

Мукачівська райспоживспілка

**Колективний договір
на 2024 – 2028 роки.**

м. Мукачево

30 квітня 2024 року.

**МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ
РАЙСПОЖИВСПІЛКА**

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

**між правлінням та профспілковим комітетом апарату управління
Мукачівської райспоживспілки
на 2024-2028 роки.**

Загальні положення:

Колективний договір на 2024 – 2028 роки (далі Договір) укладено в особі голови правління Мукачівської райспоживспілки Рубіш Івана Івановича, з однієї сторони, і профспілковим комітетом апарату управління працівників райспоживспілки в особі голови профкому Глеба Любові Томашівни, з другої сторони, відповідно до Законів України «Про колективні договори і Угоди», «Про професійні спілки їх права та гарантії діяльності», Галузевої Угоди між правлінням Укркоопспілки та президії ЦК профспілки працівників споживчої кооперації та районної Галузевої Угоди між правлінням та президією районної профспілкової організації Мукачівської райспоживспілки.

Колективний договір укладено з метою сприяння регулюванню виробничих, трудових та соціально - економічних відносин, удосконалення соціального партнерства, реалізації конституційних прав і гарантій працівників і роботодавців.

При прийнятті Законодавчими органами України більш високих гарантій для працівників, ніж прийняті в цьому колективному договорі, вважати їх нормою для виконання.

Зміни і доповнення до колективного договору вносити в разі потреби тільки за взаємною згодою сторін і в обов'язковому порядку у зв'язку із зміною законодавства України з питань, що є предметом колективних договорів.

Дія цього договору поширюється на всіх працівників апарату Мукачівської райспоживспілки, на працівників Верхньокоропецького, Великолучківського, Ракошинського, Кольчинського, Копинівського, Дерценського, Чинадіївського споживчих товариств, КП «Кольчинська хлібопекарня», КП «Чинадіївська хлібопекарня», ТОВ «Чинадіївське», працівників районної профспілкової організації.

Окремі положення Договору поширюються на пенсіонерів, ветеранів споживчої кооперації, які працювали в адміністрації Мукачівської райспоживспілки та колективах на які поширюється дія цього колективного договору.

З колективним договором ознайомити всіх працюючих райспоживспілки, а також працівників колективів на які поширюється дія цього колективного договору.

Колективний договір набирає чинності з дня підписання його сторонами і діє до укладання нового, або перегляду і продовження дії цього.

Після підписання Сторонами договір подати на реєстрацію до Мукачівської державної Адміністрації.

Розділ 1.

Сприяння виробничо-економічній діяльності та розвитку споживчої кооперації району.

1.1. Здійснювати заходи спрямовані на виконання Програми економічного розвитку системи споживчої кооперації району, по збільшенню обсягів діяльності у всіх галузях через розширення форм і методів роботи торгівельної, виробничої діяльності, збільшення виробництва і продажі товарів народного споживання.

1.2. Сприяти ефективному використанню матеріально-технічної бази підприємств торгівлі, ресторанного господарства, виробництва, проведенню реформування, модернізації, оновлення підприємств відповідно до сучасних вимог.

1.3. Фахівцям райспоживспілки надавати практичну допомогу працівникам споживчих товариств, кооперативних підприємств по захисту майнових прав та інтересів кооперативних організацій.

1.4. Аналізувати фінансово-господарську діяльність колективів, контролювати збереження товаро - матеріальних цінностей, розрахункову дисципліну, режим економії трудових і фінансових ресурсів, дотримання статутних вимог, перевіряти і своєчасно усувати виявлені недоліки.

1.5. Забезпечити дотримання працівниками трудової, виконавчої дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку, вимагати виконання посадових інструкцій та функціональних обов'язків працюючих.

Профспілковий комітет:

1.6. Сприяти зміцненню трудової і виконавчої дисципліни працівників колективів, націлювати їх на успішне виконання взятих зобов'язань.

1.7. Проводити роботу серед працівників з формування їх свідомості, що до збереження кооперативних цінностей, економного використання трудових та матеріальних ресурсів.

Розділ II.

Забезпечення продуктивної зайнятості працівників.

2.1. Вирішувати проблеми зайнятості працівників відповідно до вимог Закону України «Про зайнятість населення».

2.2. У разі виникнення необхідності змін в організації діяльності колективу, що приводить до скорочення чисельності працівників, повідомляти профком не пізніше, як за 3-и місяці до їх запровадження. (ст.49 п.4 КЗпП України).

2.3. Проводити вивільнення працівників лише після використання всіх можливостей зайнятості їх у підприємствах системи райспоживспілки.

2.4. Попереджати працівників про їх вивільнення у письмовій формі під розписку не пізніше ніж за 2 (два) місяці.

2.5. Виплачувати працівникам, звільненим по ст.40 п.1 КЗпП України (за скороченням чисельності або штату працівників), вихідну допомогу у розмірі не менше місячного середнього заробітку.

Профспілковий комітет:

2.6. Здійснювати контроль за дотриманням чинного трудового законодавства та нормативних актів з питань зайнятості працівників.

2.7. Надавати працівникам консультації та необхідну інформацію щодо чинного трудового законодавства з праці, про соціально-економічні пільги передбачені законодавством і колективним договором.

Розділ III.

Оплата праці.

3.1. Самостійно визначати систему, форму оплати праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, посадові оклади, надбавки, доплати, премії, винагороди та інші заохочувальні компенсації і гарантії виплат, з дотриманням норм і гарантій передбачених законодавством України з оплати праці.

3.2. Формувати фонд оплати праці залежно від результатів фінансово-господарської діяльності, забезпечувати зростання заробітної плати з урахуванням результатів рентабельної діяльності.

3.3. Конкретні розміри посадових окладів та персональні надбавки голові правління райспоживспілки встановлюють і затверджують Збори Ради райспоживспілки.

3.4. Конкретні розміри посадових окладів головам правлінь споживчих товариств встановлюють і затверджують Збори Уповноважених споживчих товариств.

3.5. Конкретні розміри посадових окладів керівникам хлібопекарень, товариств з обмеженою відповідальністю встановлюють і затверджують Збори засновників.

3.6.. Розміри посадових окладів працівникам райспоживспілки, працівникам споживчих товариств, колективів на які діє цей колективний договір, встановлювати штатними розписами.

3.7. За бажанням працівників, керівник в погодженні з профкомом, може встановлювати неповний робочий день, тиждень згідно ст. 56 КЗпП України. Заробітну плату працівникам з неповним робочим днем, тижнем нараховувати згідно табелю обліку робочого часу, пропорційно за відпрацьований час.

3.8. Заробітну плату працівникам виплачувати за місцем роботи в грошових знаках України два рази на місяць, у робочі дні у строки до 7-го та 21-го числа щомісяця.

3.9. Відпускні працівникам за час щорічної відпустки виплачувати не пізніше ніж за три дні до початку відпустки (ст.115 КЗпП України).

3.10. Нарахування заробітної плати проводити згідного штатного розпису працівників апарату райспоживспілки, правлінь споживчих товариств, колективів на які діє колективний договір.

3.11. При підведенні підсумків господарсько-фінансової діяльності поквартально та за рік, при рентабельній діяльності системи райспоживспілки, спільним рішенням правління та профкому, проводити преміювання працівників апарату райспоживспілки за кваліфіковану допомогу підприємствам та організаціям системи з питань покращення організації їх діяльності по забезпеченню рентабельної роботи.

3.12. Проводити зміни в оплаті праці та перегляд заробітної плати, окладів, при зміні розміру мінімальної заробітної плати встановленої Законодавством України.

3.13. Проводити щомісяця виплату надбавок працівникам нагородженим:

- Почесною відзнакою Укоопспілки, Укркоопспілки та ЦК профспілки працівників споживчої кооперації «Знак Пошани» - в розмірі 10 % посадової ставки;

- За наявності інших Державних нагород – в розмірі згідно Законодавства України

- За наявності двох або більше нагород надбавки до посадових окладів працівників здійснювати за одною вищою нагородою.

3.14. Встановлення надбавок і доплат до посадових окладів працівникам проводити, якщо діяльність працівника за профілем співпадає з наявною нагородою.

Профспілковий комітет:

3.15. Здійснювати постійний контроль за дотриманням законодавства з питань оплати праці, за правильним нарахуванням та своєчасною виплатою заробітної плати, захищати інтереси працівників з питань оплати праці.

3.16. При зміні умов оплати праці із-за виробничих обставин, повідомляти про це працівників не пізніше як за 2 місяці до їх запровадження або зміни.

3.17. Контролювати своєчасне запровадження змін діючих умов оплати праці при зміні законодавчо встановленого розміру мінімальної зарплати.

3.18. Відстоювати соціальну справедливість при розробці Положень про оплату праці, при розробці кошторисів, та інших нормативних актів.

Розділ ІV.

Охорона та умови праці.

4.1. Продовжити роботу по покращенню належних умов праці для працівників на кожному робочому місці, відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» та інших нормативних актів.

4.2. Забезпечити виконання комплексних заходів що до досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, (.додаток № 2).

4.3. Здійснювати страхування працівників від нещасних випадків та виробничого травматизму.

4.4. Надавати консультації та правову допомогу працівникам, потерпілим від нещасних випадків на виробництві та сім'ям потерпілих, що до своєчасного повного відшкодування Пенсійним Фондом України, шкоди заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаних з виконанням ними трудових обов'язків , а також виплат одноразової допомоги відповідно до Закону України «Про охорону праці».

4.5. За рішенням правління та профкому надавати одноразову матеріальну допомогу працівнику, який отримав виробничу травму при виконанні ним трудових обов'язків, без стійкої втрати працездатності.

4.6. Забезпечити проходження передрейсового медичного огляду водіями та водіями за сумісництвом.

4.7. Підтримувати нормальний температурний режим для працівників в осінньо-зимовий період, забезпечити безаварійну роботу опалювальних систем.

4.8. Своєчасно проводити інструктажі працівників з охорони праці, техніки безпека та пожежної безпеки з відповідними записами у відповідних журналах.

Профспілковий комітет :

4.9. Здійснювати постійний контроль за створенням здорових та безпечних умов праці для працівників.

4.10. Інформувати працівників про їх права і гарантії в сфері охорони праці, про зміни у законодавстві з охорони праці.

Розділ У.

Трудові відносини. Режим праці та відпочинку.

5.1. Регулювати трудові відносини в колективі відповідно до Законодавства України про працю та Статуту райспоживспілки.

5.2. Домагатись відповідної трудової і виконавчої дисципліни, сумлінного виконання функціональних обов'язків, посадових інструкцій, Правил внутрішнього трудового розпорядку колективів.

5.3. Встановити в колективі апарату райспоживспілки та споживчих товариствах, на які діє колективний договір, п'ятиденний робочий тиждень, 8-и годинний робочий день, з тривалістю робочого часу 40 годин на тиждень.

5.4. Скорочувати на одну годину тривалість робочого часу на передодні святкових і неробочих днів.

5.5. Встановити режим роботи для працівників апарату райспоживспілки, для керівників споживчих товариств та колективів на які діє колективний договір:

- початок роботи – 8.00 годин київського часу;
- обідня перерва - з 12.00 до 12.45 годин київського часу;
- кінець робочого дня - 17.00 годин київського часу;
- у п'ятницю кінець робочого дня - в 16.00 годин київського часу;
- вихідні дні - субота, неділя.

5.6. Для працівників кооперативних підприємств хлібопекарень та працівників товариств з обмеженою відповідальністю встановлювати ланцюгові графіки роботи

Відпустки :

5.7. Щорічну основну відпустку працівникам надавати тривалістю 24 календарних днів за відпрацьований робочий рік.

5.8. Працюючим інвалідам 3-ї групи надавати щорічну основну відпустку 26 календарних днів.

5.9. Щорічні додаткові відпустки надавати:

- працівникам з ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів, згідно додатку до колективного договору № 1;

- за безперервний стаж роботи в споживчій кооперації:

- від 3 – 5 років - 2 календарні дні;
- від 5 до 10 років - 4 календарні дні;
- більше 10 років - 7 календарних днів.

5.10. Надавати додаткові оплачувані дні відпусток у випадках:

- шлюбу працівника або його дітей – 3 календарні дні;
- народження дитини (батькові) - 1 календарний день;
- проводів на військову службу (батькам) – 1 календарний день;
- смерті подружжя, дітей або близьких родичів – 3 календарні дні.

5.11. Надавати вільний від роботи день, оплачуваний у розмірі середнього заробітку, з приводу:

- ювілейних дат з дня народження працівника;
- 1 вересня – жінкам, діти яких навчаються у 1-4 класах.

5.12. Надавати щорічно додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів, без урахування святкових і неробочих днів, працюючим жінкам, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину - інваліда, або яка усиновила дитину, одинокій матері, батькові, який виховує дитину без матері (у тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла дитину під опіку, чи одному із прийомних батьків. За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

5.13. Надавати працівникам відпустку без збереження заробітної плати 30 і більше календарних днів відповідно чинного Законодавства України.

Профспілковий комітет:

5.14. Здійснювати контроль за дотриманням Кодексу Законів про працю України, за режимом праці та відпочинку працівників.

Розділ VI.

Соціальні пільги та гарантії.

6.1. Надавати працівникам одноразову матеріальну допомогу, у розмірі визначеному наказом керівника погодженим з профкомом, при наявності фінансових можливостей, у зв'язку з такими обставинами:

- на оздоровлення працівників;
- з нагоди одруження;
- з нагоди ювілейних дат;
- у разі виходу працівника на пенсію за віком;
- на поховання рідних;
- на закупку сільгосппродуктів на зиму;
- при інших непередбачених випадках.

6.2. При виході на пенсію працівників за віком, або звільнення з роботи працюючих пенсіонерів, які мають стаж роботи в споживчій кооперації понад 30 років, надавати грошову допомогу в розмірі не менше 2-х посадових окладів.

6.3. При фінансових можливостях компенсувати працівникам до 70 % вартості самостійно придбаної путівки на санаторне лікування.

6.4. Організовувати проведення семінарів-навчання працівників, конкурсів професійної майстерності, заходів з обміну досвідом роботи, днів культури торгівлі і виробництва, заохочувати переможців.

6.5. Проводити культурно-масові заходи до святкувань Міжнародного дня кооперації, новорічних та державних свят.

Розділ VII.

Робота з молоддю.

7.1. Залучати для працевлаштування у підприємства системи райспоживспілки молодь, випускників кооперативних навчальних закладів. Надавати молодим працівникам практичну допомогу в освоєнні професії.

7.2. Надавати необхідні пільги молодим працівникам при їх навчанні без відриву від виробництва відповідно діючого трудового законодавства.

7.3. Зараховувати до стажу роботи в системі споживчої кооперації термін навчання в кооперативних навчальних закладах, випускників вищих навчальних закладів, коледжів та професійних навчальних закладів, для яких робота у споживчій кооперації є першим робочим місцем.

7.4. Надавати додаткову оплачувану відпустку молодим кооператорам за стаж роботи в споживчій кооперації починаючи з 3-х річного стажу роботи.

7.5. Залучати молодих працівників до участі у всіх проводимих культурно-масових заходах..

Розділ VIII.

Соціальне партнерство.

8.1. Проводити безготівковий централізований збір членських профспілкових внесків, за письмовими заявами членів профспілки, перераховувати їх 75 % районній профспілковій організації та 25 % обкому профспілки.

8.2. Проводити відрахування районній профспілковій організації коштів на культмасову роботу в розмірі до 0.3 % від фонду оплати праці за рахунок валових витрат.

8.3. Для здійснення статутної діяльності проводити відрахування районній профспілковій організації до 1.5 % надходжень отриманих від оренди основних засобів.

8.4. Спільно проводити організаційну роботу щодо зміцнення трудової, виконавчої дисципліни, формування свідомості працівників по підвищенню їх відповідальності за виконання завдань які стоять перед споживчою кооперацією району, перед колективами райспоживспілки.

Розділ IX.

Заключні положення.

9.1. Колективний договір прийнятий на 2024 – 2028 роки надіслати всім споживчим товариствам, колективам на які діють умови цього колективного договору.

9.2. Розглядати підсумки виконання колективного договору на зборах колективу не менше одного разу в рік.

9.3. В разі необхідних доповнень до колективного договору з соціальних питань або неможливого виконання прийнятих умов колективного договору з об'єктивних причин, вносити потрібні зміни та доповнення до колективного договору на зборах колективу, з подальшою їх реєстрацією у відповідних органах.

9.4. Колективний договір підписаний у трьох примірниках, всі мають однакову юридичну силу, подаються в Мукачівську районну державну Адміністрацію для повідомчої реєстрації.

9.5. Два примірники зареєстрованого колективного договору зберігаються у кожної із Сторін, у правлінні та профкомі райспоживспілки, а один примірник – в Мукачівській райдержадміністрації.



Колективний договір підписали:

Голова правління
Мукачівської райспоживспілки

І.І. Рубін.

30 квітня 2024 року.

Голова профкому
апарату райспоживспілки

Л.Т. Глеба Л.Т. Глеба

Склад комісії
по розробці колективного договору апарату працівників
Мукачівської райспоживспілки
На 2024 – 2028 роки.

1. Ганькович Т.М. – заступник голови правління, головний бухгалтер РСС
2. Проскура О.Д. – заступник головного бухгалтера РСС
3. Глеба Л.Т. – голова профкому, економіст райспоживспілки
4. Порохнавець Г.Д. - голова районної профспілкової організації,
інспектор з охорони праці райспоживспілки.



Голова правління
Мукачівської райспоживспілки

І.І. Рубіш.

Голова профкому
апарату райспоживспілки

 Л.Т. Глеба.

ПЕРЕЛІК

посад з ненормованим робочим днем, робота яких дає право
на додаткову оплачувану відпустку.


Назва посади	додаткова відпустка календарних днів :
Голова правління	7
Головний бухгалтер	7
Заступник головного бухгалтера	7
Бухгалтер правління	7
Економіст	7
Ревізор	7
Інспектор з охорони праці	7
Диспетчер	7
Голова РПО	7



Голова правління
Мукачівської райспоживспілки

І.І. Рубіш.

Голова профкому
адміністрації РСС

 Л.Т. Глеба.



Погоджено:
Голова профкому РСС

Л.Т.Глеба Л.Т.Глеба.

Додаток № 2
до колективного договору на 2024-2028 рр.

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Голова правління Райспоживспілки

І.І.Рубіш І.І.Рубіш.

ЗАХОДИ

спрямовані на проведення умов і безпеки праці до нормативних вимог та підвищення існуючого рівня охорони праці по апарату Мукачівської райспоживспілки на 2024 – 2028 роки.

Перелік заходів :	Строк виконання:	Фінансування: (тис.грн.)	Відповідальний:
1.Регулярно проводити інструктажі з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки	відповідні	-	Порохнавець Г.Д.
2.Проводити страхування працівників від нещасних випадків, травматизму	щороку	1.0	Ганькович Т.М.
3.Забезпечити наявність ісправних вогнегасників, інвентаря з пожежної безпеки	щороку	1.0	Порохнавець Г.Д.
4.Забезпечити готовність опалювальної системи, опалювальних пунктів до роботи в зимовий період, чистка димоходів	щороку	3.0	Порохнавець Г.Д.
5.Підтримувати ісправність наявної системи електроосвітлення в робочих кабінетах, придбання електроламп для їх заміни	постійно	3.5	Цанько М.І.
6.Підтримувати у робочому стані комп'ютерну систему, інтернет, зв'язок, пожежно-охоронну сигналізацію	постійно	6.0	Ганькович Т.М.
7.Проводити заміри опору заземлення електрообладнання, електроприладів	постійно	0.5	Порохнавець Г.Д.
8.Утримувати у належному стані санвузли, забезпечення їх засобами гігієни (миючі, мило, дезінфікуючі, санітарні засоби)	постійно	4.0	Цанько М.І.
9.Підтримувати належний санітарний стан та благоустрій територій, забезпечення інвентарем (мітли, лопати і інший)	постійно	1.0	Цанько М.І.
В с ь о г о	щороку	20.0 тис. грн.	

Інспектор з охорони праці

Г.Д.Порохнавець.

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ
РАЙСПОЖИВСПІЛКА

ПОСТАНОВА

загальних зборів адміністрації і колективів Мукачівської райспоживспілки

від 30 квітня 2024 року.

№ 4

«Про підсумки виконання колективного договору за 2023 рік та прийняття Колективного договору апарату управління Мукачівської райспоживспілки на 2024 - 2028 роки».

Заслухавши інформацію голови профкому апарату управління Мукачівської райспоживспілки Глеба Любові Томашівни «Про підсумки виконання колективного договору за 2023 рік та про проект нового колективного договору на 2024 - 2028 роки, загальні збори адміністрації і колективів Мукачівської райспоживспілки

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Інформацію голови профкому адміністрації Мукачівської райспоживспілки про виконання колективного договору за 2023 рік прийняти до відому.
2. Колективний договір апарату управління Мукачівської райспоживспілки на 2024 – 2028 роки прийняти до виконання.
3. Правлінню та профспілковому комітету райспоживспілки спрямовувати діяльність колективу на забезпечення виконання умов колективного договору. Значну увагу приділяти зміцненню трудової і виконавчої дисципліни, підвищенню відповідальності спеціалістів райспоживспілки за надання кваліфікованої допомоги підприємствам та організаціям системи з питань покращення організації їх діяльності по забезпеченню рентабельної роботи.
4. Продовжити роботу по створенню здорових та безпечних умов праці для працівників відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці».
5. При наявності фінансових можливостей домагатись росту заробітної плати працівників вище рівня законодавчо встановленого.
6. Надавати працівникам соціальні пільги згідно умов колективного договору, при наявності фінансових можливостей, посильну матеріальну допомогу на оздоровлення працівників та важко хворих ветеранів кооперації.
7. Контроль за виконанням постанови покласти на заступника голови правління, головного бухгалтера райспоживспілки Ганькович Т.М. та профком апарату управління райспоживспілки.



Голова зборів

Секретар зборів

І.І. Рубіш.

О.Д. Проскура.

Брошу шеробаню, прощито, скріплено
пегаткою дванадцять аркушів.



Толова Травніця
Мукачівської райспоживспілки
Толова продкому

[Handwritten signature]

У. Ч. Рудіш
М. П. Тлоба

