..22р. вих.ном. № 02-20/14 від 02.03.22 р.	№ 91 від 02.03.2022	№ 02-20/14 від 02.03.2022 р.
92	Колективний договір Товариства з обмеженою діяльністю «Науково-виробниче підприємство «Грифсканд-Свалява»	18.05.2022 р., термін дії колективного договору: 01.05.22 – 31.12.24 .	ТОВ «Науково-виробниче підприємство «Грифсканд-Свалява» вих.ном.: № 98 від 18.05.22р. вих.ном. № 02-20/404 від 18.05.22 р.	№ 92 від 18.05.2022	№ 02-20/404 від 18.05.2022 р.
93	Колективний договір між	25.05.2022 р.,	Відділ фінансів	№ 93 від	№ 02-20/434 від

	адміністрацією та трудовим колективом відділу фінансів Івановецької сільської ради	термін дії колективного договору: 01.05.22 – 31.12.27	Івановецької сільської ради: № 89/01-14.1 від 25.05.2022р., вх.ном. № 02-20/434 від 25.05.2022 р.	25.05.2022	25.05.2022 р.
94	Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом служби у справах дітей Івановецької сільської ради	25.05.2022 р., термін дії колективного договору: 01.05.22 – 31.12.26	Служба у справах дітей Івановецької сільської ради: № 100/01-11 від 25.05.2022р., вх.ном. № 02-20/433 від 25.05.2022 р.	№ 94 від 25.05.2022	№ 02-20/433 від 25.05.2022 р.
95	Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Нижньоворітської сільської ради	08.06.2022 р., термін дії колективного договору: 01.03.22 – 31.12.24	Нижньоворітська сільської ради: № 336/02-01-01 від 01.06.2022р., вх.ном. № 02-15/483 від 02.06.2022 р.	№ 94 від 08.06.2022	№ 02-15/483 від 02.06.2022 р.
96	Зміни до колективного договору КНП «Обласний будинок дитини» Закарпатської обласної ради	08.09.2022 термін дії колективного договору: 01.01.2022-31.12.2024	КНП «Обласний будинок дитини» Закарпатської обласної ради №539 від 26.08.22 вх.ном. № 02-20/983 від 08.09.2022 р	№ 96 від 08.09.2022	№ 02-20/983 від 08.09.2022 р.
97	Колективний договір малого приватного підприємства «АЛЕКС»	07.11.2022 термін дії колективного	МПП «АЛЕКС» № 141 від 24.10.22 вх.ном. № 02-20/1162 від	№97 від 07.11.2022	№ 02-20/1162 від 07.11.2022 р

		договору: 01.11.2022- 31.12.2025	07.11.2022 р		
98	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Івановецької гімназії Івановецької сільської ради	29.11.2022 термін дії колективного договору: 01.12.2022- 31.12.2026	Івановецька гімназія Івановецької сільської ради № 41 від 25.11.22 вх.ном. № 02- 20/1346 від 29.11.2022 р	№ 98 від 29.11.2022	№ 02-20/1346 від 29.11.2022 р
99	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Стародавидківської початкової школи Івановецької сільської ради	29.11.2022 термін дії колективного договору: 01.12.2022- 31.12.2026	Стародавидківська початкова школа Івановецької сільської ради № 01/11-87 від 25.11.22 вх.ном. № 02- 20/1347 від 29.11.2022 р	№ 99 від 29.11.2022	№ 02-20/1347 від 29.11.2022 р
100	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Клячанівського закладу загальної середньої освіти I-III ст.. Івановецької сільської ради	29.11.2022 термін дії колективного договору: 01.12.2022- 31.12.2026	Клячанівський заклад загальної середньої освіти I-III ст..Івановецької сільської ради № 108 від 25.11.22 вх.ном. № 02-20/1345 від 29.11.2022 р	№ 100 від 29.11.2022	№ 02-20/1345 від 29.11.2022 р
101	Колективний договір між Неліпинською сільською радою та профспілковим комітетом	08.12.2022 термін дії колективного договору: 08.12.2022-	Неліпинська сільська рада № 1054/01-15 від 07.12.22 вх.ном. № 02- 20/1375 від 08.12.2022 р	№ 101 від 08.12.2022	№ 02-20/1375 від 08.12.2022 р

		31.12.2026			
102	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Бобовищенського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст.. Івановецької сільської ради	13,12.2022 термін дії колективного договору: 13.12.2022- 31.12.2026	Бобовищенський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ст..Івановецької сільської ради № 127 від 07.12.22 вх.ном. № 02-21/1396 від 13.12.2022 р	№ 102 від 13.12.2022	№ 02-21/1396 від 13.12.2022 р
103	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Щасливецької початкової школи . Івановецької сільської ради	13,12.2022 термін дії колективного договору: 13.12.2022- 31.12.2026	Щасливецька початкова школа .Івановецької сільської ради № 47 від 12.12.22 вх.ном. № 02-21/1398 від 13.12.2022 р	№ 103 від 13.12.2022	№ 02-21/1398 від 13.12.2022 р
104	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Жуківської початкової школи . Івановецької сільської ради	13,12.2022 термін дії колективного договору: 13.12.2022- 31.12.2026	Жуківська початкова школа .Івановецької сільської ради № 2 від 02.12.22 вх.ном. № 02-21/1397 від 13.12.2022 р	№ 104 від 13.12.2022	№ 02-21/1397 від 13.12.2022 р
105	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Великолучківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ст. Великолучківської сільської ради	15,12.2022 термін дії колективного договору: 15.12.2022- 31.12.2026	Великолучківська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. Великолучківської сільської ради № 4 від 09.12.22 вх.ном. № 02-	№ 105 від 15.12.2022	№ 02-21/1406 від 15.12.2022 р

			21/1406 від 15.12.2022 р		
106	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Копиновецької гімназії Івановецької сільської ради	26,12.2022 термін дії колективного договору: 26.12.2022- 31.12.2026	Копиновецька гімназія Івановецької сільської ради № 50 від 15.12.22 вх.ном. № 02- 20/1442 від 26.12.2022 р	№ 106 від 26.12.2022	№ 02-20/1442 від 26.12.2022 р
107	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Драгинського НВК «Загальноосвітня щкола- сад I-III ст.. Великолучківської сільської ради	26,12.2022 термін дії колективного договору: 26.12.2022- 31.12.2026	Драгинський НВК «Загальноосвітня щкола- сад I-III ст.. Великолучківської сільської ради № 89 від 15.12.22 вх.ном. № 02-20/1444 від 26.12.2022 р	№ 107 від 26.12.2022	№ 02-20/1444 від 26.12.2022 р
108	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Ракошинської загальноосвітньої школи I-III ст. Великолучківської сільської ради	26,12.2022 термін дії колективного договору: 26.12.2022- 31.12.2026	Ракошинська загальноосвітня школа I-III ст. Великолучківської сільської ради № 68 від 21.12.22 вх.ном. № 02- 20/1445 від 26.12.2022 р	№ 108 від 26.12.2022	№ 02-20/1445 від 26.12.2022 р
109	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Ракошинської загальноосвітньої школи	26,12.2022 термін дії колективного договору: 26.12.2022-	Ракошинська загальноосвітня школа I-II ст. з угорською мовою навчання Великолучківської	№ 109 від 26.12.2022	№ 02-20/1446 від 26.12.2022 р

	І-ІІ ст. з угорською мовою навчання Великолучківської сільської ради	31.12.2026	сільської ради № 58 від 26.12.22 вх.ном. № 02-20/1446 від 26.12.2022 р		
110	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Микулівською початковою школою Івановецької сільської ради	26.12.2022 термін дії колективного договору: 26.12.2022-31.12.2026	Микулівська початкова школа Івановецької сільської ради № 102 від 22.12.22 вх.ном. № 02-20/1443 від 26.12.2022 р	№ 110 від 26.12.2022	№ 02-20/1443 від 26.12.2022 р
111	Колективний договір між адміністрацією та представниками працівників трудового колективу Свалявської міської ради	28.12.2022 термін дії колективного договору: 01.01.2023-31.12.2027	Свалявська міська рада № 02-13/3090 від 26.12.22 вх.ном. № 02-20/1463 від 28.12.2022 р	№ 111 від 28.12.2022	№ 02-20/1463 від 28.12.2022 р
112	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Жнятинської гімназії № 2 з угорською мовою навчання Горондівської сільської ради	29.12.2022 термін дії колективного договору: 29.12.2022-31.12.2026	Жнятинська гімназія № 2 з угорською мовою навчання Горондівської сільської ради № 68 від 28.12.22 вх.ном. № 02-20/1467 від 29.12.2022 р	№ 112 від 29.12.2022	№ 02-20/1467 від 29.12.2022 р
			2023		
113	Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом фінансового відділу Кольчинської селищної ради	18.01.2023 термін дії колективного договору: 01.01.2023-	Фінансовий відділ Кольчинської селищної ради № 01-14/9 від 16.01.23	№ 113 від 18.01.2023 р	№ 02-15/45 від 18.01.2023 р

		31.12.2027	вх.ном. № 02-15/46 від 18.01.2023 р		
114	Колективний договір між адміністрацією та уповноваженим представником трудового колективу Комунального некомерційного підприємства «Центром первинної медико-санітарної допомоги Кольчинської селищної ради»	18.01.2023 термін дії колективного договору: 01.01.2023-31.12.2027	Комунальне некомерційного підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Кольчинської селищної ради № 09/01-07 від 18.01.23 вх.ном. № 02-15/45 від 18.01.2023 р	№ 114 від 18.01.2023 р	№ 02-15/45 від 18.01.2023 р
115	Колективний договір підприємства товариства з обмеженою діяльністю «Лембек Дизайн»	23.02.2023 термін дії колективного договору: 01.01.2023-31.12.2025	ТзОВ «Лембек Дизайн» № 3 від 23.02.23 вх.ном. № 02-15/213 від 23.02.2023 р	№ 115 від 23.02.2023 р	№ 02-15/213 від 23.02.2023 р
116	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Страбичівського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Горондівської сільської ради	28.02.2023 термін дії колективного договору: 01.01.2023 31.12.2026	Страбичівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Горондівської сільської ради № 01-14/09 від 28.02.23 вх.ном. № 233/02-15 від 28.02.2023 р	№ 116 від 28.02.2023	№ 233/02-15 від 28.02.2023 р
117	Колективний договір між адміністрацією та	28.02.2023 термін дії	Чинадіївська гімназія Чинадіївської селищної	№ 117 від 28.02.2023	№ 232/02-15 від 28.02.2023 р

	профспілковим комітетом Чинадіївської гімназії Чинадіївської селищної ради	колективного договору: 01.01.2023 31.12.2026	ради № 06 від 16.01.23 вх.ном. № 232/02-15 від 28.02.2023 р		
118	Зміни і доповнення до Колективного договору комунального некомерційного підприємства «Свалявська міська лікарня» на 2020 – 2024 роки	28.02.2023 термін дії колективного договору: 01.01.2020 31.12.2024	Комунальне некомерційне підприємство «Свалявська міська лікарня» № 74 від 28.02.23 вх.ном. № 236/02-15 від 28.02.2023 р	№ 118 від 28.02.2023	№ 236/02-15 від 28.02.2023 р
119	Колективний договір укладений між адміністрацією Свалявського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та профспілковим комітетом на 2023-2027 роки	02.03.2023 термін дії колективного договору: 01.01.2023 31.12.2027	Комунальна організація Свалявський міський територіальний центр соціального обслуговування № 49/01-16 від 01.03.2023 вх.ном. № 244/02-15 від 02.03.2023 р	№ 119 від 02.03.2023	№ 244/02-15 від 02.03.2023 р
120	Угода укладена між відділом освіти, молоді, спорту та культури Свалявської міської ради та Об'єднаною організацією Свалявщини Профспілки працівників освіти і науки України на 2023-2027 роки	02.03.2023 термін дії колективного договору: 01.01.2023 31.12.2027	Об'єднана організація Свалявщини Профспілки працівників освіти і науки України № 8 від 27.02.2023 вх.ном. № 233/02-15 від 02.03.2023 р	№ 120 від 02.03.2023	№ 233/02-15 від 02.03.2023 р
121	Колективний договір між	06.03.2023	Горондівський заклад	№ 121 від	№ 254/02-15 від

	адміністрацією та профспілковим комітетом Горондівського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Горондівської сільської ради	термін дії колективного договору: 01.01.2023 31.12.2026	загальної середньої освіти I-III ступенів Горондівської сільської ради № 01-29/21 від 03.03.2023 вх.ном. № 254/02-15 від 06.03.2023 р	06.03.2023	06.03.2023 р
122	Зміни до колективного договору КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Воловецької селищної ради»	15.03.2023 термін дії колективного договору: 15.04.21р. – 31.12.25р.	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Воловецької селищної ради» № 41 від 13.03.2023 вх.ном. № 290/02-15 від 15.03.2023 р	№ 122 від 15.03.2023	№ 290/02-15 від 15.03.2023 р
123	Зміни до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Управління соціального захисту населення Мукачівської районної адміністрації	20.03.2023 термін дії колективного договору: 01.01.21р. – 31.12.24р.	Управління соціального захисту населення Мукачівської районної адміністрації № 01.3-05/343 від 20.03.2023 вх.ном. № 317/02-15 від 20.03.2023 р	№ 123 від 20.03.2023	№ 317/02-15 від 20.03.2023 р
124	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Руськівської гімназії Великолучківської сільської ради	29.03.2023 термін дії колективного договору: 01.01.23р. –	Руськівська гімназія Великолучківської сільської ради № 1 від 01.02.2023 вх.ном. №	№ 124 від 29.03.2023	№ 362/02-15 від 29.03.2023 р

	ради на 2023-2027 роки	31.12.27 р.	362/02-15 від 29.03.2023 р		
125	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Кольчинського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Кольчинської селищної ради	29.03,2023 термін дії колективного договору: 01.01.23р. – 31.12.27 р.	Кольчинський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Кольчинської селищної ради № 01-32/22 від 21.03.2023 вх.ном. № 363/02-15 від 29.03.2023 р	№ 125 від 29.03.2023	№ 363/02-15 від 29.03.2023 р
126	Колективний договір між роботодавцем і працівниками Мукачівського управління Державної казначейської служби України Закарпатської області на 2023-2028 роки	03.04.2023 термін дії колективного договору: 01.01.23р. – 31.12.28 р.	Мукачівське управління Державної казначейської служби України Закарпатської області № 6-15-06/208 від 30.03.2023 вх.ном. № 403/02-15 від 03.04.2023 р	№ 126 від 03.04.2023	№ 403/02-15 від 03.04.2023 р
127	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Кленовецької гімназії Кольчинської селищної ради на 2023-2026 роки	05.05,2023 термін дії колективного договору: 01.01.23р. – 31.12.26 р	Кленовецька гімназія Кольчинської селищної ради № 9 від 24.04.2023 вх.ном. № 555/02-20 від 05.05.2023 р	№ 127 від 05.05.2023	№ 555/02-20 від 05.05.2023 р
128	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Свалявського закладу	15.05,2023 термін дії колективного договору:	Свалявський заклад загальної середньої освіти №2 Свалявської міської ради	№ 128 від 15.05.2023	№ 590/02-20 від 15.05.2023 р

	загальної середньої освіти №2 Свалявської міської ради на 2023-2028 роки	01.03.23р. – 31.12.28 р	№ 2/01-20 від 15.05.2023 вх.ном. № 590/02-20 від 15.05.2023 р		
129	Колективний договір між адміністрацією та представником трудового колективу КП «Виробниче управління комунального господарства» Свалявської міської ради на 2023-2028 роки	09.06.2023 термін дії колективного договору: 01.06.23р. – 31.12.28 р	КП «Виробниче управління комунального господарства» Свалявської міської ради № 118 від 01.06.2023 вх.ном. № 698/02-15 від 01.06.2023 р	№ 129 від 01.06.2023	№ 698/02-15 від 01.06.2023 р
130	Колективний договір між Керівником і Радою трудового колективу комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Свалявської міської ради» на 2023-2028 роки	04.07.2023 термін дії колективного договору: 01.07.23р. – 31.12.28 р	Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр Свалявської міської ради № 01-30/44 від 03.07.2023 вх.ном. № 819/02-15 від 04.07.2023 р	№ 130 від 04.07.2023	№ 819/02-15 від 04.07.2023 р
131	Колективний договір між ФОП Левко Т.І. (роботодавцем) та уповноваженим представником трудового колективу Фаринич М.М. на 2023-2026 роки	21.07.2023 термін дії колективного договору: 01.07.23р. – 31.12.26 р	ФОП Левко Тарас Іванович № 1 від 19.07.2023 вх.ном. № 908/02-15 від 21.07.2023 р	№ 131 від 21.07.2023	№ 908/02-15 від 21.07.2023 р
132	Колективний договір між ФОП Петрус А.А	21.07.2023 термін дії	ФОП Петрус Андріанна Андріївна	№ 132 від 21.07.2023	№ 910/02-15 від 21.07.2023 р

	(роботодавцем) та уповноваженим представником трудового колективу Петрус Р.Б. на 2023-2026 роки	колективного договору: 01.07.23р. – 31.12.26 р	№ 1 від 19.07.2023 вх.ном. № 910/02-15 від 21.07.2023 р		
133	Колективний договір між ТОВ «РБ ФРУКТ» та уповноваженим представником трудового колективу 2023-2026 роки	21.07.2023 термін дії колективного договору: 01.07.23р. – 31.12.26 р	ТОВ «РБ ФРУКТ» № 1 від 19.07.2023 вх.ном. № 915/02-15 від 21.07.2023 р	№ 133 від 21.07.2023	№ 915/02-15 від 21.07.2023 р
134	Колективний договір між ТОВ «Карпатська логістична компанія» та уповноваженим представником трудового колективу 2023-2026 роки	21.07.2023 термін дії колективного договору: 01.07.23р. – 31.12.26 р	ТОВ «Карпатська логістична компанія» № 1 від 19.07.2023 вх.ном. № 912/02-15 від 21.07.2023 р	№ 134 від 21.07.2023	№ 912/02-15 від 21.07.2023 р
135	Колективний договір між ТОВ «КАСТОМЗ ЛОДЖІСТІКС» та уповноваженим представником трудового колективу 2023-2026 роки	21.07.2023 термін дії колективного договору: 01.07.23р. – 31.12.26 р	ТОВ «КАСТОМЗ ЛОДЖІСТІКС» № 1 від 19.07.2023 вх.ном. № 911/02-15 від 21.07.2023 р	№ 135 від 21.07.2023	№ 911/02-15 від 21.07.2023 р
136	Колективний договір між ФОП Фаринич М.М. (роботодавцем) та уповноваженим	21.07.2023 термін дії колективного договору:	ФОП Фаринич Максим Михайлович № 1 від 19.07.2023 вх.ном. №	№ 136 від 21.07.2023	№ 909/02-15 від 21.07.2023 р

	представником трудового колективу Зейкан В.В. на 2023-2026 роки	01.07.23р. – 31.12.26 р	909/02-15 від 21.07.2023 р		
137	Колективний договір між адміністраціями та первинною профспілковою організацією ЗДО №1, №2, №3, №4 с. Ракошино, ЗДО с. Руське, ЗДО с. Чопівці Великолучківської сільської ради на 2023-2027 роки	11.09.2023 термін дії колективного договору: 01.09.23р. – 31.12.27 р.	ЗДО №1, №2, №3, №4 с. Ракошино, ЗДО с. Руське, ЗДО с. Чопівці Великолучківської сільської ради № 12, 8, 12, 10, 9, 5, 4 від 11.09.2023 вх.ном. № 1173/02-15 від 11.09.2023 р	№ 137 від 11.09.2023	№ 1173/02-15 від 11.09.2023 р
138	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Критенської початкової школи Кольчинської селищної ради на 2023-2027 роки	12.09.2023 термін дії колективного договору: 01.09.23р. – 31.12.27 р	Критенська початкова школа Кольчинської селищної ради № 17 від 12.09.2023 вх.ном. № 1179/02-185 від 12.09.2023 р	№ 138 від 12.09.2023	№ 1179/02-185 від 12.09.2023 р
139	Колективний договір між адміністрацією та первинною профспілковою організацією ЗДО с. Медведівці Великолучківської сільської ради на 2023-2027 роки	14.09.2023 термін дії колективного договору: 01.09.23р. – 31.12.27 р.	ЗДО с. Медведівці Великолучківської сільської ради № 12 від 14.09.2023 вх.ном. № 1193/02-15 від 14.09.2023 р	№ 139 від 14.09.2023	№ 1193/02-15 від 14.09.2023 р

140	Колективний договір Закарпатської обласної державної лікарні ветеринарної медицини укладений між адміністрацією та трудовим колективом Закарпатської обласної державної лікарні ветеринарної медицини на 2023-2028 роки	22.09.2023 термін дії колективного договору: 01.09.23р. – 31.12.28 р.	Закарпатська обласна державна лікарня ветеринарної медицини № 239 від 22.09.2023 вх.ном. № 1277/02-15 від 22.09.2023 р	№ 140 від 22.09.2023	№ 1277/02-15 від 22.09.2023 р
141	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Зняцівської загальноосвітньої школи І- ІІІ ступенів Великолучківської сільської ради на 2023-2027 роки	22.09.2023 термін дії колективного договору: 01.09.23р. – 31.12.27 р.	Зняцівська загальноосвітня школа І- ІІІ ступенів № 81 від 21.09.2023 вх.ном. № 1282/02-15 від 22.09.2023 р	№ 141 від 22.09.2023	№ 1282/02-15 від 22.09.2023 р
142	Колективний договір між адміністрацією та первинною профспілковою організацією Великолучківського ЗДО №2 с. В.Лучки Великолучківської сільської ради на 2023-2027 роки	22.09.2023 термін дії колективного договору: 01.09.23р. – 31.12.27 р.	Великолучківський ЗДО №2 с. В.Лучки № 01-26/29 від 19.09.2023 вх.ном. № 1285/02-15 від 22.09.2023 р	№ 142 від 22.09.2023	№ 1285/02-15 від 22.09.2023 р
143	Колективний договір між	22.09.2023	Великолучківський ЗДО	№ 143 від	№ 1286/02-15 від

	адміністрацією та первинною профспілковою організацією Великолучківського ЗДО №1 с. В.Лучки Великолучківської сільської ради на 2023-2027 роки	термін дії колективного договору: 01.09.23р. – 31.12.27 р.	№1 с. В.Лучки № 17 від 20.09.2023 вх.ном. № 1286/02-15 від 22.09.2023 р	22.09.2023	22.09.2023 р
144	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Кальницької гімназії Великолучківської сільської ради на 2023-2027 роки	22.09.2023 термін дії колективного договору: 01.09.23р. – 31.12.27 р.	Кальницька гімназія Великолучківської сільської ради № 20 від 15.09.2023 вх.ном. № 1284/02-15 від 22.09.2023 р	№ 144 від 22.09.2023	№ 1284/02-15 від 22.09.2023 р
145	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Медведівської гімназії Великолучківської сільської ради на 2023-2027 роки	22.09.2023 термін дії колективного договору: 01.09.23р. – 31.12.27 р.	Медведівська гімназія Великолучківської сільської ради № 01-26/77 від 11.09.2023 вх.ном. № 1283/02-15 від 22.09.2023 р	№ 145 від 22.09.2023	№ 1283/02-15 від 22.09.2023 р
146	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Верхньовизницького закладу загальної середньої освіти I-III ступенів	28.09.2023 термін дії колективного договору: 01.10.23р. – 31.12.27 р.	Верхньовизницький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Кольчинської селищної ради № 05-03/171 від	№ 146 від 28.09.2023 р	№ 1328/02-15 від 28.09.2023 р

	Кольчинської селищної ради на 2023-2027 роки		26.09.2023 вх.ном. № 1328/02-15 від 28.09.2023 р		
147	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Червенівської гімназії Великолучківської сільської ради на 2023-2027 роки	05.10.2023 термін дії колективного договору: 01.10.23р. – 31.12.27 р.	Червенівська гімназія Великолучківської сільської № 23 від 28.09.2023 вх.ном. № 1363/02-15 від 05.10.2023 р	№ 147 від 05.10.2023 р	№ 1363/02-15 від 05.10.2023 р
148	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Лохівського закладу загальної середньої освіти I-III ст. імені Юрія Герца Івановецької сільської ради на 2023-2027 роки	05.10.2023 термін дії колективного договору: 01.10.23р. – 31.12.27 р.	Лохівський заклад загальної середньої освіти I-III ст. імені Юрія Герца Івановецької сільської ради № 52 від 04.10.2023 вх.ном. № 1361/02-15 від 05.10.2023 р	№ 148 від 05.10.2023 р	№ 1361/02-15 від 05.10.2023 р
149	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Лецовицької гімназії Чинадіївської селищної ради на 2023-2027 роки	12.10.2023 термін дії колективного договору: 01.10.23р. – 31.12.27 р.	Лецовицька гімназія Чинадіївської селищної ради № 01-23/14 від 27.09.2023 вх.ном. № 1401/02-15 від 12.10.2023 р	№ 149 від 12.10.2023 р	№ 1401/02-15 від 12.10.2023 р
150	Колективний договір між	19.10.2023	Великолучківська	№ 150 від	№ 1447/02-15 від

	адміністрацією та профспілковим комітетом Великолучківської гімназії Великолучківської сільської ради на 2023-2027 роки	термін дії колективного договору: 01.10.23р. – 31.12.27 р.	гімназія Великолучківської сільської ради № 56 від 18.10.2023 вх.ном. № 1447/02-15 від 19.10.2023 р	19.10.2023 р	19.10.2023 р
151	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Станівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Верхньокоропецької сільської ради на 2023-2027 роки	19.10.2023 термін дії колективного договору: 01.10.23р. – 31.12.27 р.	Станівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів Верхньокоропецької сільської ради № 32 від 17.10.2023 вх.ном. № 1446/02-15 від 19.10.2023 р	№ 151 від 19.10.2023 р	№ 1446/02-15 від 19.10.2023 р
152	Колективний договір між адміністрацією та первинною профспілковою організацією Великолучківської мистецької школи Великолучківської сільської ради на 2023-2027 роки	24.11.2023 термін дії колективного договору: 01.12.23р. – 31.12.27 р.	Великолучківська мистецька школа Великолучківської сільської ради № 91 від 23.11.2023 вх.ном. № 1646/02-15 від 24.11.2023 р	№ 152 від 24.11.2023 р	№ 1646/02-15 від 24.11.2023 р
153	Зміни та доповнення до колективного договору укладеного між адміністрацією	01.12.2023 термін дії колективного договору:	Комунальна організація Свалявський міський територіальний центр соціального	№ 153 від 01.12.2023 р	№ 1708/02-15 від 01.12.2023 р

	Свалявського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та профспілковим комітетом на 2023-2027 роки	01.12.23р. – 31.12.27 р.	обслуговування № 248/01-16 від 29.11.2023 вх.ном. № 1708/02-15 від 01.12.2023 р		
154	Колективний договір фермерського господарства «Квіти Закарпаття» на 2023-2028 роки	04.12.2023 термін дії колективного договору: 01.12.23р. – 31.12.28 р	Фермерське господарство «Квіти Закарпаття» № 7 від 04.12.2023 вх.ном. № 1712/02-15 від 04.12.2023 р	№ 154 від 04.12.2023 р	№ 1712/02-15 від 04.12.2023 р
155	Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Полянської сільської ради Мукачівського району Закарпатської області» на 2024-2028 роки	15.12.2023 термін дії колективного договору: 01.01.24 р. – 31.12.28 р	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Полянської сільської ради Мукачівського району Закарпатської області» № 812/11-24 від 14,12.2023 вх.ном. № 1767/02-15 від 15.12.2023 р	№ 155 від 15.12.2023 р	№ 1767/02-15 від 15.12.2023 р
156	Колективний договір укладений між дирекцією та профспілковою організацією Свалявського ЗЗСО № 4 з поглибленим	15.12.2023 термін дії колективного договору: 01.01.24 р. –	Свалявський ЗЗСО № 4 з поглибленим вивченням окремих предметів Свалявської міської ради № 7223/01-28 від	№ 156 від 18.12.2023 р	№ 1776/02-15 від 18.12.2023 р

	вивченням окремих предметів Свалявської міської ради на 2023-2028 роки	31.12.28 р	18,12.2023 вх.ном. № 1776/02-15 від 18.12.2023 р		
157	Зміни до Колективного договору КНП «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям «ДІВА МАРІЯ» Закарпатської обласної ради	22.12.2023 термін дії колективного договору: 01.01.22 р. – 31.12.24 р	КНП «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям «ДІВА МАРІЯ» Закарпатської обласної ради № 953 від 20.12.2023 вх.ном. № 1802/02-15 від 22.12.2023 р .	№ 157 від 22.12.2023 р	№ 1802/02-15 від 22.12.2023 р .
			2024		
158	Колективний договір(нова редакція) між адміністрацією КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Свалявської міської ради та Первинною профспілковою організацією КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Свалявської міської ради на 2024-2029 роки	18.01.2024 термін дії колективного договору: 01.01.24 р. – 31.12.29 р	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Свалявської міської ради та Первинною профспілковою організацією КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Свалявської міської ради № 45 від 17.01.2024 вх.ном. № 88/02-15 від 18.01.2024 р .	№ 158 від 18.01.2024 р	№ 88/02-15 від 18.01.2024 р .

159	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Бистрицької гімназії Чинадіївської селищної ради на 2024-2028 роки	02.02.2024 термін дії колективного договору: 01.02.24 р. – 31.12.28 р	Чинадіївська гімназія Чинадіївської селищної ради № 01-25/07 від 23.01.2024 вх.ном. № 163/02-15 від 02.02.2024 р .	№ 159 від 02.02.2024 р	№ 163/02-15 від 02.02.2024 р .
160	Колективний договір між роботодавцем і працівниками управління Державної казначейської служби України у Воловецькому районі Закарпатської області на 2024-2026 роки	02.02.2024 термін дії колективного договору: 01.02.24 р. – 31.12.26 р	Управління Державної казначейської служби України у Воловецькому районі Закарпатської області № 01-34-06/27 від 19.01.2024 вх.ном. № 162/02-15 від 02.02.2024 р .	№ 160 від 02.02.2024 р	№ 162/02-15 від 02.02.2024 р .
161	Колективний договір між роботодавцем і працівниками управління Державної казначейської служби України у Свалявському районі Закарпатської області на 2024-2026 роки	02.02.2024 термін дії колективного договору: 01.02.24 р. – 31.12.26 р	Управління Державної казначейської служби України у Свалявському районі Закарпатської області № 1 від 01.02.2024 вх.ном. № 161/02-15 від 02.02.2024 р .	№ 161 від 02.02.2024 р	№ 161/02-15 від 02.02.2024 р .
162	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом	12.02.2024 термін дії колективного	Косинська початкова школа Чинадіївської селищної ради № 01	№ 162 від 12.02.2024 р	№ 208/02-15 від 12.02.2024 р .

	Косинської початкової школи Чинадіївської селищної ради на 2024-2028 роки	договору: 01.02.24 р. – 31.12.28 р	від 30.01.2024 вх.ном. № 208/02-15 від 12.02.2024 р .		
163	Колективний договір між адміністрацією та первинною профспілковою організацією Чинадіївського закладу дошкільної освіти № 3 Чинадіївської селищної ради на 2024-2028 роки	15.02.2024 термін дії колективного договору: 01.02.24 р. – 31.12.28 р	Чинадіївський заклад дошкільної освіти № 3 Чинадіївської селищної ради № 03 від 13.02.2024 вх.ном. № 237/02-15 від 15.02.2024 р .	№ 163 від 15.02.2024 р	№ 237/02-15 від 15.02.2024 р .
164	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Дубинської початкової школи Чинадіївської селищної ради на 2024-2028 роки	15.02.2024 термін дії колективного договору: 01.02.24 р. – 31.12.28 р	Дубинська початкова школа Чинадіївської селищної ради № 01 від 30.01.2024 вх.ном. № 244/02-15 від 15.02.2024 р .	№ 164 від 15.02.2024 р	№ 244/02-15 від 15.02.2024 р .
165	Зміни від 01.02.2024 р. до розділу 5 Колективного договору КНП «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям «ДІВА МАРІЯ» Закарпатської обласної ради на 2020-2024 р.	15.02.2024 термін дії колективного договору: 01.01.20 р. – 31.12.24 р	КНП «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям «ДІВА МАРІЯ» Закарпатської обласної ради № 58 від 01.02.2024 вх.ном. № 234/02-15 від	№ 165 від 15.02.2024 р	№ 234/02-15 від 15.02.2024 р .

			15.02.2024 р .		
166	Зміни і доповнення до Колективного договору КНП «Свалявська районна лікарня» Свалявської міської ради на 2020-2024 роки	22.02.2024 термін дії колективного договору: 01.01.20 р. – 31.12.24 р	КНП «Свалявська районна лікарня» Свалявської міської ради № 27 від 29.01.2024 вх.ном. № 265/02-15 від 22.02.2024 р .	№ 166 від 22.02.2024 р	№ 265/02-15 від 22.02.2024 р .
167	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Обавської гімназії Чинадіївської селищної ради на 2024-2028 роки	26.02.2024 термін дії колективного договору: 01.02.24 р. – 31.12.28 р	Обавська гімназія Чинадіївської селищної ради № 9/01-03 від 21.02.2024 вх.ном. № 278/02-15 від 26.02.2024 р	№ 167 від 26.02.2024 р	№ 278/02-15 від 26.02.2024 р
168	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Кучавської початкової школи Верхньокоропецької сільської ради на 2024-2028 роки	06.03.2024 термін дії колективного договору: 01.03.24 р. – 31.12.28 р	Кучавська початкова школа Верхньокоропецької сільської ради № 1 від 01.03.2024 вх.ном. № 308/02-15 від 06.03.2024 р	№ 168 від 06.03.2024 р	№ 308/02-15 від 06.03.2024 р
169	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом	07.03.2024 термін дії колективного	Яблунівська початкова школа Верхньокоропецької	№ 169 від 07.03.2024 р	№ 322/02-15 від 07.03.2024 р

	Яблунівської початкової школи Верхньокоропецької сільської ради на 2024-2028 роки	договору: 01.03.24 р. – 31.12.28 р	сільської ради № 2 від 28.02.2024 вх.ном. № 322/02-15 від 07.03.2024 р		
170	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Куштановицької початкової школи Верхньокоропецької сільської ради на 2024-2028 роки	07.03.2024 термін дії колективного договору: 01.03.24 р. – 31.12.28 р	Куштановицька початкова школа Верхньокоропецької сільської ради № 09 від 06.03.2024 вх.ном. № 323/02-15 від 07.03.2024 р	№ 170 від 07.03.2024 р	№ 323/02-15 від 07.03.2024 р
171	Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом СТОВ «ФЕРМЕР»	11.03.2024 термін дії колективного договору: 01.03.24 р. – 31.12.28 р	СТОВ «ФЕРМЕР» № 3 від 11.03.2024 вх.ном. № 332/02-15 від 11.03.2024 р	№ 171 від 11.03.2024 р	№ 332/02-15 від 11.03.2024 р
172	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Верхньокоропецького закладу ЗСО І-ІІІ ступенів Верхньокоропецької сільської ради	13.03.2024 термін дії колективного договору: 01.03.24 р. – 31.12.28 р	Верхньокоропецький заклад ЗСО І-ІІІ ступенів Верхньокоропецької сільської ради № 26 від 12.03.2024 вх.ном. № 342/02-15 від	№ 172 від 13.03.2024 р	№ 342/02-15 від 13.03.2024 р

	на 2024-2028 роки		13.03.2024 р		
173	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Гандеровицької початкової школи Верхньокоропецької сільської ради на 2024-2028 роки	13.03.2024 термін дії колективного договору: 01.03.24 р. – 31.12.28 р	Гандеровицька початкова школа Верхньокоропецької сільської ради № 14 від 08.03.2024 вх.ном. № 341/02-15 від 13.03.2024 р	№ 173 від 13.03.2024 р	№ 341/02-15 від 13.03.2024 р
174	Зміни та доповнення до Колективного договору між адміністрацією та уповноваженим представником трудового колективу КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Кольчинської селищної ради» на 2023-2027 роки	19.03.2024 термін дії колективного договору: 01.01.23 р. – 31.12.27 р	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Кольчинської селищної ради» № 25/01-07 від 14.03.2024 вх.ном. № 355/02-15 від 19.03.2024 р	№ 174 від 19.03.2024 р	№ 355/02-15 від 19.03.2024 р
175	Колективний договір ТОВ «Мукачівський ЦУМ» на 2024-2027 роки	19.03.2024 термін дії колективного договору: 01.03.24 р. –	ТОВ «Мукачівський ЦУМ» № 3 від 01.03.2024 вх.ном. № 356/02-15 від	№ 175 від 19.03.2024 р	№ 356/02-15 від 19.03.2024 р

		31.12.27 р	19.03.2024 р		
176	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Лалівської гімназії Верхньокоропецької сільської ради на 2024-2029 роки	19.03.2024 термін дії колективного договору: 01.03.24 р. – 31.12.29 р	Лалівська гімназія Верхньокоропецької сільської ради № 26 від 15.03.2024 вх.ном. № 362/02-15 від 18.03.2024 р	№ 176 від 19.03.2024 р	№ 362/02-15 від 18.03.2024 р
177	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Пузняківського закладу ЗСО І-ІІІ ступенів Кольчинської селищної ради на 2024-2027 роки	19.03.2024 термін дії колективного договору: 01.03.24 р. – 31.12.27 р	Пузняківський заклад ЗСО І-ІІІ ступенів Кольчинської селищної ради № 01-24/3 від 11.03.2024 вх.ном. № 361/02-15 від 18.03.2024 р	№ 177 від 19.03.2024 р	№ 361/02-15 від 18.03.2024 р
178	Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом апарату Івановецької сільської ради та її виконавчого комітету на 2024-2026 роки	19.03.2024 термін дії колективного договору: 01.03.24 р. – 31.12.26 р	Івановецька сільська рада № 238/03-08 від 19.03.2024 вх.ном. № 375/02-15 від 19.03.2024 р	№ 178 від 19.03.2024 р	№ 375/02-15 від 19.03.2024 р
179	Колективний договір ТОВ «Укрпромінвест - Мукачево» на 2024 рік	25.03.2024 термін дії колективного договору: 01.03.24 р. – 31.12.24 р	ТОВ «Укрпромінвест - Мукачево» № 18 від 25.03.2024 вх.ном. № 419/02-15 від 25.03.2024 р	№ 179 від 25.03.2024 р	№ 419/02-15 від 25.03.2024 р
180	Колективний договір між	27.03.2024	Брестівська гімназія і	№ 180 від	№ 436/02-15 від

	адміністрацією та профспілковим комітетом Брестівської гімназії і Плоскановецької початкової школи Чинадіївської селищної ради на 2024-2028 роки	термін дії колективного договору: 01.04.24 р. – 31.12.28 р	Плоскановецька початкова школа Чинадіївської селищної ради № 2 від 19.03.2024 вх.ном. № 436/02-15 від 27.03.2024 р	27.03.2024 р	27.03.2024 р
181	Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Полянської сільської ради Мукачівського району Закарпатської області» на 2024-2028 роки зі змінами в новій редакції	29.03.2024 термін дії колективного договору: 01.04.24 р. – 31.12.28 р	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Полянської сільської ради Мукачівського району Закарпатської області» № 156/11-26 від 28.03.2024 вх.ном. № 450/02-15 від 29.03.2024 р	№ 181 від 29.03.2024 р	№ 450/02-15 від 29.03.2024 р
182	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Зубівської початкової школи Верхньокоропецької сільської ради на 2024-2028 роки	29.03.2024 термін дії колективного договору: 01.04.24 р. – 31.12.28 р	Зубівська початкова школа Верхньокоропецької сільської ради № 18 від 29.03.2024 вх.ном. № 448/02-15 від 29.03.2024 р	№ 182 від 29.03.2024 р	№ 448/02-15 від 29.03.2024 р
183	Колективний договір між адміністрацією та	29.03.2024 термін дії	Софіївська початкова школа	№ 183 від 29.03.2024 р	№ 449/02-15 від 29.03.2024 р

	профспілковим комітетом Софіївської початкової школи Верхньокоропецької сільської ради на 2024-2028 роки	колективного договору: 01.04.24 р. – 31.12.28 р	Верхньокоропецької сільської ради № 21 від 29.03.2024 вх.ном. № 449/02-15 від 29.03.2024 р		
184	Колективний договір між роботодавцем та виборним органом первинної профспілкової організації КП «Водопостачання та водовідведення» Свалявської міської ради Закарпатської області на 2024-2029 роки	05.04.2024 термін дії колективного договору: 01.04.24 р. – 31.12.29 р	КП «Водопостачання та водовідведення» Свалявської міської ради Закарпатської області № 57 від 04.04.2024 вх.ном. № 481/02-15 від 05.04.2024 р	№ 184 від 05.04.2024 р	№ 481/02-15 від 05.04.2024 р
185	Колективний договір відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів та природокористування України» на 2024-2026 роки	08.04.2024 термін дії колективного договору: 01.04.24 р. – 31.12.26 р	Відокремлений структурний підрозділ «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів та природокористування України» № 408-08-А від 08.04.2024 вх.ном. № 487/02-15 від 08.04.2024 р	№ 185 від 08.04.2024 р	№ 487/02-15 від 08.04.2024 р
186	Колективний договір укладений між Комунальною установою	17.04.2024 термін дії колективного	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг	№ 186 від 17.04.2024 р	№ 560/02-15 від 17.04.2024 р

	«Центр надання соціальних послуг Воловецької селищної ради» та її трудовим колективом на 2024-2029 роки	договору: 01.04.24 р. – 31.12.26 р	Воловецької селищної ради» № 37/01-08 від 16.04.2024 вх.ном. № 560/02-15 від 17.04.2024 р		
187	Колективний договір між адміністрацією (роботодавцем) та первинною профспілковою організацією ЗДО с.Березинка Верхньокоропецької сільської ради на 2024-2028 роки	18.04.2024 термін дії колективного договору: 01.04.24 р. – 31.12.26 р	ЗДО с.Березинка Верхньокоропецької сільської ради № 3 від 09.04.2024 вх.ном. № 570/02-15 від 18.04.2024 р	№ 187 від 18.04.2024 р	№ 570/02-15 від 18.04.2024 р
188	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Чинадіївського закладу ЗСО І-ІІІ ст. Чинадіївської селищної ради на 2024-2028 роки	26.04.2024 термін дії колективного договору: 01.05.24 р. – 31.12.26 р	Чинадіївський заклад ЗСО І-ІІІ ст. Чинадіївської селищної ради № 01-25/99 від 23.04.2024 вх.ном. № 622/02-15 від 26.04.2024 р	№ 188 від 26.04.2024 р	№ 622/02-15 від 26.04.2024 р
189	Колективний договір між правлінням та профспілковим комітетом апарату управління Мукачівської райспоживспілки на 2024 – 2028 роки	09.05.2024 термін дії колективного договору: 01.05.24 р. – 31.12.26 р	Мукачівська райспоживспілка № 13 від 08.05.2024 вх.ном. № 666/02-15 від 09.05.2024 р	№ 189 від 09.05.2024 р	№ 666/02-15 від 09.05.2024 р

190	Колективний договір між правлінням та профспілковим комітетом Сваявської споживспілки на 2024-2027 роки	14.05.2024 термін дії колективного договору: 01.05.24 р. – 31.12.26 р	Сваявська споживспілка № 01/11 від 14.05.2024 вх.ном. № 686/02-15 від 14.05.2024 р	№ 190 від 14.05.2024 р	№ 686/02-15 від 14.05.2024 р
191	Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Горондівської сільської ради на 2024 – 2028 роки	06.06.2024 термін дії колективного договору: 01.06.24 р. – 31.12.28 р	Горондівська сільська рада № 02-07/606 від 04.06.2024 вх.ном. № 808/02-15 від 06.06.2024 р	№ 191 від 06.06.2024 р	№ 808/02-15 від 06.06.2024 р
192	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Бабичівської гімназії Чинадіївської селищної ради на 2024-2028 роки	11.06.2024 термін дії колективного договору: 01.06.24 р. – 31.12.28 р	Бабичівська гімназія Чинадіївської селищної ради № 25 від 10.06.2024 вх.ном. № 821/02-15 від 11.06.2024 р.	№ 192 від 11.06.2024 р	№ 821/02-15 від 11.06.2024 р.
193	Колективний договір Товариства з обмеженою відповідальністю «Науково-виробниче підприємство «Грифсканд – Сваява» на 2024-2028 роки	13.06.2024 термін дії колективного договору: 01.06.24 р. – 31.12.28 р	Товариство з обмеженою відповідальністю «Науково-виробниче підприємство «Грифсканд – Сваява» № 323 від 13.06.2024 вх.ном. № 842/02-15 від 13.06.2024 р.	№ 193 від 13.06.2024 р	№ 842/02-15 від 13.06.2024 р.

194	Колективний договір між адміністрацією та первинною профспівковою організацією ДП «Санаторій Синяк» на 2024-2027 роки	10.07.2024 термін дії колективного договору: 01.07.24 р. – 31.12.27 р	ДП «Санаторій Синяк» № 92/07 від 10.07.2024 вх.ном. № 991/02-15 від 10.07.2024 р.	№ 194 від 10.07.2024 р	№ 991/02-15 від 10.07.2024 р.
195	Колективний договір між командуванням військової частини А4795 та трудовим колективом працівників військової частини А4795 на 2024-2027 роки	16.07.2024 термін дії колективного договору: 01.07.24 р. – 31.12.27 р	Військова частина А4795 № 1168 від 16.07.2024 вх.ном. № 1011/02-15 від 16.07.2024 р.	№ 195 від 16.07.2024 р	№ 1011/02-15 від 16.07.2024 р.
196	Колективний договір ТОВ «Коропецька пекарня» на 2024-2028 роки	17.07.2024 термін дії колективного договору: 01.07.24 р. – 31.12.27 р	ТОВ «Коропецька пекарня» № 01 від 17.07.2024 вх.ном. № 1014/02-15 від 17.07.2024 р.	№ 196 від 17.07.2024 р	№ 1014/02-15 від 17.07.2024 р.
197	Районна Угода між правлінням Мукачівської райспоживспілки та президією районної профспівкової організації працівників споживчої кооперації Мукачівської райспоживспілки на 2024-2028 роки	16.10.2024 термін дії колективного договору: 01.10.24 р. – 31.12.28 р	Мукачівська райспоживспілка № 24 від 14.10.2024 вх.ном. № 1379/02-15 від 16.10.2024 р	№ 197 від 16.10.2024 р	№ 1379/02-15 від 16.10.2024 р
198	Колективний договір між	24.10.2024	Свалявська школа	№ 198 від	№ 1420/02-15 від

	адміністрацією та трудовим колективом Свалявської школи мистецтв Свалявської міської ради на 2024-2028 роки	термін дії колективного договору: 01.11.24 р. – 31.12.28 р	мистецтв Свалявської міської ради № 137 від 24.10.2024 вх.ном. № 1420/02-15 від 24.10.2024 р	24.10.2024 р	24.10.2024 р
199	Колективний договір між роботодавцем в особі директора та працівниками ТОВ «ДіамедНейро» на 2024-2027 роки	21.11.2024 термін дії колективного договору: 01.12.24 р. – 31.12.27 р	ТОВ «ДіамедНейро» № 1 від 21.11.2024 вх.ном. № 1584/02-15 від 21.11.2024 р	№ 199 від 21.11.2024 р	№ 1584/02-15 від 21.11.2024 р
200	Колективний договір між директором та організацією комунального некомерційного підприємства «Воловецької центральної лікарні Воловецької селищної ради» на 2024-2028 роки	10.12.2024 термін дії колективного договору: 01.12.24 р. – 31.12.28 р	КНП «Воловецької центральної лікарні Воловецької селищної ради» № 255/01.10 від 10.12.2024 вх.ном. № 1669/02-15 від 10.12.2024 р	№ 200 від 10.12.2024 р	№ 1669/02-15 від 10.12.2024 р
201	Колективний договір архівного відділу Мукачівської районної державної адміністрації на 2025-2029 роки	18.12.2024 термін дії колективного договору: 01.01.25 р. – 31.12.29 р	Архівний відділ Мукачівської районної державної адміністрації № 07-03/66 від 17.12.2024 вх.ном. № 1718/02-15 від 18.12.2024 р	№ 201 від 18.12.2024 р	№ 1718/02-15 від 18.12.2024 р

			2025 р.		
202	Колективний договір між адміністрацією та уповноваженим представником трудового колективу Комунального некомерційного підприємства «Центром первинної медико-санітарної допомоги Кольчинської селищної ради» на 2025-2029 роки	18.01.2023 термін дії колективного договору: 01.02.2025- 01.02.2029	Комунальне некомерційного підприємство «Центр первинної медико- санітарної допомоги Кольчинської селищної ради № 15/01-07 від 23.01.25 вх.ном. № 128/02-15 від 23.01.2025 р	№ 202 від 23.01.2025 р	№ 128/02-15 від 23.01.2025 р
203	Зміни і доповнення до Колективного договору комунального некомерційного підприємства «Свялявська міська лікарня» на 2020 – 2024 роки	07.02.2025 термін дії колективного договору: 01.01.2020 31.12.2024	Комунальне некомерційне підприємство «Свялявська міська лікарня» № 41 від 06.02.2025 вх.ном. № 210/02-15 від 07.02.2025 р	№ 203 від 07.02.2025 р	№ 210/02-15 від 07.02.2025 р
204	Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом КНП ТОВ «Санаторій «Поляна» на 2025-2030 роки	01.02.2025 термін дії колективного договору: 01.02.2025 01.02.2030	КНП ТОВ «Санаторій «Поляна» № 01 від 10.02.2025 вх.ном. № 224/02-15 від 11.02.2025 р	№ 204 від 11.02.2025 р	№ 224/02-15 від 11.02.2025 р
205	Колективний договір КНП «Центр медичної реабілітації та паліативної	21.02.2025 термін дії колективного	КНП «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям «ДІВА	№ 205 від 21.02.2025 р	№ 295/02-15 від 21.02.2025 р .

	допомоги дітям «ДІВА МАРІЯ» Закарпатської обласної ради на 2025-2030 р.р.	договору: 01.03.25 р. – 01.03.30 р	МАРІЯ» Закарпатської обласної ради № 141 від 20.02.2025 вх.ном. № 295/02-15 від 21.02.2025 р .		
206	КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР комунального закладу «Мукачівський професійний аграрний ліцей імені Михайла Данканича» Закарпатської обласної ради на 2025 - 2030 роки	17.03.2025 термін дії колективного договору: 17.03.25 р. - 17.03.30 р	Комунальний заклад «Мукачівський професійний аграрний ліцей імені Михайла Данканича» Закарпатської обласної ради № 184 від 14.03.2025 вх.ном. № 408/02-15 від 17.03.2025 р .	№ 206 від 17.03.2025 р	№ 408/02-15 від 17.03.2025 р .
207	Зміни до колективного договору укладеного між Комунальним некомерційним підприємством «Центром первинної медико- санітарної допомоги Великолучківської територіальної громади» Великолучківської сільської ради та Первинною профспілковою	25.04.2025р., термін дії колективного договору: 01.01.22 р. – 31.12.25р.	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Великолучківської територіальної громади» Великолучківської сільської ради», вих.ном.: № 264/01-11 від 24.04.2025р. вх.ном. № 641/02-15 від 25.04.2025 р.	№ 207 від 25.04.2025р.	№ 641/02-15 від 25.04.2025 р.

	організацією Комунального некомерційного підприємства «Центру первинної медико-санітарної допомоги Великолучківської територіальної громади» Великолучківської сільської ради				
208	Зміни до колективного договору КНП «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям «ДІВА МАРІЯ» Закарпатської обласної ради на 2025-2030 р.р.	09.05.2025р., термін дії колективного договору: 01.03.25 р. – 01.03.30 р.	КНП «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям «ДІВА МАРІЯ» вих.ном.: № 431 від 08.05.2025р. вх.ном. № 724/02-15 від 09.05.2025 р	№ 208 від 09.05.2025р.	№ 724/02-15 від 09.05.2025 р
209	КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР між адміністрацією та трудовим колективом Нижньоворітської сільської ради на 2025-2026 роки	13.05.2025р., термін дії колективного договору: 01.05.25 р. – 01.05.26 р.	Нижньоворітська сільська рада вих.ном.: № 356/02-01-011 від 09.04.2025р. вх.ном. № 739/02-15 від 13.05.2025 р	№ 209 від 13.05.2025р.	№ 739/02-15 від 13.05.2025 р
210	КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР між профспілковим комітетом первинної	14.05.2025р., термін дії колективного	Комунальне підприємство «Воловецький селищний «Водосервіс»	№ 210 від 14.05.2025р.	№ 745/02-15 від 14.05.2025 р

	профспілкової організації працівників комунального підприємства «Воловецький селищний «Водосервіс» та адміністрацією комунального підприємства «Воловецький селищний «Водосервіс» на 2025-2030 р.	договору: 01.05.25 р. – 01.05.30 р.	вих.ном.: № 86 від 13.05.2025р. вх.ном. № 745/02-15 від 14.05.2025 р		
211	Колективний договір між адміністрацією та первинною профспілковою організацією Чинадіїської школи мистецтв Чинадіївської селищної ради на 2025-2030 роки	16.05.2025р., термін дії колективного договору: 01.05.25 р. – 01.05.30 р.	Чинадіїська школа мистецтв Чинадіївської селищної ради вих.ном.: № 64 від 16.05.2025р. вх.ном. № 772/02-15 від 16.05.2025 р	№ 211 від 16.05.2025р.	№ 772/02-15 від 16.05.2025 р
212	КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР між дирекцією та Радою трудового колективу Нижньоворітського ліцею Нижньоворітської сільської ради Мукачівського району Закарпатської області на 2025-2030 роки	17.06.2025р., термін дії колективного договору: 01.06.25 р. – 01.06.30 р	Нижньоворітський ліцей Нижньоворітської сільської ради вих.ном.: № 13-33/169 від 17.06.2025р. вх.ном. № 977/02-15 від 17.06.2025 р	№ 212 від 17.06.2025р	№ 977/02-15 від 17.06.2025 р
213	Колективний договір між адміністрацією та представником трудового колективу КП «Виробниче	08.07.2025р., термін дії колективного договору:	КП «Виробниче управління комунального господарства» Свалявської міської ради	№ 213 від 08.07.2025р	№ 1090/02-15 від 08.07.2025 р

	управління комунального господарства» Свалявської міської ради на 2025-2030 роки	01.07.25 р. – 01.07.30 р	вих.ном.: № 127 від 03.07.2025р. вх.ном. № 1090/02-15 від 08.07.2025 р		
214	Колективний договір між відділом освіти, культури, молоді та спорту Верхньокоропецької сільської ради та первинною профспілковою організацією на 2025-2029 роки	30.09.2025р., термін дії колективного договору: 01.10.25 р. – 01.10.29 р	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Верхньокоропецької сільської ради вих.ном.: № 01-16/156 від 26.09.2025р. вх.ном. № 1437/02-15 від 30.09.2025 р	№ 214 від 30.09.2025	№ 1437/02-15 від 30.09.2025 р.
215	Колективний договір Комунального некомерційного підприємства «Свалявська міська лікарня» Свалявської міської ради Закарпатської області на 2025-2030 р.	01.10.2025р., термін дії колективного договору: 01.10.25 р. – 01.10.30 р.	Комунальне некомерційне підприємство «Свалявська міська лікарня» Свалявської міської ради вих.ном.: № 396 від 30.09.2025р. вх.ном. № 1439/02-15 від 01.10.2025 р	№ 215 від 01.10.2025	№ 1439/02-15 від 01.10.2025 р.
216	Колективний договір між відділом освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту Воловецької селищної ради	04.11.2025р., термін дії колективного договору: 01.11.25 р. –	Відділ освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту Воловецької селищної ради	№ 216 від 04.11.2025	№ 1502/02-15 від 04.11.2025 р

	та первинною профспілковою організацією відділу освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту Воловецької селищної ради на 2025-2029 роки	01.11.29 р	вих.ном.: № 01-33/410 від 30.10.2025р. вх.ном. № 1502/02-15 від 04.11.2025 р		
217	УГОДА між відділом освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту Воловецької селищної ради та Мукачівською районною організацією Профспілки працівників освіти і науки України на 2025-2029 роки	04.11.2025р., термін дії колективного договору: 01.11.25 р. – 01.11.29 р	Відділ освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту Воловецької селищної ради вих.ном.: № 01-17-39 від 30.10.2025р. вх.ном. № 1503/02-15 від 04.11.2025 р	№ 217 від 04.11.2025	№ 1503/02-15 від 04.11.2025 р

УГОДА

**між відділом освіти, культури,
туризму, охорони здоров'я, молоді та
спорту Воловецької селищної ради
та Мукачівською районною
організацією Профспілки
працівників освіти і науки України**

на 2025-2029 роки

2025

УГОДА

між відділом освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту Воловецької селищної ради та Мукачівською районною організацією Профспілки працівників освіти і науки України

на 2025-2029 роки

Напис

між відділом освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту Воловецької селищної ради та Мукачівською районною організацією Профспілки працівників освіти і науки України

Зареєстровано Мукачівською районною державною адміністрацією

Реєстраційний № _____

Рекомендації реєстраційного органу _____

Уповноважена особа

реєструючого органу _____

(підпис)

(ім'я та прізвище)

м. Мукачево 2025 рік

УГОДА

**між відділом освіти, культури, туризму, охорони здоров'я,
молоді та спорту Воловецької селищної ради та
Мукачівською районною організацією Профспілки
працівників освіти і науки України
на 2025 - 2029 роки**

РОЗДІЛ І

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Визнаючи цю Угоду нормативним актом, на підставі якого здійснюватиметься регулювання соціально-економічних, виробничих і трудових відносин, сторони домовились про наступне:

1.1. Угоду на 2025-2029 роки (далі – Угода) між відділом освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту Воловецької селищної ради, яка представляє інтереси роботодавців і має відповідні повноваження та Мукачівською районною організацією (далі - районна організація Профспілки) Профспілки працівників освіти і науки України – повноважним представником найманих працівників (далі – Сторони) укладено відповідно до Конституції України, Законів України „Про соціальний діалог в Україні”, „Про колективні договори і угоди”, інших законів, підзаконних правових актів України, норм міжнародного права та своїх Положень і Статутів, набирає чинності з моменту її підписання представниками.

1.2. На підставі Угоди, яка є нормативним актом соціального партнерства, здійснюється регулювання трудових відносин у галузі освіти та власників (уповноважених ними органів).

1.3. Угода визначає узгоджені позиції і дії Сторін, спрямовані на їх співпрацю, створення умов для підвищення ефективності роботи закладів освіти, реалізацію на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних гарантій працівників, забезпечення їх конституційних прав.

1.4. Положення Угоди діють безпосередньо та поширюються на працівників закладів освіти Воловецької територіальної громади та які перебувають у сфері дії сторін Угоди, і є обов'язковими для включення до колективних договорів, угод нижчого рівня.

1.5. Гарантії, передбачені Угодою, є мінімальними. Соціально-економічні пільги та компенсації, які передбачені колективними договорами, та угодами не можуть бути нижчими від рівнів, встановлених законодавством, Генеральною, Галузевою та цією угодами. Колективними договорами та угодами для працівників, можуть встановлюватися додаткові порівняно з цією Угодою трудові та соціальні гарантії в межах передбачених кошторисами видатків.

1.6. Положення цієї Угоди діють безпосередньо у закладах дошкільної, загальної середньої освіти та є основою для укладання в них колективних договорів. Норми угоди, як мінімальні гарантії, не можуть бути погіршені під час ведення колективних переговорів і укладення колективних договорів закладів освіти.

1.7. Зміни, що впливають із змін чинного законодавства та Генеральної угоди, застосовуються без внесення змін до Угоди. За необхідності зміни та доповнення або припинення дії Угоди можуть вноситися після переговорів Сторін у такому порядку:

- одна із Сторін повідомляє іншу Сторону і вносить сформульовані пропозиції щодо зміни до Угоди;
- у семиденний строк Сторони розпочинають переговори;
- після досягнення згоди Сторін щодо внесення змін оформлюється відповідний протокол.

1.8. Угода може бути розірвана або змінена тільки за взаємною домовленістю Сторін. Зміни й доповнення вносяться за згодою Сторін після проведення переговорів. Пропозиції однієї із Сторін є обов'язковими для розгляду іншою Стороною. Рішення щодо них приймаються за згодою Сторін у 10-денний термін.

1.9. Жодна із сторін, що уклали цю Угоду, не може протягом усього терміну дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання Угоди.

1.10. Сторони створюють умови для інформаційного забезпечення працівників щодо стану виконання норм, положень і зобов'язань Угоди, дотримуючись періодичності оприлюднення відповідної інформації не рідше одного разу на рік.

1.11. Сторони домовилися, що при зміні власника закладу освіти чинність колективних договорів зберігається до укладення нових.

1.12. Угода набуває чинності з дня її підписання Сторонами і діє до укладення нової Угоди або перегляду цієї.

РОЗДІЛ II

СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ СТАБІЛЬНОГО РОЗВИТКУ ОСВІТНЬОЇ ГАЛУЗІ ВОЛОВЕЦЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

2.1. Відділ освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту Воловецької селищної ради зобов'язується:

2.1.1. Створювати необхідні організаційні, матеріально-фінансові умови для реалізації пріоритетних напрямів розвитку освіти Воловецької територіальної громади.

2.1.2. Спрямовувати діяльність керівників закладів освіти на створення умов для безумовної реалізації прав громадян на освіту.

2.1.3. В межах повноважень вживати заходів щодо безумовного виконання норм законів у галузі освіти, що стосуються соціально-економічних гарантій, прав та інтересів працівників освіти, при формуванні та прийнятті місцевого бюджету на відповідні роки.

2.1.4. Організовувати систематичну роботу для забезпечення підвищення кваліфікації і перепідготовки педагогічних працівників.

2.1.5. Забезпечити стабільне функціонування закладів освіти Воловецької селищної ради, раціональне використання коштів загального та спеціального фондів, недопущення їх вилучення.

2.1.6. Контролювати фінансово-господарську діяльність закладів освіти, що фінансуються з бюджету і належать до сфери управління відділу освіти, культури, молоді та спорту.

2.1.7. Вживати заходів для реалізації положень, передбачених ст.ст. 54, 57, 59, 61, 66 Закону України „Про освіту”, в частині соціально-економічного забезпечення працівників освіти.

2.1.8. Періодично заслуховувати питання про стан дотримання чинного трудового законодавства в закладах освіти.

2.1.9. Сприяти збереженню мережі закладів освіти та обсягів їх фінансування.

2.1.10. Застосовувати заходи впливу на неприпустимість закриття закладів загальної середньої, дошкільної, здійснення реорганізації і ліквідації закладів загальної середньої освіти лише за згодою громади села.

2.1.11. Вживати заходів для фінансування закладів загальної середньої освіти, класи в яких сформовано з дотриманням норм статті 12 закону „Про повну загальну середню освіту”, зокрема з наповнюваністю не менше 5 учнів, за рахунок освітньої субвенції.

2.1.12. Сприяти функціонуванню центру професійного розвитку педагогічних працівників відповідно до Законів України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, „Про дошкільну освіту”.

2.2. Сторони Угоди, керуючись принципами соціального партнерства, усвідомлюючи відповідальність за функціонування і розвиток закладів і установ освіти, необхідність покращення становища працівників, домовилися:

2.2.1. Спрямовувати свою діяльність на створення умов для забезпечення стабільної та ефективної роботи закладів освіти.

2.2.2. Брати участь у діючих органах соціального партнерства.

2.2.3. Брати участь в організації, підготовці та проведенні заходів, спрямованих на підвищення професійної майстерності працівників освіти.

2.2.4. Вживати заходів для недопущення прийняття законодавчих актів, які загрожують звуженням прав і свобод громадян в галузі освіти.

2.2.5. Запобігати виникненню колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі їх виникнення – прагнути до розв'язання шляхом взаємних консультацій, переговорів відповідно до Закону України „Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)”.

2.2.6. Вживати заходів впливу до органів місцевого самоврядування територіальної громади з метою дотримання ними вимог законодавства з питань освіти, умов та оплати праці працівників, інших соціально-економічних питань.

2.2.7. Сприяти розширенню в системі освіти педагогічних династій та забезпеченню права на працю у закладах та установах освіти відповідно до здобутої кваліфікації вчителям, вихователям та іншим педагогічним працівникам – близьким особам, якими є чоловіки, дружини, батьки, діти та інші (із дотриманням вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів).

2.2.8. На спільних засіданнях заслуховувати питання про стан дотримання чинного соціально-економічного, трудового законодавства в закладах освіти територіальної громади.

2.2.9. Запобігати недопущенню утворення залишків освітньої субвенції, використанню їх не за цільовим призначенням, сприяти спрямуванню залишків для виплати надбавок «за престижність педагогічної праці» в максимальних розмірах, встановлення надбавок за складність, напруженість, за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи, преміювання, надання допомоги для вирішення соціально-побутових проблем педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти та інших закладів освіти в повному обсязі.

2.3. Мукачівська районна організація Профспілки зобов'язується:

2.3.1. Надавати практичну допомогу керівникам закладів освіти, головам виборних органів Профспілки з питань укладання колективних договорів.

2.3.2. Надавати юридичну консультацію працівникам галузі з питань правового регулювання трудової діяльності.

2.3.3. Сприяти посиленню ролі колективних договорів у регулюванні трудових відносин, соціальному захисті працівників, узгодженні соціально-економічних питань.

2.3.4. Сприяти зміцненню виробничої та трудової дисципліни в закладах освіти.

2.3.5. Утримуватися від організації страйків з питань, включених до Угоди, за умови їх вирішення в установленому законодавством порядку.

2.3.6. Не рідше одного разу на рік на засіданнях виборних органів заслуховувати питання про стан дотримання чинного соціально-економічного, трудового законодавства в закладах освіти і науки.

2.4. Сторони Угоди рекомендують керівникам органів управління освітою, закладів освіти, відповідним профспілковим органам вживати заходів для:

2.4.1. Забезпечення у повному обсязі видатків на оплату праці працівників закладів освіти для її першочергової виплати при затвердженні місцевих бюджетів відповідно до статті 77 Бюджетного кодексу України.

2.4.2. Недопущення утворення залишків освітньої субвенції; використання їх за цільовим призначенням для виплати надбавок «за престижність педагогічної праці» в максимальних розмірах, встановлення надбавок за складність, напруженість, за високі досягнення у праці, за

виконання особливо важливої роботи, преміювання, надання допомоги для вирішення соціально-побутових проблем педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти та інших закладів освіти в повному обсязі без обмеження граничними розмірами за кожною з них.

2.4.3. Забезпечення освітньою субвенцією закладів загальної середньої освіти з малою чисельністю учнів з метою забезпечення трудових прав педагогічних працівників, недопущення їх вивільнення та дотримання конституційного права дітей на отримання повної загальної середньої освіти незалежно від їх місця проживання.

2.4.4. Забезпечення при прийнятті місцевих бюджетів обсягів видатків на фінансування закладів повної загальної середньої, дошкільної, зокрема необхідних для першочергової виплати заробітної плати з усіма передбаченими чинним законодавством доплат та надбавок працівникам цих закладів освіти.

РОЗДІЛ III

ВИРОБНИЧІ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ.

РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

3.1. Відділ освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту Воловецької селищної ради зобов'язується:

3.1.1. Спрямовувати свою діяльність та діяльність керівників закладів освіти на створення умов для безумовної реалізації прав громадян на освіту.

3.1.2. Здійснювати контроль за дотриманням встановлених чинним законодавством норм тривалості робочого часу і часу відпочинку для працівників галузі.

3.1.3. Забезпечити контроль за розробкою в закладах освіти правил внутрішнього трудового розпорядку, розроблених та затверджених відповідно до Типових правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.1.4. Забезпечити контроль за:

- застосуванням у галузі надурочних робіт, допускаючи їх лише у випадках та з дотриманням порядку, передбачених чинним законодавством;
- наданням працівникам галузі щорічних відпусток відповідної тривалості згідно з чинним законодавством;
- встановленням чинним законодавством норм тривалості робочого часу і відпочинку для працівників галузі.

3.2. Сторони Угоди домовилися, що:

3.2.1. Періоди, впродовж яких у закладах освіти не здійснюється навчальний процес (освітня діяльність) у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, незалежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників. У зазначений час працівники залучаються до навчально-виховної, організаційно-методичної, організаційно-педагогічної, наукової робіт

відповідно до наказу керівника закладу в порядку, передбаченому колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.2.2. Звільнення педагогічних працівників у зв'язку із скороченням обсягу роботи здійснювати лише після закінчення навчального року.

3.2.3. Залучення учителів, які здійснюють індивідуальне навчання дітей за медичними показаннями, до виконання іншої організаційно-педагогічної роботи у канікулярний період, здійснюється в межах кількості годин навчального навантаження, встановленого при тарифікації до початку канікул.

3.2.4. Проводити навчання керівників та голів профспілкових комітетів закладів освіти у громаді з питань укладання колективних договорів, трудового законодавства, законодавства про оплату праці, про охорону праці, про освіту та соціального страхування.

3.2.5. Тривалість робочого часу педагогічних працівників, залучених у період, що не збігається із щорічною оплачуваною відпусткою, на строк не більше одного місяця до роботи в заклади освіти, зокрема оздоровчі табори з денним перебуванням дітей, що діють в канікулярний період у тій же місцевості на базі загальноосвітніх та інших закладів освіти, не може перевищувати кількості годин, встановлених при тарифікації до початку такої роботи чи при укладенні трудового договору.

3.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів освіти, виборним профспілковим органам:

3.3.1. Приймати на роботу нових працівників у разі забезпечення повної зайнятості працюючих за фахом і відсутності прогнозу щодо їхнього вивільнення за п.1. ст. 40 КЗпП України.

3.3.2. Спрямовувати діяльність:

- розробку та суворе дотримання у кожному закладі освіти правил внутрішнього розпорядку, розроблених та затверджених відповідно до Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів, затверджених наказом МОН України від 20.12.1993 № 455;
- дотримання встановлених чинним законодавством норм тривалості робочого часу і часу відпочинку працівників галузі;
- погодження з профспілковим комітетом:
- графіків відпусток;
- навчального навантаження;
- тарифікаційних списків;
- режиму роботи та розкладу уроків;
- положення про виплату щорічної грошової винагородити за сумлінну працю та її розподіл;
- положення про виплату премії;
- дотримання чинного законодавства щодо повідомлення працівників про введення нових і зміну чинних умов праці не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження;

- надання щорічних відпусток керівникам, педагогічним працівникам згідно затверджених і погоджених графіків відпустки, як правило, в канікулярний період і, як виняток, для санаторно-курортного лікування протягом навчального року;

- надання додаткових відпусток працівникам закладів освіти за ненормований робочий день (перелік посад додається);

- надання одному з батьків, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері, додаткову соціальну відпустку тривалістю 10 (за наявності декількох підстав 17) календарних днів.

3.3.3. Не допускати укладення строкових договорів з педагогічними працівниками, які призначаються на педагогічну посаду після завершення навчання у закладі вищої освіти.

3.3.4. Здійснювати звільнення педагогічних працівників у зв'язку із скороченням обсягу роботи тільки після закінчення навчального року.

3.3.5. Обмежити укладення строкових договорів з працівниками з мотивації необхідності його випробовування.

3.3.6. Продовжувати строковий договір на термін щорічної основної відпустки повної тривалості, наданої за заявою педагогічного працівника, відповідно до частини другої статті 3 Закону України “Про відпустки” з виплатою допомоги на оздоровлення та щорічної грошової винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання посадових обов'язків відповідно до статті 57 Закону України “Про освіту”.

3.3.7. Спрямовувати контрактну форму трудового договору на створення умов для виявлення ініціативності працівника, враховуючи його індивідуальні здібності, правову і соціальну захищеність. Вважати обов'язковим надання додаткових порівняно з чинним законодавством пільг, гарантій та компенсацій для працівників, з якими укладено контракт. Трудові договори, що були переукладені один чи декілька разів, за винятком випадків, передбачених частиною другою статті 23 Кодексу законів про працю України, вважати такими, що укладені на невизначений строк.

3.4. Мукачівська районна організація Профспілки зобов'язується:

3.4.1. Забезпечувати нормативними документами з питань трудового законодавства організації Профспілки, проводити навчання з питань законодавства про працю, застосування його норм у практичній роботі.

3.4.2. Здійснювати громадський контроль за додержанням законодавства про працю в установах та закладах освіти.

3.4.3. Забезпечити співпрацю з органами управління освітою з метою попередження порушень норм законодавства.

РОЗДІЛ IV НОРМУВАННЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

4.1. Відділ освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту Воловецької селищної ради зобов'язується:

4.1.1. Вживати заходів для дотримання в закладах освіти територіальної громади законодавства про оплату праці.

4.1.2. Не допускати порушення термінів виплати заробітної плати.

4.1.3. Сприяти забезпеченню реалізації постанови КМУ від 11.01.2018 №23 щодо встановлення граничного розміру надбавки педагогічним працівникам за престижність педагогічної праці у максимальному розмірі 30 %.

4.1.4. Здійснювати оплату праці у випадках простою, коли заняття не проводяться з незалежних від працівників причин (несприятливі метеорологічні умови, епідемії, сільгоспроботи з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, при умові виконання працівниками іншої організації педагогічної роботи відповідно до їх функціональних обов'язків. При відсутності такої роботи оплату здійснювати відповідно до норм статті 113 КЗпП України (п. 77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти).

4.1.5. У разі змін оплати праці вживати заходів до запровадження цих змін суб'єктами, що забезпечують оплату праці працюючих у закладах освіти.

4.2. Сторони Угоди домовилися:

4.2.1. Здійснювати контроль за своєчасною виплатою заробітної плати в закладах освіти, аналізувати причини порушень і вживати заходи щодо їх усунення.

4.2.2. Вживати заходів для своєчасної і в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам закладів освіти за період відпусток, а також поточної заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

4.2.3. Здійснювати навчання керівників закладів освіти, голів виборних профспілкових органів з питань законодавства про оплату праці, дотримання гарантій держави педагогічним працівникам.

4.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів освіти:

4.3.1. При встановленні вчителям навчального навантаження на новий навчальний рік зберігати, як правило, його обсяг, а також дотримуватися принципу наступності роботи з викладання предметів у класах.

4.3.2. Установлювати педагогічним працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, навчальне навантаження під час тарифікації на відповідний навчальний рік у обсязі не менше ставки. На період їх відпустки години навчального навантаження тимчасово передавати вчителям, викладачам, іншим педагогічним працівникам. Після закінчення відпустки

забезпечувати педагогічним працівникам навантаження, встановлене при тарифікації на початок навчального року.

4.3.3. Вживати заходів для забезпечення учителів, викладачів викладацькою роботою в обсязі не менше ставки заробітної плати. За відсутності такої можливості довантажувати їх до встановленої норми годин іншими видами навчально-виховної роботи.

4.3.4. Встановлювати розміри доплат за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників без звільнення від своєї основної роботи на підставі колективних договорів з використанням на цю мету усієї економії фонду заробітної плати за відповідними посадами.

4.3.5. Забезпечити своєчасну виплату заробітної плати в робочі дні у строки, встановлені колективним договором, з дотриманням положень ст. 24 Закону України „Про оплату праці”. Розмір заробітної плати за першу половину місяця визначати в колективних договорах за погодженням з профкомами, але не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

4.3.6. У разі коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачувати напередодні.

4.3.7. Здійснювати виплату заробітної плати через установи банків відповідно до чинного законодавства лише на підставі особистих заяв працівників.

4.3.8. Передбачити в кошторисах видатки на преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам установ і закладів освіти, стимулювання творчої праці і педагогічного новаторства керівних, педагогічних, науково-педагогічних працівників у розмірі не менше 2 відсотків планового фонду заробітної плати.

4.3.9. Забезпечувати оплату праці працівників закладів освіти за заміну будь-яких категорій тимчасово відсутніх працівників у повному розмірі за їхньою кваліфікацією.

4.3.10. Передбачати відповідні зобов'язання з оплати праці в колективних договорах.

4.3.11. Здійснювати відповідні доплати керівним працівникам закладів освіти, які виконують на підставі норм чинного законодавства викладацьку роботу, за умови покладення на них у випадках виробничої необхідності обов'язків з завідування відповідними навчальними кабінетами чи класними керівників.

4.3.12. Забезпечити встановлення надбавок педагогічним працівникам відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2011 № 373 „Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування” максимальному розмірі.

4.3.13. Здійснювати додаткову оплату за роботу в нічний час (з 10-ї години вечора до 6-ої години ранку) працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час, у розмірі 40% посадового окладу (ставки заробітної плати).

4.3.14. Встановлювати педагогічним та іншим працівникам, які працюють з ВІЛ-інфікованими дітьми, підвищені розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пунктів 28, 29 та 31 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102, а також надбавку за складність у роботі в розмірі до 50 % посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298.

4.4. Мукачівська районна організація Профспілки зобов'язується:

4.4.1. Надавати працівникам закладів освіти необхідну правову та консультативну допомогу з питань оплати праці.

4.4.2. Здійснювати контроль за своєчасною виплатою заробітної плати в закладах освіти, аналізувати причини порушень і вживати заходи щодо їх усунення.

4.4.3. Порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у невиконанні вимог законодавства про оплату праці, умов цієї Угоди, що стосуються оплати праці згідно ст. 147, п. 1 ст. 41 КЗпП України, ст. 36 Закону України „Про оплату праці”, ст. 18 Закону України „Про колективні договори і угоди”.

4.4.4. Надавати практичну допомогу працівникам галузі щодо звернення їх до суду у випадках порушення їх прав з оплати заробітної плати.

4.4.5. Забезпечувати взаємодію з органами виконавчої влади, органами державного нагляду для вирішення питань, пов'язаних із реалізацією права працівників на своєчасну і в повному обсязі оплату праці.

РОЗДІЛ V

ОХОРОНА ПРАЦІ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗДОРОВ'Я

5.1. Відділ освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту Воловецької селищної ради зобов'язується:

5.1.1. Спрямувати роботу керівників закладів освіти вимог щодо організації роботи з охорони праці відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України „Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти” від 26.12.2017 № 1669 та виконання вимог, передбачених Законом України „Про охорону праці”.

5.1.2. Заслуховувати питання про створення належних умов, безпеки праці і навчання та вжиття заходів щодо попередження травматизму і професійної захворюваності.

5.1.3. Організовувати один раз на три роки навчання і перевірку знань з безпеки життєдіяльності (охорона праці, пожежна та радіаційна безпека тощо) посадових осіб, спеціалістів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, працівників галузі відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

5.1.4. Вживати заходів щодо виділення коштів на проведення профілактичних заходів з охорони праці відповідно до положень ст.19 Закону України „Про охорону праці”.

5.1.5. Здійснювати контроль за станом пожежної безпеки та дотримання санітарних норм в закладах освіти.

5.1.6. Забезпечити контроль за своєчасним проведенням безоплатно первинних та періодичних медичних оглядів працівників закладів освіти з необхідними лабораторними дослідженнями згідно зі ст.17 Закону України «Про охорону праці» та постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок».

5.1.8. Вжити заходів для забезпечення безоплатно періодичних медичних оглядів працівників закладів, установ освіти, включенням витрат на їх проведення до програми державних гарантій медичного обслуговування населення.

5.2. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів освіти, профспілковим органам:

5.2.1. Враховувати під час розробки та укладання колективних договорів спільні рекомендації державних органів влади і ЦК Профспілки працівників освіти і науки України щодо змісту розділу „Охорона праці”.

5.2.2. Забезпечити фінансування атестації робочих місць з несприятливими умовами праці відповідно до чинного законодавства та розробити за її результатами заходи щодо покращення умов праці, включивши їх в колективні договори.

5.2.3. Включати в колективні договори закладів освіти зобов'язання щодо:

- забезпечення працюючих в шкідливих умовах відповідними пільгами і компенсаціями (лікувально-профілактичне харчування тощо);

- видачі спецодягу, інших засобів індивідуального захисту з дотриманням Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості, затверджених наказом Державного комітету України з

промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду, а також мийних та дезінфікуючих засобів, зокрема відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України „Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)” та інших постанов;

- здійснення доплат працівникам за роботу у шкідливих і важких умовах праці (додаток № 2);

- надання щорічних додаткових відпусток за роботу у шкідливих і важких умовах праці (додаток № 3);

- надання щорічних додаткових відпусток за особливий характер праці (додаток № 4).

5.2.4. Передбачати в кошторисах закладів освіти необхідні видатки для фінансування профілактичних заходів з охорони праці відповідно до ст. 19 Закону України „Про охорону праці”.

5.2.5. Передбачати при наявній фінансовій можливості в штатних розписах закладів освіти з кількістю працюючих 50 і більше осіб посаду спеціаліста служби охорони праці відповідно до норм ст. 15 Закону України „Про охорону праці” та рішення колегії Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2010 року.

5.2.6. Розробити і забезпечити виконання заходів щодо подальшої безпечної експлуатації виробничих будівель і споруд, машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, інших засобів виробництва, які не відповідають вимогам нормативних актів про охорону праці.

5.2.7. Вивести із експлуатації аварійні приміщення будівель та домогтися виведення котелень з підвальних приміщень.

5.2.8. Забезпечити контроль за виконанням вимог щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці і навчання для учасників освітнього процесу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Законів України „Про охорону праці”, „Про дорожній рух”, „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”.

5.2.9. Забезпечити участь у проведенні Всеукраїнського громадського огляду-конкурсу стану умов, охорони праці та безпеки життєдіяльності в установах, закладах освітньої галузі відповідно до Положення, затвердженого постановою колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та президії ЦК Профспілки працівників освіти і науки України Протокол №1/6-22 від 23.01.2013, Протокол № П-18-3 від 10.12.2012.

5.2.11. Забезпечувати безперешкодний доступ представників Профспілок з питань охорони праці, технічних інспекторів праці Профспілок до закладів, установ освіти, підприємств, організацій галузі освіти відповідно до вимог ст. 41 Закону України „Про охорону праці”, ст.259 Кодексу законів про працю України, ст. 21, 38 (пункт 12) Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”.

5.2.12. Організовувати розслідування та облік нещасних випадків, пов'язаних з освітнім процесом, проводити аналіз їх причин та вживати заходів щодо їх попередження.

5.3. Сторони Угоди:

5.3.1. Сприятимуть виділенню коштів з бюджету відповідно до ст. 19 Закону України „Про охорону праці”.

5.3.2. Забезпечать контроль:

- за виконанням заходів щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників освітнього процесу відповідно до Закону України „Про охорону праці”, інших нормативно-правових актів з охорони праці;

- за реалізацією заходів з охорони праці, передбачених колективними договорами, угодами в закладах освіти і науки, за безпечною експлуатацією будівель і споруд установ і закладів освіти та науки, якістю проведення технічної інвентаризації, планового попереджувального ремонту.

5.3.3. Вживатимуть заходів для організації та забезпечення оздоровлення дітей працівників галузі.

5.4. Мукачівська районна організація Профспілки зобов'язується:

5.4.1. Спільно з членськими організаціями галузевої Профспілки забезпечити громадський контроль за додержанням вимог, передбачених нормативними актами з питань охорони праці, створенням безпечних, нешкідливих умов праці і належного виробничого побуту, забезпеченням працівників засобами колективного та індивідуального захисту.

5.4.2. Забезпечити навчання профспілкового активу, представників Профспілок з питань охорони праці, технічних інспекторів праці Профспілок щодо підвищення рівня громадського контролю за виконанням керівниками установ і закладів галузі вимог законодавства та нормативно-правових актів з охорони праці.

5.4.3. Забезпечити участь представників Профспілки з питань охорони праці, технічних інспекторів праці Профспілок у роботі комісій з розслідування причин нещасних випадків, опрацюванні заходів щодо їх попередження та вирішенні питань, пов'язаних з профілактикою травмування учасників освітнього процесу.

5.4.4. Сприяти здійсненню відповідних заходів під час щорічного проведення Всесвітнього дня охорони праці.

5.4.5. Забезпечити територіальні комітети Профспілок нормативно-правовими документами з питань охорони праці.

РОЗДІЛ VI

СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ПІЛЬГИ, КОМПЕНСАЦІЇ

6.1. Відділ освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту Воловецької селищної ради зобов'язується:

6.1.1. Домагатися безумовного забезпечення педагогічним та іншим працівникам галузі, передбачених чинним законодавством.

6.1.2. Вживати заходів для безумовного надання відповідно до чинного законодавства:

- випускникам закладів вищої освіти, які здобули освіту за напрямом і спеціальностями педагогічного профілю та уклали на строк не менш ніж на три роки договір про роботу в закладах загальної середньої освіти, грошової допомоги в п'ятикратному розмірі мінімальної заробітної плати;

- молодим фахівцям, які одержали направлення на роботу після закінчення закладу освіти, відпустки тривалістю 30 календарних днів з виплатою при цьому допомоги у розмірі мінімальної академічної або соціальної стипендії, але не нижче розміру стипендії, яку вони отримували в останній місяць навчання у закладі вищої освіти (крім додаткової соціальної стипендії, що виплачується особам, які постраждали від Чорнобильської катастрофи), за рахунок замовника.

6.1.3. Вживати заходів для вирішення в установленому порядку питання щодо:

- встановлення доплати протягом трьох років за першим місцем роботи педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальноосвітньої освіти;

- поширення постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2006 № 1361 „Про надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників закладів вищої освіти” та наказу „Про затвердження Порядку надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників закладів вищої освіти” від 19.12.2019 №1588 на випускників педагогічних вищих закладів освіти, які уклали договір про роботу в дошкільних та інших типах закладів освіти.

6.1.4. Вживати заходів для забезпечення додаткового матеріального заохочення молодих спеціалістів з числа педагогічних працівників, які одержали після закінчення вищих закладів диплом з відзнакою або мають значні успіхи у навчанні.

6.1.5. Передбачити матеріальне заохочення педагогічних працівників, учні яких стали переможцями обласних, Всеукраїнських та міжнародних учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів.

6.1.6. Сприяти вирішенню питань щодо регулярного безоплатного підвезення у сільській місцевості до місця роботи і додому педагогічних працівників.

6.2. Сторони Угоди домовилися:

6.2.1. Вживати заходів для реалізації передбачених статтями 51, 57, 61 Закону України „Про освіту” прав та гарантій педагогічних працівників щодо їх сертифікації, оплати праці та забезпечення безоплатним житлом з опаленням і освітленням педагогічних працівників сільської місцевості і селищ міського типу та членів їх сімей, а також недопущення їх звуження.

6.2.2. Спрямовувати роботу на забезпечення дотримання чинного законодавства:

- у сфері трудових відносин;
- при забезпеченні соціальних гарантій і пільг для працівників освіти, членів їх сімей, а також пенсіонерів, які працювали раніше в галузі освіти;
- здобувачам освіти та молодим спеціалістам, зокрема тим, які здобули освіту за напрямками і спеціальностями педагогічного профілю.

6.2.3. Забезпечувати спільні заходи щодо реалізації законних прав та інтересів працівників освіти і здобувачів освіти у сфері духовного, культурно-освітнього та фізичного розвитку, підтримки провідних творчих колективів та аматорських спортивних команд, організації відпочинку і дозвілля.

6.2.4. Сприяти участі педагогічних працівників – членів Профспілки змаганнях, турнірах, інших культурно-масових та спортивних заходів серед працівників освіти.

6.2.5. Сприяти залученню освітянських, студентських та учнівських колективів до участі у місцевих, міжрегіональних, всеукраїнських конкурсах, фестивалях тощо.

6.2.6. Забезпечити виділення коштів для реалізації програм оздоровлення дітей працівників освіти в літній та канікулярний періоди.

6.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів освіти, виборним профспілковим органам:

6.3.1. Сприяти вирішенню питань щодо регулярного безоплатного підвезення у сільській місцевості до місця роботи і додому педагогічних працівників.

6.3.3. При складанні розкладів навчальних занять дотримуватись вимог чинного законодавства та санітарно-епідеміологічних норм.

6.3.4. Забезпечити надання відповідно до ст. 57 та 61 Закону України „Про освіту”:

- педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків та допомоги на оздоровлення при наданні щорічних відпусток педагогічним та науково-педагогічним працівникам у розмірі одного посадового окладу.

- виплачувати винагороду за сумлінну працю при звільненні педагогічних працівників серед навчального року з урахуванням часу фактичної роботи;

6.3.5. Забезпечити надання всім категоріям працівників, включаючи педагогічних матеріальної допомоги, зокрема на оздоровлення, в сумі до одного посадового окладу на рік (матеріальна допомога на поховання одного посадового окладу на рік (матеріальна допомога на поховання зазначеним вище розміром не обмежується), виплату премій відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298.

6.3.6. Забезпечити:

- оплату простою працівникам, включаючи непедагогічних та тих, які працюють за сумісництвом, не з їх вини, зокрема на період оголошення карантину, в розмірі середньої заробітної плати;

- оплату праці вчителів, вихователів, включаючи вихователів груп продовженого дня, музичних керівників, інших педагогічних працівників закладів освіти у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови, карантин тощо), із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства;

- збереження заробітної плати при дистанційній формі підвищення кваліфікації вчителів, зокрема без відриву від освітнього процесу, та на період оголошеного карантину і здійснення освітнього процесу у дистанційному режимі, оплати праці за фактично виконаний ними обсяг навчального навантаження.

6.3.7. Надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок власних коштів відповідно до п. 8 ст. 61 Закону України „Про освіту”, (за наявності коштів).

6.3.8. Надавати при виході на пенсію допомогу у розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати) за рахунок власних коштів установи на умовах колективних договорів.

6.3.9. Сприяти діяльності культурно-освітніх, оздоровчих закладів, закладів громадського харчування шляхом надання їм пільг з оплати за комунальні послуги, орендної плати тощо на умовах колективних договорів.

6.3.10. Передбачати норми щодо соціального захисту ветеранів праці при укладенні колективних договорів.

6.3.11. Надавати працівникам закладів освіти, які захворіли та перенесли гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, а також захворіли та перенесли це інфекційне захворювання члени їхніх сімей чи близькі родичі, чи втратили через нього членів сім'ї або близьких родичів, матеріальну допомогу в розмірі не менше мінімальної заробітної плати (за наявності коштів).

6.3.12. Встановити доплати медичним працівникам закладів освіти в розмірі 50% мінімальної заробітної плати, як таким, що забезпечують життєдіяльність населення, як це передбачено постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2020 №610 „Деякі питання оплати праці медичних та інших працівників закладів охорони здоров'я” для фахівців, які відповідають кваліфікаційним вимогам, затвердженим Міністерством охорони здоров'я.

6.4. Мукачівська районна організація Профспілки зобов'язується:

6.4.1. Вжити заходів для активізації діяльності органів Профспілки з метою безумовного забезпечення соціальних гарантій, пільг та компенсацій, передбачених Угодою.

6.4.2. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи в первинних профспілкових організаціях щодо трудових прав, пенсійного забезпечення працівників галузі, соціального страхування, надавати членам Профспілки відповідну безкоштовну правову допомогу.

6.4.3. Вжити заходів з метою безумовного забезпечення соціальних гарантій, пільг та компенсацій, передбачених Угодою.

6.4.2. Сприяти реалізації програм оздоровлення працівників освітньої галузі та їх дітей у літній період.

РОЗДІЛ VII РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

7.1. Сторони Угоди домовилися про наступне:

7.1.1. Вносити пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи, відповідним органам державної влади, ЦК Профспілки працівників освіти і науки України, Федерації профспілок України до проектів законів, чинних законодавчих та нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудової сфери.

7.1.2. Сприяти:

- укладенню колективних договорів (угод) в усіх закладах освіти і науки, на які поширюється дія Угоди;

- впровадженню та поширенню практики проведення попередньої експертизи проектів колективних договорів щодо їх відповідності нормам законодавства, Генеральної, Галузевої та обласної угод;

- укладенню угод на територіальному рівні.

7.1.3. Представники органу управління освітою, керівники закладів освіти на запрошення профспілкових органів братимуть участь в заходах Профспілок, які спрямовані на захист трудових, соціально-економічних прав працівників.

7.2. Відділ освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту Воловецької селищної ради, керівники закладів освіти Воловецької селищної ради:

7.2.1. Забезпечують відповідне погодження з профспілковими органами нормативних актів, які стосуються прав та інтересів працівників освіти, у сфері трудових, соціально-економічних відносин.

7.2.2. Надаватимуть відповідним комітетам Профспілок інформацію щодо соціально-економічного розвитку галузі, стану фінансування закладів освіти, результатів їх діяльності, заборгованості із виплати заробітної плати і стипендії, реалізації трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників, здобувачів освіти.

7.2.3. Сприяти профспілковим органам у забезпеченні навчання учасників колективних переговорів на всіх рівнях, проведенні з цією метою семінарів, конференцій, спеціальних навчальних курсів, фінансуванні відповідних заходів.

7.2.4. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Воловецької селищної ради, Мукачівська районна організація Профспілки працівників освіти і науки України спрямовуватимуть діяльність органів управління освітою, керівників закладів освіти Воловецької територіальної громади, профспілкових органів на виконання зобов'язань за Галузевою, обласною та цією угодами.

РОЗДІЛ VIII

СПРИЯННЯ РОБОТІ ПРОФСПІЛОК З ПИТАНЬ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ЇХ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Відділ освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту Воловецької селищної ради зобов'язується:

8.1.1. Забезпечувати в закладах освіти територіальної громади права та гарантії діяльності Профспілок, їх організаційних ланок, відповідно до Конституції України, Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, ратифікованих Україною конвенцій Міжнародної організації праці.

8.1.2. Не допускати втручання керівників закладів у статутну діяльність організаційних ланок Профспілки, передбачену чинним законодавством.

8.1.3. Сприяти:

- активізації співпраці з профспілковими організаціями з усіх питань захисту працівників освіти;
- вводити до складу колегій, атестаційних, конкурсних комісій, робочих та дорадчих органів представників Профспілок;
- утримуватися від будь-яких дій, що можуть бути розцінені як втручання у статутну діяльність Профспілок;
- створювати умови для безперешкодного доступу уповноважених профспілкових представників до закладів освіти і науки, органів виконавчої влади, до компетенції яких відносяться питання прийняття рішень з порушених питань у сфері соціально-трудових відносин;
- не допускати звільнення представників профспілкових органів без згоди Сторін.

8.1.5. Сприяти в закладах освіти безготівковий порядок сплати членських профспілкових внесків, зокрема при зміні засновника, згідно з особистими заявами членів профспілок з подальшим їх перерахуванням на рахунки відповідних профспілкових організацій не пізніше трьох банківських днів після виплати заробітної плати працівникам.

8.1.6. Сприяти навчанню профспілкових кадрів та активу, підвищенню їх кваліфікації.

8.2. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів освіти:

8.2.1. Забезпечувати вільний вхід до закладів та установ освіти і науки представників Профспілок їх доступ до робочих місць, місць зібрання членів Профспілок, можливість зустрічі та спілкування з працівниками освіти.

Інформувати працівника в день прийому на роботу про наявність первинної профспілкової організації та її роботу.

8.2.2. Долучати представників профспілкових організацій до роботи в дорадчих та робочих органах.

8.2.3. Надати членам профспілкових органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, на умовах, передбачених колективним договором чи угодою, вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі профспілкових органів.

8.2.4. Сторони Угоди проводять консультативні зустрічі щодо питань соціально-економічного розвитку галузі, стану фінансування закладів, заборгованості із виплати заробітної плати, реалізації трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників освіти тощо.

8.3. Мукачівська районна організація Профспілки зобов'язується:

8.3.1. Проводити роз'яснювальну роботу щодо трудових прав та гарантій працівників, студентів, інших здобувачів освіти, а також методів і форм їх захисту через власні видання та засоби масової інформації, безпосередньо в трудових колективах.

8.3.2. Своєчасно доводити до відома комітетів Профспілок зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників освіти.

8.3.3. Спрямовувати роботу комітетів Профспілок на організацію контролю за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань трудових відносин, умов, нормування праці, розподілу навчального навантаження, за додержанням в закладах освіти трудового законодавства.

8.3.4. Посилити особисту відповідальність керівників виборних профспілкових органів стосовно питань захисту порушених законних прав та інтересів членів Профспілок.

8.3.5. Сприяти реалізації права профспілкових органів, передбаченого ст.45 КЗпП України, щодо висунення вимоги власникам або уповноваженим ними органам про розірвання трудового договору (контракту) з керівником установи, організації, якщо він порушує законодавство про працю, колективні договори та угоди.

8.3.6. Активізувати роботу, спрямовану на ініціювання виборними профспілковими органами переговорів щодо укладення угод, колективних договорів.

8.3.7. Надавати допомогу профспілковим органам у проведенні колективної кампанії з метою забезпечення:

- відповідності законодавству норм колективних договорів, зокрема з питань оплати праці, режиму роботи, охорони праці, надання відпусток, житлово-побутового забезпечення, оздоровлення, відпочинку тощо;
- відповідальності сторін за невиконання умов колективних договорів;
- вирішення через колективні договори питань, не врегульованих чинним законодавством.

8.3.8. Налагодити співпрацю профспілкових органів з органами Державного нагляду за додержанням законодавства про працю Міністерства соціальної політики України з метою забезпечення контролю за додержанням чинного трудового законодавства.

8.3.9. Сприяти поширенню практики представлення профспілковими органами інтересів членів Профспілки при розгляді їх трудових спорів в комісіях по трудових спорах, судах.

8.3.10. Інформувати органи управління освітою про факти порушення гарантій та прав діяльності Профспілок в закладах освіти і науки з метою вжиття відповідних заходів.

РОЗДІЛ ІХ

КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ УГОДИ

9.1. Контроль за виконанням Угоди здійснюється спільною комісією Сторін (додаток № 8).

9.2. Сторони забезпечують контроль за виконанням обласної Угоди, колективних договорів і угод на місцях. Не рідше одного разу на рік аналізують і узагальнюють хід виконання цієї Угоди, у разі невиконання окремих положень здійснюють додаткові заходи щодо їх реалізації.

9.3. Угода підписана у двох примірниках, які зберігаються у кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу.

Начальник відділу освіти, культури,
туризму, охорони здоров'я, молоді та
спорту Воловецької селищної ради

Валентина Хміль

жовтня 2025 року



Голова Мукачівської районної
організації Профспілки
працівників освіти і науки України

Юрій Федорчук

жовтня 2025 року



до Угоди між відділом освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту Воловецької селищної ради та Мукачівської районної організації Профспілки працівників освіти і науки України на 2025-2029 роки.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК
посад працівників з ненормованим робочим днем системи
Міністерства освіти і науки України, яким може
надаватися додаткова відпустка

Керівники установ і організацій, їх заступники та помічники.

Керівники структурних підрозділів установ і організацій (головних управлінь, управлінь, служб, відділів, секторів, інспекцій, груп, частин, станцій, цехів виробництва, дільниць, майстерень, баз, бюро, лабораторій, кабінетів, господарств) та їх заступники, керівники штабів цивільної оборони.

Головні спеціалісти (інженери, конструктори, енергетики, механіки, технологи, економісти, арбітри та інші) та їх заступники.

Провідні спеціалісти (інженери, конструктори, технологи, електроніки, програмісти, архітектори, математики, художники-конструктори (дизайнери), економісти, юрисконсульти, практичні психологи, соціологи, бухгалтери, бухгалтери-ревізори, проектувальники та інші).

Перекладачі-дактилологи, перекладачі, перекладачі-секретарі сліпих викладачів (вчителів), художники-оформлювачі, читці, лектори.

Завідувачі: канцелярії, центрального складу (складу), гуртожитку, друкарського бюро, камери схову, бюро перепусток, копіювально-розмножувального бюро, фонотеки, фотолабораторії, експедиції, господарства, архіву, приймального пункту в навчально-виробничих майстернях, які надають послуги населенню.

Секретарі, стенографістки, секретарі-друкарки, секретарі учбових (учбово-методичних) відділів (частин), інспектори, інспектори учбових (учбово-методичних) відділів, товарознавці, експедитори, касири, інкасатори, агенти з методичних) відділів, товарознавці, експедитори, діловоди, архіваріуси, постачання, агенти-експедитори, експедитори, обліковці, рахівники, калькулятори, табельники, копіювальники, креслярі, (за відсутністю завідувачів складами), друкарки, старші комірники, комірники, коменданти, чергові гуртожитків, паспортисти, діловоди, машиністки, нормувальники, евакуатори.

Шеф-кухарі.

Лікарі, середній та молодший медичний персонал установ і закладів освіти.

Додаток № 2

до Угоди між відділом освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту Воловецької селищної ради та Мукачівської районної організації Профспілки працівників освіти і науки України на 2025-2029 роки.

ПЕРЕЛІК

робіт з важкими і шкідливими умовами праці, при виконанні яких здійснюється підвищена оплата

1. Види робіт з важкими і шкідливими умовами праці, на яких встановлюються доплати в розмірі до 12 відсотків:

1.2. Проведення робіт на мікроскопах з ультрафіолетовими джерелами світла.

1.8. Синтез нових сполук з використанням токсичних речовин 2 - 4 класів небезпечності.

1.11. Експлуатація та ремонт обладнання, пов'язаного з використанням хімічних речовин 2 - 4 класів небезпечності.

1.12. Пресування і лиття виробів з пластмас на основі хімічних речовин 2 - 4 класів небезпечності.

1.18. Роботи по гашенню вапна, у тому числі експериментальні, що виконуються поза приміщенням.

1.88. Робота в установах для лікування дітей з ураженням центральної нервової системи, порушенням опорно-рухового апарату, опіками та спінальними хворобами.

1.92. Зарядження акумуляторів.

1.128. Ремонт теплопроводів і споруд теплових мереж.

1.130. Обслуговування теплових бойлерних установок в цехах (дільницях): котельних, турбінних.

1.137. Відкриті гірничі роботи.

1.138. Складувні і кварцевувні роботи.

1.139. Слюсарні та інші роботи з обробки оргскла і пластмас.

1.140. Газозварювальні, газорізальні і електрозварювальні роботи,

здійснювані у приміщеннях.

1.143. Роботи, здійснювані у тропічних та субтропічних оранжереях, а також у теплицях, в умовах підвищеної температури і вологості.

1.146. Ремонт і очищення вентиляційних систем.

1.147. Роботи, пов'язані з чищенням вигрібних ям, сміттєвих ящиків і каналізаційних колодязів, проведенням їх дезінфекції.

- 1.150. Роботи, пов'язані з топленням, шуруванням, очищенням печей від золи і шлаку.
- 1.151. Прання, сушіння і прасування спецодягу.
- 1.152. Роботи біля гарячих плит, електрожарових шаф, кондитерських і паро-масляних печей та інших апаратів для смаження і випікання.
- 1.153. Вантажно-розвантажувальні роботи, виконувані вручну.
- 1.154. Роботи, пов'язані з розчиненням, обтинанням м'яса, риби, нарізанням і чищенням цибулі, обсмалюванням птиці.
- 1.155. Роботи, пов'язані з миттям посуду, тари і технологічного обладнання вручну із застосуванням кислот, лугу та інших хімічних речовин.
- 1.156. Роботи з прання білизни вручну з використанням миючих і дезінфікуючих засобів.
- 1.157. Роботи по догляду за дітьми за відсутності водопроводу, каналізації, з організації режиму харчування за відсутності засобів малої механізації.
- 1.158. Всі види робіт, виконувані у навчально-виховних установах при переведенні їх на особливий санітарно-епідеміологічний режим роботи.
- 1.159. Роботи з хлорування води, з виготовленням дезінфікуючих розчинів, а також з їх використанням.
- 1.161. Роботи з використанням хімічних реактивів, а також з їх збереженням (складуванням).
- 1.163. Обслуговування котельних установок, що працюють на вугіллі і мазуті, каналізаційних колодязів і мереж.
- 1.164. Робота за дисплеями ЕОМ.
- 1.179. Контроль за безпекою виконання робіт, передбачених у розділі 1.
- 1.180. Прибирання приміщень, де виконуються роботи, передбачені у розділі 1.
- 1.182. Роботи на висоті 1,5 м і більше над поверхнею землі (підлоги).

Доплати за несприятливі умови праці встановлюються за результатами атестації робочих місць або оцінки умов праці особам, безпосередньо зайнятим на роботах, передбачених Переліком, і нараховуються за час фактичної зайнятості працівників на таких робочих місцях або в таких умовах праці, яка здійснюється відповідно до діючого законодавства про охорону праці.

При наступній раціоналізації робочих місць і поліпшенні умов праці доплати зменшуються або відміняються повністю.

На роботах з важкими і шкідливими умовами праці доплати встановлюються до 12 відсотків посадового окладу (ставки), а на роботах з особливо важкими і особливо шкідливими умовами праці – до 24 відсотків посадового окладу (ставки).

Атестація робочих місць або оцінка умов праці в установах і організаціях здійснюється атестаційною комісією, яка створюється наказом керівника за погодженням з профспілковим комітетом з числа найбільш кваліфікованих

працівників, представників профспілкового комітету, служби охорони праці установи і організації.

Атестаційну комісію очолює керівник або його заступник. Для роботи членами атестаційної комісії можуть залучатися спеціалісти інших служб і організацій.

На підставі висновків атестаційної комісії керівник установи, організації за погодженням з профспілковим комітетом затверджує перелік конкретних робіт, на яких встановлюється доплата за несприятливі умови праці і розміри доплат за видами робіт.

Конкретні розміри доплат та тривалість їх виплати встановлюються наказом по установі, організації.

Додаток № 3
до Угоди між відділом освіти, культури,
туризму, охорони здоров'я, молоді та
спорту Воловецької селищної ради та
Мукачівської районної організації
Профспілки працівників освіти і науки
України на 2025-2029 роки.

СПИСОК
виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими і важкими умовами
праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну
додаткову відпустку
(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України
від 13 травня 2003 року № 679)

Номер позиції	Виробництва, роботи, цехи, професії та посади	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці, календарних днів
XXIX. РОЗДРІБНА ТОРГІВЛЯ ХАРЧОВИМИ ПРОДУКТАМИ. ПОСТАЧАННЯ ГОТОВОЇ ЇЖІ		
1.	Апаратник термічного оброблення ковбасних виробів, оператор коптильної установки, зайняті на ручних роботах	7
2.	Варник, апаратник термічного оброблення ковбасних виробів та обжарювальник харчових продуктів, зайняті обжарюванням пиріжків та інших виробів на плитах, паромасляних печах та інших обжарювальних агрегатах	4
3.	Вафельник, безпосередньо зайнятий випіканням вафель та вафельної продукції	4
4.	Кондитер та робітники, безпосередньо зайняті біля кондитерських печей та плит	4
5.	Кухар, який працює біля плити	4
6.	обітники, безпосередньо зайняті холодним та гарячим копченням напівфабрикатів із застосуванням коптильної рідини	4
XXX. ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО		
Житлове господарство		
1.	Машиніст (кочегар) котельної та опалювач, зайняті на роботах у житлових та адміністративних будинках з центральним опаленням, яке працює на вугіллі та інших видах твердого палива	4

2.	Прибиральник сміттєпроводів, зайнятий на роботах у житлових будинках	4
14.	Сушильник виробів, зайнятий сушінням одягу, просоченого хімікатами та барвниками (у камерних сушарках з ручним завішуванням)	7
15.	Фарбувальник	7
Пральні		7
17.	Віджимач білизни на центрифугах	
18.	Готувач білизни для прасування	4
19.	Готувач пральних розчинів	4
24.	Оператор пральних машин, зайнятий:	4
	Пранням брудної білизни та спецодягу	7
	на інших роботах	4
26.	Прасувальник	4
27.	Прибиральник виробничих приміщень, зайнятий прибиранням прального цеху	4

XXXIII. ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ В УСІХ ГАЛУЗЯХ ГОСПОДАРСТВА

Малярні роботи. Робітники		
77.	Кухар, який працює біля плити	4
86.	Машиніст (кочегар) котельні, зайнятий видаленням шлаку та золи з топок та бункерів, зольних камер та сушильних печей, з парових та водогрійних котлів виробничих та комунальних котельних та піддувал газогенераторів, а також з колосникових решіток, топок, котлів та піддувал паровозів, що працюють на твердому мінеральному та торфовому паливі:	
	ручним способом	7
	механічним способом	4
87.	Машиніст (кочегар) котельні, зайнятий обслуговуванням парових та водогрійних котлів, що працюють на твердому мінеральному та торфовому паливі, під час їх завантаження:	7
	ручним способом	
	механізованим способом	4
114.	Опалювач, зайнятий опаленням печей дров'яним паливом	4

Додаток № 4

до Угоди між відділом освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту Воловецької селищної ради та Мукачівської районної організації Профспілки працівників освіти і науки України на 2025-2029 роки.

СПИСОК

виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищенням нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці

(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2003 року № 679)

Номер позиції	Виробництва, роботи, цехи, професії та посади	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів
XVI. ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ОРГАНІЗАЦІЇ ВІДПОЧИНКУ, РОЗВАГ, КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ		
ДІЯЛЬНІСТЬ ТРЕНЕРІВ І СПОРТИВНИХ ВИКЛАДАЧІВ		
35.	Тренер-викладач дитячо-юнацької спортивної (спортивно-технічної) школи, спеціалізованої дитячо-юнацької школи олімпійського резерву, спеціалізованої дитячо-юнацької (спортивно-технічної) школи та училища олімпійського резерву	18
XVII. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я, ОСВІТА ТА СОЦІАЛЬНА ДОПОМОГА		
ІНФЕКЦІЙНІ ТА ТУБЕРКУЛЬОЗНІ (ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНІ) ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАКЛАДИ ТА УСТАНОВИ, ВІДДІЛЕННЯ, ПАЛАТИ, КАБІНЕТИ; САНАТОРНО-ЛІСОВІ ШКОЛИ ТА ШКОЛИ-ІНТЕРНАТИ, ДИТЯЧІ БУДИНКИ, ДИТЯЧІ САДКИ (ГРУПИ), ЯСЛА-САДКИ (ГРУПИ), ДИТЯЧІ ЯСЛА (ГРУПИ) ТА БУДИНКИ ДИТИНИ (ГРУПИ) ДЛЯ ДІТЕЙ, ХВОРИХ НА ТУБЕРКУЛЬОЗ; БУДИНКИ ІНВАЛІДІВ (ВІДДІЛЕННЯ) ДЛЯ ХВОРИХ НА ТУБЕРКУЛЬОЗ; НАВЧАЛЬНІ ЗАКЛАДИ ДЛЯ ІНВАЛІДІВ, ХВОРИХ НА ТУБЕРКУЛЬОЗ		
Працівники, які безпосередньо зайняті обслуговуванням хворих в установах та підрозділах (у тому числі у лікувально-трудових майстернях і підсобних сільських господарствах)		
1.	Бібліотекар	7
3.	Інструктор виробничого навчання робітників масових професій	7
4.	Інструктор з культмасової роботи, культорганізатор	7
6.	Кастелянка	7
9.	Опалювач, зайнятий опаленням печей безпосередньо у відділеннях та у спальних кімнатах для туберкульозних та інфекційних хворих	4
10.	Обслуговуючий персонал (буфетник, офіціант, мийник посуду, робітник з	7

	обслуговування лазні, сестра-господиня, нянька, помічник вихователя, прибиральник виробничих приміщень)	
12.	Слюсар-сантехнік, зайнятий на роботах у туберкульозних та інфекційних установах	7
ДИТЯЧІ ПСИХІАТРИЧНІ (ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНІ) ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАКЛАДИ ТА УСТАНОВИ, ВІДДІЛЕННЯ, ПАЛАТИ ТА КАБІНЕТИ (КРІМ ПРИЗНАЧЕНИХ ДЛЯ ЛІКУВАННЯ ДІТЕЙ З УРАЖЕННЯМ ЦЕНТРАЛЬНОЇ НЕРВОВОЇ СИСТЕМИ БЕЗ ПОРУШЕННЯ ПСИХІКИ); УСТАНОВИ, ВІДДІЛЕННЯ: СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ, ШКОЛИ (КЛАСИ), ШКОЛИ-ІНТЕРНАТИ (КЛАСИ), ДИТЯЧІ БУДИНКИ (ГРУПИ), ДИТЯЧІ БУДИНКИ-ІНТЕРНАТИ (ГРУПИ), ДИТЯЧІ САДКИ (ГРУПИ), ЯСЛА-САДКИ (ГРУПИ), ЯСЛА (ГРУПИ) ТА БУДИНКИ ДИТИНИ (ГРУПИ) ДЛЯ РОЗУМОВО ВІДСТАЛИХ ДІТЕЙ ТА ДІТЕЙ З УРАЖЕННЯМ ЦЕНТРАЛЬНОЇ НЕРВОВОЇ СИСТЕМИ З ПОРУШЕННЯМ ПСИХІКИ. ДИТЯЧІ БУДИНКИ-ІНТЕРНАТИ ДЛЯ СЛІПИХ ТА ГЛУХОНІМИХ ДІТЕЙ		
Працівники, які безпосередньо зайняті обслуговуванням хворих в установах та підрозділах (у тому числі у лікувально-трудових майстернях та підсобних сільських господарствах)		
32.	Гардеробник, який працює у гардеробній для хворих	7
33.	Інструктор з організаційно-масової роботи, культорганізатор, баяніст	25
34.	Інструктор виробничого навчання робітників масових професій	25
35.	Кастелянка	7
36.	Лікар (у тому числі керівник відділення, кабінету), крім лікаря-лаборанта	25
37.	Лікар-керівник, його заступник-лікар (з ненормованим робочим днем)	18
38.	Лаборант (у тому числі лікар-лаборант, керівник лабораторії)	11
39.	Майстер лікувально-виробничих (трудових) майстерень	25
41.	Персонал медичний молодший та обслуговуючий персонал (сестра медична молодша з догляду за хворими, санітарка, буфетник, робітник з обслуговування лазні, нянька, помічник вихователя, прибиральник виробничих приміщень)	25
42.	Персонал медичний середній (крім лаборанта)	25
44.	Психолог та фізіолог, які безпосередньо працюють з хворими	11
ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ МЕДИЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ТА УСТАНОВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я, СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ТА ОСВІТИ		
129.	Лікар, персонал медичний середній та молодший, які працюють у лікувально-профілактичних установах (відділеннях, групах), установах (відділеннях, групах) соціального забезпечення, установах (групах) освіти для дітей з фізичними вадами або з ураженням центральної нервової системи з порушенням опорно-рухового апарату без порушення психіки	7
132.	Лікар, який працює в установах охорони здоров'я, освіти, соціального забезпечення та будинку відпочинку	7
133.	Персонал медичний середній установ охорони здоров'я, освіти та соціального забезпечення	7
XXII. ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ ЗА ВСІМА ГАЛУЗЯМИ ГОСПОДАРСТВА		
ІНШІ ВИДИ ВИРОБНИЦТВ		
31.	Друкарка, яка працює на друкарській машинці	4
43.	Оператор електронно-обчислювальних машин	4
60.	Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убиралень та санвузлів	4
73.	Слюсар-сантехнік, зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням внутрішньообудовної каналізації, водопроводу	4

Додаток № 5
до Угоди між відділом освіти,
культури, туризму,
охорони здоров'я, молоді та спорту,
Воловецької селищної ради
та Мукачівської районної
організації Профспілки
працівників освіти і науки
на 2025-2029 роки

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників закладів освіти Воловецької селищної ради

1. Положення про преміювання працівників закладів освіти Воловецької селищної ради за високі показники в роботі (надалі-Положення) розповсюджується на всіх працівників закладів освіти Воловецької селищної ради.

2. Юридичною підставою для виплати премій є:

- ст. 2,3 1 Закону України «Про оплату праці»;
 - постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»;
 - наказ Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ»;
 - п. 53 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 № 102 за погодженням з Мінпраці, ЦК профспілки працівників освіти і науки України, Мінфіном;
 - ст.ст. 97,73,143,144,146 КЗпП України;
 - Закон України від 05.03.2017 № 238-VIII «Про внесення зміни до статті 7 Кодексу законів про працю України»;
 - Закон України від 16.11.2017 № 2211-VIII «Про внесення змін до статті 73 Кодексу законів про працю України щодо святкових і неробочих днів».
3. Преміювання працівників закладу проводиться у двох основних формах:

- преміювання, передбачене системами оплати праці;
- преміювання як окремий вид заохочення, який відбувається поза межами системи оплати праці.

4. Преміювання здійснюється у вигляді виплат працівникам закладу грошових сум понад основний заробіток (посадовий оклад) з метою стимулювання результатів творчої, інтенсивної праці й педагогічного новаторства працівників закладу, підвищення відповідальності й зацікавленості працівників за результати своєї роботи, та мають систематичний характер, незалежно від джерел фінансування.

5. У закладах освіти проводяться заохочувальні виплати, до яких відносяться премії, які мають одноразовий характер, зокрема, виплати, які не пов'язані з конкретними результатами праці:

- премії, що виплачуються у встановленому порядку за спеціальними системами преміювання, виплачені відповідно до рішень уряду;
- премії за виконання важливих та особливо важливих завдань;
- одноразові заохочувальні виплати до ювілейних дат працівників закладу (жінки - 50, 55, 60 років, чоловіки - 50, 55, 60 років) та пам'ятних дат закладу; до свят: Нового року (1 січня), Різдва Христового (25 грудня), Міжнародного жіночого дня (8 березня); Дня праці (1 травня), Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (8 травня), Дня Конституції України (28 червня), День Української Державності (15 липня), Дня Незалежності України (24 серпня), Пасхи, Трійці; професійних свят: Всеукраїнського дня психолога (23 квітня), Всесвітнього дня охорони праці (28 квітня), Всесвітнього дня медичних сестер (12 травня), Дня матері (13 травня), Всесвітнього дня донорів крові (14 червня), Дня медичного працівника (третя неділя червня), Дня бухгалтера України (16 липня), Дня знань (1 вересня), Дня фізичної культури і спорту (друга субота вересня), Всеукраїнського дня бібліотек (30 вересня), Дня працівників освіти (перша неділя жовтня), Дня захисників і захисниць України (1 жовтня), Дня збройних сил України (6 грудня), з нагоди перемоги у фахових конкурсах «Учитель року», «Кращий працівник психологічної служби» тощо.

6. Кошти для преміювання працівників закладів освіти громади встановлюються в межах асигнувань, виділених на поточний рік по кошторису видатків за рахунок економії по заробітній платі з урахуванням індексації.

7. Відповідно до з п. 53 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 № 102 загальний розмір премії, яка виплачується одному працівнику, не обмежується максимальними розмірами.

8. Премії згідно з даним Положенням нараховуються по результатам роботи за місяць, квартал, 9 місяців календарного року, рік.

9. Премії не нараховуються за періоди, які не відносяться до фактично відпрацьованих годин (наприклад: за період основних, додаткових відпусток, які передбачені чинним законодавством України, перебування на курсах підвищення кваліфікації, навчальних сесіях, тимчасовій непрацездатності).

10. Персональну відповідальність за дотримання цього Положення несе керівник закладу освіти. Контроль здійснює профспілковий комітет.

11. Керівник закладу освіти у межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків закладів освіти, затверджує порядок і розміри преміювання працівників закладу за погодженням із профспілковим комітетом первинної профспілкової організації закладу.

12. Підставою для нарахування премій працівникам закладів освіти є наказ керівника закладу освіти, погоджений із профспілковим комітетом первинної профспілкової організації закладу.

13. Преміювання керівника закладу освіти здійснюється на підставі наказу начальника відділу освіти Воловецької селищної ради, та погодження з Мукачівською районною організацією профспілки, у межах наявних коштів на оплату праці.

14. Премія працівникам закладу освіти, передбачена системою оплати праці, надається за наступних умов:

- добросовісну, творчу працю у виховній, господарській та організаторській діяльності;
- ініціативу й творчість при виконанні своїх функціональних обов'язків на високому рівні;
- високі показники в освітньому процесі, спортивно-масовій роботі;
- високу результативність при підготовці учнів до олімпіад, спортивних змагань, конкурсів;
- високі показники учнів у зовнішньому незалежному оцінюванні;
- поширення та впровадження передового педагогічного досвіду;
- використання передових методів навчання та виховання, що забезпечує високу якість виховної, навчальної, профілактичної, корекційно-виховної роботи, у тому числі індивідуальної;
- зміцнення та збереження навчально-матеріальної бази закладу.

15. При преміюванні враховується відношення працівника до дорученої ділянки роботи, дотримання вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку, розпорядчих документів керівника закладу, забезпечення виконання наказів відділу освіти Воловецької селищної ради, розпоряджень голови Воловецької селищної ради, рішень виконавчого комітету Воловецької селищної ради, наказів департаменту освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації, розпоряджень голови Закарпатської обласної державної адміністрації, наказів Міністерства освіти і науки України. Трудовий внесок працівників визначається з урахуванням оцінки праці кожного працівника, його відношення до дорученої справи.

16. Працівники можуть бути позбавлені премії частково:

- за час перебування у відпустках без збереження заробітної плати;
- за час навчання в закладах освіти, крім випадків, коли в цей період працівник виконує свої посадові обов'язки;

- за недоліки в роботі, порушення трудової дисципліни або недобросовісне відношення до своїх посадових обов'язків та Правил внутрішнього розпорядку закладу.

17. Працівникам, які пропрацювали не повний період, за який проводиться нарахування премії, у зв'язку з призовом до Збройних Сил України, переводом на іншу роботу, вступ до закладу освіти, виходом на пенсію, звільнення у зв'язку зі скороченням штатів та з інших поважних причин, виплата премії проводиться з розрахунку фактично відпрацьованого часу в розрахунковий період.

18. Позбавлення премій, передбачених системою оплати праці, проводиться тільки за той розрахунковий період (місяць, квартал, 9 місяців, рік), у якому було порушення трудової дисципліни, що оформляється наказом керівника зобов'язковим зазначенням конкретних обставин, що стали причиною депреміювання.

19. Працівник позбавляється одноразових премій у випадку винесення йому догани за порушення трудової дисципліни протягом строку дії дисциплінарного стягнення.

**Положення
про грошову винагороду керівним та педагогічним працівникам закладів
освіти Воловецької селищної ради за сумлінну працю та зразкове
виконання покладених на них обов'язків**

I. Загальні положення

1.1. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам закладів освіти **Воловецької селищної ради** за сумлінну працю та зразкове виконання покладених на них обов'язків (надалі – щорічна грошова винагорода) надається відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2000 № 78 «Про реалізацію окремих положень частини першої статті 57 Закону України «Про освіту», частини першої статті 25 Закону України «Про загальну середню освіту», частини другої статті 18 і частини першої статті 22 Закону України «Про позашкільну освіту», Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2000 №898.

1.2. Перелік посад працівників, які мають право на вказану щорічну грошову винагороду, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників».

1.3. Положення про надання щорічної грошової винагороди передбачає порядок матеріального стимулювання педагогічних працівників за зразкове виконання покладених на них обов'язків, творчу активність та ініціативу в їх реалізації, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність у роботі, плідну працю, вагомий внесок у справу навчання, виховання та розвитку особистості, підвищення рейтингу освітніх послуг та іміджу закладу освіти.

1.4. Це положення поширюється на всіх педагогічних працівників **Воловецької селищної ради**, крім тих, які працюють за сумісництвом.

1.5. Кошти на щорічну грошову винагороду виділяються в межах загальних коштів, передбачених кошторисом відділу **освіти Воловецької селищної** ради на оплату праці.

1.6. Положення діє з моменту підписання Сторонами колективного договору та передбачає внесення змін і доповнень в установленому законом порядку.

II. Основні показники для визначення розміру щорічної грошової винагороди

2.1. Керівникам закладів освіти **Воловецької селищної ради** грошова винагорода надається за:

- підготовка закладів освіти до навчального року;
- якість і результативність праці, підвищення творчої активності, упровадження нових форм і технологій у навчанні, вихованні та розвитку особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей;
- застосування нестандартних, новаторських форм і методів роботи;
- оновлення й збереження матеріальної бази закладу освіти;
- розробку нових програм, посібників, методичних публікацій, експериментальну наукову роботу;
- підготовку й проведення міських (районних, обласних, всеукраїнських) семінарів, турнірів тощо;
- економне використання енергоресурсів та водопостачання.

2.2. Педагогічним працівникам щорічна грошова винагорода надається за:

- підвищення професійного і загальнокультурного рівня та педагогічної майстерності;
- дотримання академічної доброчесності та забезпечення її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- дотримання педагогічної етики, високий рівень загальної культури, моральних якостей;
- прояву педагогічної ініціативи та результативність у роботі;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, насамперед методик компетентнісного навчання;
- досягнення успіху в навчанні, вихованні та розвитку особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей;
- участь у міських, районних, обласних семінарах, змаганнях, конкурсах, оглядах, фестивалях, спартакіадах, турнірах тощо;
- збереження та використання навчально – матеріальної бази та технічних засобів навчання, оформлення кабінетів, майстерень, виготовлення наочності;
- проведення відкритих уроків (занять), позакласних заходів тощо та їх ефективність;
- досягнення в роботі чи суспільній діяльності, які призвели до підвищення рейтингу освітніх послуг та іміджу закладу.

III. Порядок надання щорічної грошової винагороди

3.1. Конкретний розмір щорічної грошової винагороди визначається у вигляді фіксованої суми в розмірі до одного посадового окладу відповідно до особистого внеску педагогічного працівника у загальні результати роботи.

3.2. Для визначення розміру щорічної грошової винагороди враховується виконання основних показників, викладених у Розділі II.

3.3. Щорічна грошова винагорода не нараховується педагогічним працівникам, які на момент виплати щорічної грошової винагороди звільнились.

3.4. Щорічна грошова винагорода надається у такому порядку:

3.4.1. Керівникам закладів освіти – на підставі наказу начальника відділу освіти **Воловецької селищної ради** за погодженням з Мукачівською районною організацією профспілки працівників освіти.

3.4.2. Іншим педагогічним працівникам – на підставі наказу керівника **закладу з освіти Воловецької селищної ради** за погодженням із профспілковим комітетом первинної профспілкової організації закладу.

3.5. Визначення розміру щорічної грошової винагороди, позбавлення, або зниження її розміру розглядається:

3.5.1. Для керівника – на спільному засіданні адміністрації відділу освіти **Воловецької селищної ради** та президії Мукачівської районної організації профспілки працівників освіти. Вони не можуть перевищувати одного посадового окладу (ставка заробітної плати) з урахуванням підвищень.

3.5.2. Для інших педагогічних працівників – на спільному засіданні адміністрації та профспілкового комітету закладу освіти. Вони не можуть перевищувати одного посадового окладу (ставка заробітної плати) з урахуванням підвищень.

IV. Порядок зниження розміру щорічної грошової винагороди

- 4.1. Розмір щорічної грошової винагороди може бути знижений за:
- низький рівень реалізації освітніх програм у відповідності з навчальним планом і графіком освітнього процесу, недотримання прав і свобод учнів та працівників закладу освіти в установленому законодавством України порядку;
 - порушення трудового законодавства, правил пожежної безпеки, охорони праці, санітарно-гігієнічних правил організації освітнього процесу, правил техніки безпеки;
 - неналежне виконання посадових обов'язків;
 - порушення строків виконання завдань, розгляду скарг, листів, звернень громадян;
 - порушення трудової дисципліни, педагогічної етики тощо;
 - наявність випадків неналежного контролю за зберіганням матеріальних цінностей.

4.2. Педагогічні працівники позбавляються щорічної грошової винагороди:

- за невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативних актів, законних розпоряджень органів управління освітою;
- за приховування фактів булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу;
- за використання будь-яких форм фізичного та психічного насилля, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, а також скоєння іншого аморального вчинку;
- коли до педагогічного працівника застосовано стягнення і воно до моменту преміювання не втратило своєї чинності, або до керівника закладу освіти чи його заступників правовою чи технічною інспекцією праці видано припис в установленому законом порядку;
- у випадку грубого порушення Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, інших нормативно-правових актів.

Додаток № 7
до Угоди між відділом освіти, культури, туризму,
охорони здоров'я, молоді та спорту
Воловецької селищної ради та
Мукачівської районної організації
Профспілки працівників освіти
і науки України на 2025-2029 роки.

Про зміни трудового законодавства в умовах воєнного стану

1. Закон України “Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану” від 15 березня 2022 року №2136.
2. Зміни трудового законодавства, які запроваджені Законом від 01 липня 2022 року №2352 “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин”.
3. Роз'яснення основних положень Закону України “Про внесення змін до деяких законів України щодо оптимізації трудових відносин №7255 від 19.07.2022 року та підписаного Президентом України 17.08.2022 року.
4. Застосування норм Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впорядкування надання та використання відпусток, а також інших питань” від 22.11.2023 № 3494-IX, який набув чинності 24 грудня 2023 року, в частині змін про відпустки .
5. Закон “Про дошкільну освіту” №3788-XI від 06 червня 2024 р.
6. Постанова Кабінету Міністрів України №1129 від 10 вересня 2025 р.

Додаток № 8

до Угоди між відділом освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту Воловецької селищної ради та Мукачівської районної організації Профспілки працівників освіти і науки України на 2025-2029 роки.

Спільна комісія

**відділу освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту
Воловецької селищної ради та Мукачівським районним комітетом
профспілки працівників освіти і науки для ведення переговорів і
здійснення контролю за укладанням Угоди**

Від сторони відділу освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту Воловецької селищної ради		
1.	Хміль Валентина Юріївна	Начальник відділу освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту Воловецької селищної ради
2.	Сюч Мар'яна Василівна	Головний бухгалтер служби бухгалтерського обліку та звітності відділу освіти, культури, Воловецької селищної ради
3.	Мокосеева Ірина Василівна	Бухгалтер служби бухгалтерського обліку та звітності відділу освіти, культури,
4.	Косач Вікторія Михайлівна	Директор Воловецького ліцею Воловецької селищної ради Мукачівського району
Від сторони Мукачівської районної організації Профспілки працівників освіти і науки України:		
1.	Федорчук Юрій Володимирович	Голова Мукачівської районної організації Профспілки працівників освіти і науки України
2.	Гафинець Василь Васильович	Заступник голови Мукачівської районної організації Профспілки працівників освіти і науки України
3.	Балог Василь Іванович	Голова первинної профспілкової організації Великолучківської ЗОШ І-ІІІ ст.
4.	Каналош Сільвія Петрівна	Бухгалтер-скарбник Мукачівської районної організації Профспілки працівників освіти і науки України

Додаток № 8

до Угоди між відділом освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту Воловецької селищної ради та Мукачівської районної організації Профспілки працівників освіти і науки України на 2025-2029 роки.

Спільна комісія

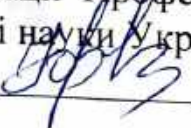
**відділу освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту
Воловецької селищної ради та Мукачівським районним комітетом
профспілки працівників освіти і науки для ведення переговорів і
здійснення контролю за укладанням Угоди**

Від сторони відділу освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту Воловецької селищної ради		
1.	Хміль Валентина Юріївна	Начальник відділу освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту Воловецької селищної ради
2.	Сюч Мар'яна Василівна	Головний бухгалтер служби бухгалтерського обліку та звітності відділу освіти, культури, Воловецької селищної ради
3.	Мокосєєва Ірина Василівна	Бухгалтер служби бухгалтерського обліку та звітності відділу освіти, культури,
4.	Косач Вікторія Михайлівна	Директор Воловецького ліцею Воловецької селищної ради Мукачівського району
Від сторони Мукачівської районної організації Профспілки працівників освіти і науки України:		
1.	Федорчук Юрій Володимирович	Голова Мукачівської районної організації Профспілки працівників освіти і науки України
2.	Гафинець Василь Васильович	Заступник голови Мукачівської районної організації Профспілки працівників освіти і науки України
3.	Балог Василь Іванович	Голова первинної профспілкової організації Великолучківської ЗОШ І-ІІІ ст.
4.	Каналош Сільвія Петрівна	Бухгалтер-скарбник Мукачівської районної організації Профспілки працівників освіти і науки України



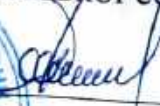
Відпущено та проінформовано 41 (чотирьох один) аркуш

Голова Мукачівської районної організації Профспілки працівників освіти і науки України

 Ю.В. Федорчук

Начальник відділу освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, Молоді та спорту Воловецької селищної ради



 В.Ю. Хміль